Conselho Regional de Biologia da 1ª Região

Relatório de Gestão Integrado 2025

CRBio-01

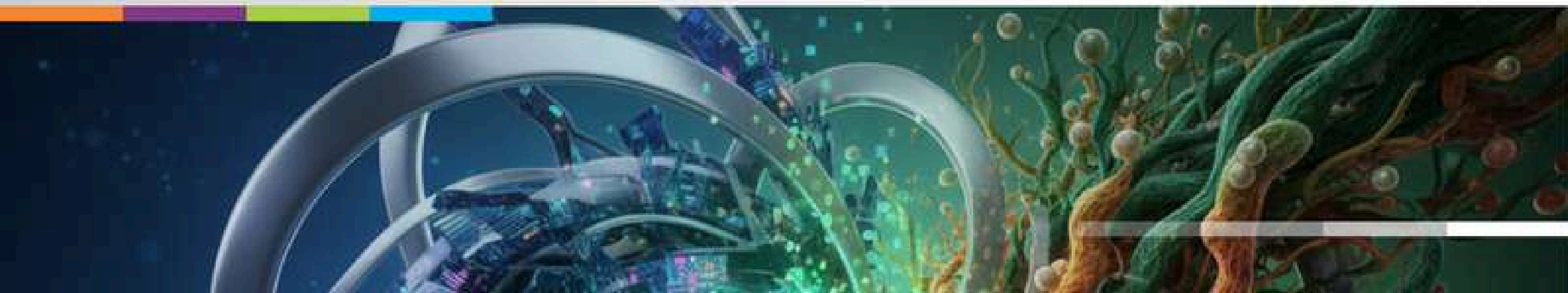
RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO - EXERCÍCIO 2025

Rua Manoel da Nóbrega, 595,
conjunto 111, Paraíso, CEP 04001-083 São Paulo, SP
Tel.: (11) 3884-1489, E-mail: crbio01@crbio01.gov.br
https://www.crbio01.gov.br

NOSSA SEDE



A Biologia acompanhou a evolução da ciência no Brasil. Uma longa história que iniciou com a criação do primeiro curso de História Natural em 1934 na Universidade de São Paulo (USP). No entanto, a regulamentação da Profissão de Biólogo, a criação do Conselho Federal de Biologia e dos Conselhos Regionais de Biologia só aconteceu com a sanção da Lei no 6.684, em 3 de setembro de 1979. Lei esta que foi alterada pela Lei no 7.017, de 30 de agosto de 1982 e regulamentada pelo Decreto no 88.438, de 28 de junho de 1983.



Relatório de Gestão Integrado 2025

Sumário

Apresentação 6
Rol de Responsáveis 7
Mensagem Presidencial 8

1. Visão geral organizacional e ambiente externo

1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região 10
1.2. Estrutura Organizacional e de Governança 13
1.3. Principais Normas Direcionadoras 14
1.4. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas 15
1.5. Ambiente Externo 16

2. Riscos, oportunidades e perspectivas

2.1. Gestão de Riscos e Controles Internos 20
2.2. Oportunidades e Perspectivas 21
2.3. Gestão de Riscos 22

3. Governança, estratégia e desempenho

3.1. Modelo de Governança *27*
3.1. Diagnóstico Estratégico *28*
3.2. Objetivos Estratégicos *29*
3.3. Cadeia de Valor *30*
3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão *31*
3.4.1. Atribuições do Plenário 31
3.4.2. Atribuições da Diretoria 31
3.4.3. Atribuições das Comissões, Câmaras e Grupos de Trabalho 31
3.4.4. Ouvidoria 32
3.4.5. Superintendência 32
3.4.6. Tecnologia da informação 32
3.4.7. Compliance 33
3.4.8. Gabinete 33
3.4.9. Atribuições das Assessorias Técnicas 33
3.4.10. Fiscalização 34
3.4.11. Administrativo 34
3.4.12. Financeiro 35
3.4.13. Delegacias 35
3.5.1. Projetos 36
3.5.2. Acesso à informação 34
3.5.3. Profissionais das Ciências Biológicas ativos e com pendências 39
3.5.4. Registro Pessoa Física 40
3.5.5. Registro Pessoa Jurídica 41
3.5.6. Títulos de Especialidade 41
3.5.7. Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e Termos de Responsabilidade Técnica (TRT´s) 42
3.5.8. Reuniões 43
3.5.9. Reuniões por Comissões 44
3.5.10. Atividades da Fiscalização - Resumo 45
3.5.11. Dados da Fiscalização decorridas por Planos de Fiscalização 46
3.5.12. Dados das Fiscalizações decorridas por denúncias 47
3.5.13.Demonstrativo dos valores previstos e gastos na Fiscalização 48
3.5.14. Demonstrativo dos valores previstos e gastos na Fiscalização 49
3.5.15. Suprimento de fundos mensal para despesas de pequeno porte relacionadas à Fiscalização 50
3.5.15. Planos de Fiscalização: metas e realizações MT 51
3.5.16. Planos de Fiscalização: metas e realizações MS 51
3.5.17. Planos de Fiscalização: metas e realizações SP 52
3.5.18. Resultado geral das vistorias realizadas 53
3.5.19. Resultado geral das vistorias realizadas 54
3.5.20. Resultado geral das vistorias realizadas 55
3.5.21. Resultado geral das vistorias realizadas *56*
3.5.22. Planejamento 57
3.5.23. Atuação Institucional 59
3.5.24. Portarias 60
3.5.25. Atividades desempenhadas pela Assessoria de Comunicação e Imprensa 61

Sumário

3.5.26. Reuniões da Equipe de Comunicação e Imprensa..... 61
3.5.27. Dados da Comunicação Institucional..... 62
3.5.28. Páginas mais acessadas..... 63
3.5.29. Redes Sociais Institucionais..... 64
3.5.30. Nível de Engajamento por redes sociais..... 65
3.5.31. Nível de Engajamento Total..... 65
3.5.32. Frequência de publicações..... 66
3.5.33. Frequência de publicações..... 66
3.5.34. Plataformas das Redes Sociais Institucionais Visitas..... 67
3.5.35. Evolução de seguidores..... 67
3.5.36. Pessoas alcançadas..... 68
3.5.37. Evolução dos seguidores..... 69
3.5.38. Seguidores por faixa etária..... 70
3.5.39. Principais postagens..... 70
3.5.40. Tipos de postagens relevantes..... 71
3.5.41. Principais campanhas e temas abordados..... 72
3.5.42. Newsletters 2025..... 73
3.5.43. Atividades desempenhadas pela Assessoria de Design..... 74
3.5.44. Resumo quantitativo das atividades..... 75
3.5.45. Realização de eventos científicos, técnicos e congressos organizados pelo CRBio-01..... 76
3.5.45.1. Impacto nas mídias..... 77
3.5.45.2. Resultados durante o evento..... 77
3.5.45.3. Prêmios..... 78
3.5.45.4. Galeria..... 79
3.5.45.5. Galeria..... 80
3.5.46.1. Realização de eventos científicos, técnicos e congressos organizados pelo CRBio-01..... 81
3.5.46.2. Resultados por estado..... 82
3.5.46.3. Resultados por estado..... 83
3.5.46.4. Resultados por estado..... 84
3.5.47. Representações no Fórum dos Conselhos Atividade Fim da Saúde de São Paulo - FCAFS..... 85
3.5.46.3. Demais representações..... 90
3.5.49. Representações oficiais (com cadeira, voz e voto) em colegiados estaduais ou municipais..... 97
3.5.50. Participações em Eventos científicos, técnicos e congressos..... 98
3.5.50.1. Galeria..... 99
3.5.51. Resultados e Desempenho da Gestão..... 100
3.5.52. Atividades desempenhadas pela Assessoria Contábil..... 101
3.5.53. Atividades desempenhadas pela Assessoria Jurídica... 102
3.5.54. Atividades desempenhadas pela Assessoria Técnica... 103
3.5.55. Atividades Desempenhadas pela Gerência Administrativa..... 104
3.5.56. Atividades desempenhadas – Gerência Administrativa 104
3.5.57. Atividades desempenhadas pelo Setor Administrativo. 105
3.5.58. Atividades desempenhadas pelo Setor Financeiro..... 106
3.5.59. Atividades desempenhadas pelo Setor de Viagens e Eventos..... 123
3.6.1. Capacitação de Empregados..... 124
3.6.2. Distribuição dos empregados..... 127
3.6.3. Gastos com Pessoal..... 129
3.6.4. Encargos Sociais..... 129
3.6.5 Indicadores de Conformidade..... 130
3.7. Responsabilidade Socioambiental..... 131
3.8. Investimentos..... 133
3.9. Alocação de Recursos para os Resultados e Desempenho da Gestão..... 134
3.10. Expectativas para o Próximo Exercício - 2026..... 136

4. Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

4.1. Gestão Orçamentária e Financeira 140
4.2. Gestão Patrimonial e de Infraestrutura 145
4.2.1. Investimento em Equipamentos e Materiais Permanentes..... 146
4.3.1. Demonstrativo da Despesa por Centro de Custos Período: 01/01/2025 a 31/12/2025..... 147
4.4. Declaração do Assessor Contábil - Daniela Yshimaru..... 148
4.5. Balanço Orçamentário 150
4.6. Balanço Patrimonial..... 152
4.7. Balanço Financeiro..... 155
4.8. Demonstração das Variáveis Patrimoniais..... 159
4.9. Demonstração dos Fluxos de Caixa..... 161
4.10.1. Contexto operacional..... 163
4.10.2. Apresentação das demonstrações contábeis..... 163
4.11. Controle de Projetos..... 182

Declaração de Integridade do Relatório Integrado 2023 186
Expediente 187

Apresentação

O presente Relatório Integrado mostra as realizações do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região - CRBio-01 no ano de 2025. Consolida com transparência os resultados da gestão do CRBio-01 no cumprimento de sua missão institucional pública, demonstrando aos Biólogos e à sociedade a aplicação dos recursos arrecadados e administrados nesse exercício, em consonância com as orientações da IN-TCU 84/2020 e DN-TCU 187/2020.

O processo de gestão, alicerça-se no Planejamento Estratégico do CRBio-01 - Quadriênio 2022/2025, focado em programas e projetos norteados por objetivos e mecanismos de monitoramento e avaliação, definidos, priorizados e operacionalizados pela Diretoria, Comissões, Grupos de Trabalho e Plenário, com o apoio da equipe de empregados do Conselho. Agrega inovações com benefícios consistentes na busca crescente do aperfeiçoamento integrado da estrutura organizacional e funcionamento do Sistema CFBio/CRBios.

No conjunto, o Relato Integrado, estruturado em quatro capítulos, traduz o compromisso do desempenho do CRBio-01 em prol da profissão de Biólogo por meio do planejamento, orientação, fiscalização e estímulo aos profissionais em protagonizar o fortalecimento e modernização da atuação do Sistema CFBio/CRBios em benefício da sociedade.

Capítulo 1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo: engloba informações sobre o que é, o que faz e as circunstâncias em que atua o CRBio-01, que incluem: a identificação da entidade; organograma da estrutura organizacional e de governança; principais normas direcionadoras e links de acesso; principais canais de comunicação com a sociedade; fatos externos relevantes que influenciaram no resultado da gestão e o modelo de negócios, focados na missão institucional.

Capítulo 02 - Governança, Estratégia e Desempenho: incorpora informações que demonstram uma visão abrangente das relações entre estratégia, objetivos, recursos alocados e resultados alcançados, englobando: descrição e participação das estruturas de governança no processo de planejamento estratégico, gestão de riscos, supervisão da gestão e resultados das áreas afins.

Capítulo 3 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas: agrega informações sobre os riscos e oportunidades que impactam o alcance de resultados, o cumprimento da missão institucional, a imagem e segurança da organização e de pessoas, incluindo: descrição, probabilidade de ocorrência, grau de impacto e medidas de mitigação dos principais riscos identificados; visão geral de gestão de riscos e controles; principais oportunidades e ações implementadas para potencializar os impactos positivos para a entidade e descrição do sistema de controle interno.

Capítulo 04 - Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis: demonstra a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício por meio de avaliações e análises dos principais fatos contábeis e financeiros ocorridos no exercício incluindo, entre outras a gestão orçamentária e financeira, gestão patrimonial e infraestrutura e gestão de custos.

Rol de Responsáveis

Exercício 2025

Responsável	Período da Gestão	Investidura
Cargo Presidente **André Camilli Dias**	01/01/2025 a 30/01/2025	Ata da Sessão de Eleição e Posse dos membros da Diretoria realizada em 07 de maio de 2023. Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027.
Cargo Presidente em Exercício **Neiva Maria Robaldo Guedes**	31/01/2025 a 31/12/2025	Ata da Sessão de Eleição e Posse dos membros da Diretoria realizada em 07 de maio de 2023. Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027.
Cargo Vice Presidente **Neiva Maria Robaldo Guedes**	01/01/2025 a 30/01/2025	Ata da Sessão de Eleição e Posse dos membros da Diretoria realizada em 07 de maio de 2023. Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027.
Cargo Conselheiro Secretário **Danusa Camanduchy Ferrari Maia**	01/01/2025 a 31/12/2025	Ata da Sessão de Eleição e Posse dos membros da Diretoria realizada em 07 de maio de 2023. Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027.
Cargo Conselheira Tesoureira **Eliza Mense**	01/01/2025 a 31/12/2025	Ata da Sessão de Eleição e Posse dos membros da Diretoria realizada em 07 de maio de 2023. Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027.

Mensagem Presidencial



Neiva Guedes

No exercício de 2025, foi um ano atípico e cheio de desafios, mas a gestão do CRBio-01 pautou sua atuação pelo fortalecimento institucional, excelência administrativa e protagonismo técnico-científico, alcançando os seguintes marcos:

1. Governança e Atividade Deliberativa. A regularidade administrativa e o suporte às decisões estratégicas foram garantidos por uma estrutura consultiva e deliberativa intensa: **Sessões Plenárias e Diretoria:** Realização de 17 sessões plenárias (12 ordinárias e 5 extraordinárias) e 19 reuniões de diretoria. **Comissões e GTs:** 77 reuniões técnicas para suporte às finalidades do Conselho. **Atos Oficiais:** Expedição de 109 Portarias normativas e administrativas.

2. Gestão Estratégica de Pessoas. O CRBio-01 investiu na modernização e eficiência do seu quadro funcional: **Reforço Operacional:** Ampliação do quadro com a contratação de funcionários temporários, garantindo maior fluidez nos processos internos e suporte às demandas crescentes. **Capacitação Contínua:** Manutenção de programas de treinamento para atualização técnica dos colaboradores. **Valorização e Mérito:** Continuidade do processo avaliativo institucional, utilizado como ferramenta de reconhecimento e critério para promoções, alinhando o desempenho individual aos objetivos do Conselho.

3. Eventos e Valorização Profissional. O Conselho reafirmou seu papel na difusão de conhecimento e integração da categoria: **27º ConBio (Cáceres/MT):** Reuniu mais de 1.200 participantes, consolidando-se como referência técnica e acadêmica na região. **II Desafio BioAves:** Iniciativa de ciência cidadã que fortaleceu a conexão entre biólogos e a preservação da biodiversidade. **Presença Técnica:** Participação estratégica no **BioSummit 2025** e no **Avistar 2025**, debatendo o papel do Biólogo em Biotecnologia e Meio Ambiente, mostrando o papel do biólogo na proposição para mitigar os impactos das mudanças climáticas.

4. Representação e Articulação Institucional. Expansão da voz do CRBio-01 em fóruns decisivos: **Saúde:** 53 representações no Fórum dos Conselhos de Atividades Fim da Saúde (FCAFs). **Poder de Decisão:** Ocupação de 9 cadeiras com direito a voto em órgãos deliberativos sobre mudanças climáticas, saúde e epidemias. **Atendimento Multidisciplinar:** 74 representações atendidas nas áreas de Saúde, Biotecnologia, Meio Ambiente e Educação.

5. Fiscalização. Houve visita a 28 municípios dos três Estados, realizando 235 vistorias e 88 notificações/autuações. Foram realizados um total de 41.341 atendimentos, analisados 1.300 processos de cancelamento, sendo 52 indeferidos, e 1.010 pareceres de descontos de anuidade. Para melhoraria da operação dos procedimentos da fiscalização foi contratado um auxiliar temporário, e para o próximo período está previsto Concurso Público para a ampliação da equipe de Fiscalização. As comissões permanentes do CRBio-01 estiveram em plena atividade, com a abertura de 187 Processos decorrentes da MOFEP e analisando e encaminhando 12 Processos Éticos Disciplinares decorrentes da atividade fiscalizatória do CRBio-01.

6. Solidez Financeira. Sustentabilidade: A gestão encerrou o ano com superávit orçamentário e patrimonial, garantindo os recursos necessários para a execução das atividades e investimentos institucionais.

Neiva Guedes
Presidente do CRBio-01

Capítulo 1

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região

O **CRBio-01** é uma Autarquia Federal, com personalidade jurídica de direito público, criado pela Lei nº 6.684, de 3 de setembro de 1979, alterada pela **Lei nº 7.017**, de 30 de agosto de 1982 e regulamentada pelo Decreto nº 88.438, de 28 de junho de 1983 e o Regimento Unificado dos Conselhos Regionais de Biologia - CRBios.

Dados

19.550 Biólogos, Ecólogos e Técnicos em Análises Clínicas

35 Outras categorias

1.194 Empresas Ativas

10 Conselheiros Efetivos

9 Conselheiros Suplentes

3 Cargos de Livre Provimento

0 Jovens Aprendizes

31 Empregados públicos

9 Comissões permanentes

4 Comissões técnicas

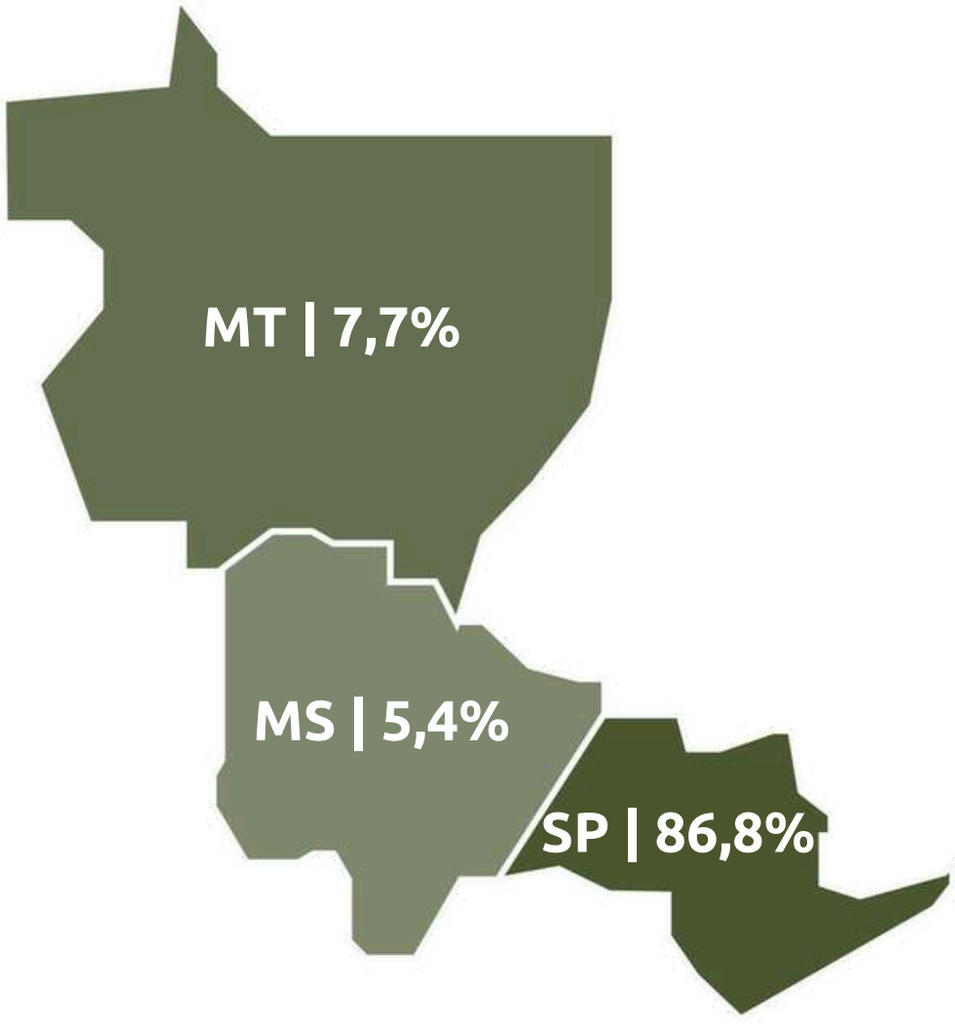
5 Comissões Temporárias

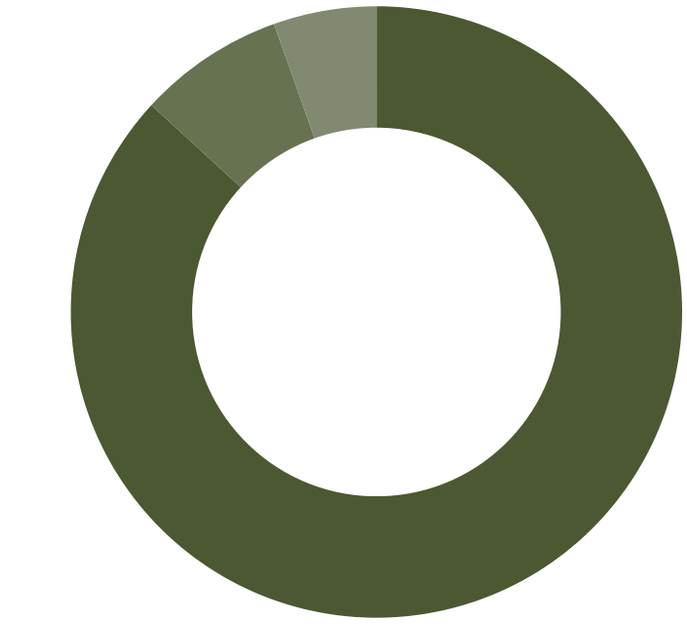
3 Comissão Especial

2 Delegacias Regionais

1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região

Distribuição de **Biólogos**, **Ecólogos**, **Técnicos em Análises Clínicas**, **Biotecnologistas**, **Tecnólogos** e Técnicos em Biotecnologia do CRBio da 1ª Região por Unidades da Federação





- SP - São Paulo | **16555**
- MT - Mato Grosso | **1474**
- MS – Mato Grosso do Sul | **1038**

1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região

Missão

Orientar e fiscalizar os profissionais Biólogos, Ecólogos, Biotecnólogos, Técnicos em Biotecnologia e Análises Clínicas e as empresas que atuam nessas áreas, com o objetivo de valorizar e aprimorar a sua atuação com ética e responsabilidade, estimular seu desenvolvimento contínuo e promover a satisfação pessoal e profissional em todas as áreas de atuação, sempre em busca da excelência e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.
Incentivar o profissional e as organizações, em coerência com sua formação e finalidade social, a exercerem suas atividades com respeito pela vida, a partir da adoção de práticas que visem à conservação e à valorização da diversidade biológica, tendo como compromisso a melhoria da qualidade de vida das populações.

Visão de futuro

Ser reconhecido como uma instituição de fiscalização profissional com participação efetiva na vida profissional dos Biólogos, Ecólogos, Biotecnólogos, Técnicos em Biotecnologia e Análises Clínicas no cumprimento das suas atividades visando ao desenvolvimento sustentável do país em busca de segurança e bem-estar da sociedade.

Valores organizacionais

- Ética e Transparência
- Responsabilidade Socioambiental
- Excelência e Qualidade
- Valorização Profissional
- Compromisso com a Vida
- Inovação e Desenvolvimento

1.2. Estrutura Organizacional e de Governança

Organograma do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região



1.4. Principais Normas Direcionadas

O **CRBio-01**, assim como, os demais Conselhos Regionais possui a função **EXECUTIVA** de fiscalizar o exercício profissional na área da sua jurisdição, **São Paulo, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul**, cumprir e fazer cumprir as **disposições**, **regulamentos**, **resoluções** e **demais normas baixadas pelo Conselho Federal**; efetuar o registro e expedir a Carteira de Identidade Profissional e a Cédula de Identificação aos profissionais registrados; efetuar o registro e expedir a Certidão de Registro das empresas; funcionar como Comitês Regionais de Ética; avaliar, julgar as infrações e aplicar as penalidades previstas em regulamentos e normas complementares do Conselho Federal; e, arrecadar anuidades e multas.

Seguem os links com as principais normas direcionadoras:

Lei nº 6.684, de 3 de setembro de 1979

- Regulamenta as profissões de Biólogo e de Biomédico, cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Biologia e Biomedicina, e dá outras providências.

Site CRBio | Lei 6.684

Lei nº 7.017, de 30 de Agosto de 1982

- Dispõe sobre o desmembramento dos Conselhos Federal e Regionais de Biomedicina e de Biologia.

Site CRBio | Lei 7.017

Decreto nº 88.438, de 28 de junho de 1983

- Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Biólogo, de acordo com a Lei nº 6.684, de 3 de setembro de 1979 e de conformidade com a alteração estabelecida pela Lei nº 7.017 de 30 de agosto de 1982.

Site CRBio | Decreto 6.684

Resolução CFBio nº 729, de 26 de março 2025

- Da publicidade ao Regimento Unificado dos Conselhos Regionais de Biologia - CRBios.

Site CRBio | Resolução 7.017

1.4. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas

Em atendimento à **Lei de Acesso à Informação (LAI)**, o Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (CRBio-01) mantém, em seu Portal da Transparência, todas as informações requisitadas pelo TCU. O acesso pode ser realizado via aba específica no site do CRBio-01, que possibilita a qualquer pessoa, física ou jurídica, o encaminhamento de pedidos de acesso à informação por meio do SIC (Serviço de Informação ao Cidadão).

O **Portal da Transparência** é um canal de comunicação cujo objetivo é dar publicidade aos atos e fatos de gestão praticados pelo CRBio-01, permitindo o acompanhamento por parte dos profissionais registrados e da sociedade brasileira. Nele, o cidadão encontra informações relevantes, tais como: atos normativos, atas das Sessões Plenárias, calendário de reuniões, planejamento e execução orçamentária anual, gastos com diárias e passagens, demonstrações contábeis, prestações de contas, licitações, contratos, concursos públicos, quadro de pessoal, perguntas frequentes (FAQ), dados estatísticos e outras informações institucionais.

Além do Portal da Transparência, o CRBio-01 dispõe de diversos canais de atendimento, que incluem o **site oficial, e-mails institucionais, telefones e redes sociais (Facebook, Instagram e YouTube).**

Portal da transparência

crbio01@crbio01.gov.br

crbio01

www.crbio01.gov.br

crbio01

Conselho Regional de Biologia da primeira região

crbio01

1.5. Ambiente Externo

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (CRBio-01), que abrange os estados de São Paulo, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, desempenha um papel fundamental que ultrapassa a mera fiscalização profissional. Sua atuação estratégica em eventos e órgãos externos consolida a relevância do Biólogo na sociedade e garante que a categoria tenha voz ativa em decisões técnico-científicas e políticas.

A importância dessa presença está registrada em diferentes frentes ao longo do exercício de 2025:

1. Fortalecimento Científico e Profissional

A organização e participação em eventos de grande porte são os pilares para a atualização da categoria e o fomento à produção científica.

- **27º ConBio (Congresso de Biólogos):** Ao realizar o ConBio, o CRBio-01 cria um fórum essencial para a troca de conhecimentos, apresentação de pesquisas e debate sobre novas áreas de atuação, mantendo o Biólogo competitivo no mercado.
- **Avistar 2025:** A presença em eventos de observação de aves e biodiversidade conecta o Conselho com a sociedade civil e entusiastas da natureza, promovendo a Educação Ambiental e reforçando o papel do Biólogo na conservação da fauna.



2. Formação e Ética: O Contato com a Academia

O Conselho atua na base da formação profissional para garantir que os futuros biólogos compreendam seus direitos e deveres.

- **Palestras para Formandos:** Visitar universidades é vital para orientar os alunos sobre o registro profissional, o Código de Ética e as mais de 100 áreas de atuação. Isso previne o exercício ilegal da profissão e fortalece o sentimento de pertencimento à classe desde a graduação.

1.5. Ambiente Externo

3.Influência em Políticas Públicas e Gestão Ambiental

A participação em órgãos governamentais e fóruns de decisão garante que os critérios técnicos biológicos sejam considerados na formulação de leis e na gestão de recursos naturais.

Órgãos Ambientais (IBAMA, Secretarias de Meio Ambiente)

- O CRBio-01 atua como um interlocutor técnico,auxiliando na definição de diretrizes para licenciamento,fiscalização e manejo ambiental.

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Grande

- A presença em comitês de bacias é estratégica para agestão de recursos hídricos, onde o Biólogo é peça-chavena análise da qualidade da água e preservação deecossistemas ripários.

BioSummit 2025 e Fórum de Mudanças Climáticas

- Ao integrar esses debates, o Conselho posiciona o Biólogo como profissional indispensável no enfrentamento à crise climática ena promoção do desenvolvimento sustentável.



4.Saúde e Interface Multiprofissional

O reconhecimento do Biólogo como profissional da saúde é uma das maiores vitórias da categoria, e a atuação externa reforça esse espaço.

III Symposium One Health (Saúde Única)

- Este conceito integra a saúde humana, animal eambiental. A participação do CRBio-01 reafirma que nãohá saúde humana sem um meio ambiente equilibrado,setor onde o Biólogo é protagonista.

Secretaria Municipal de Saúde

- Colabora na estruturação de políticas de vigilância sanitária,epidemiológica e controle de zoonoses.

1.5. Ambiente Externo

5.Articulação Institucional e Defesa da Categoria

O diálogo com outros conselhos e fóruns garante a proteção das prerrogativas profissionais.

- FCAFS e Conselhos de Fiscalização: A articulação com o Fórum dos Conselhos Atuantes na Área da Saúde (FCAFS) e outrosórgãos de fiscalização é necessária para evitar o sombreamento de funções e garantir que as atribuições exclusivas do Biólogosejam respeitadas por outros conselhos profissionais.



Capítulo 2

Riscos, Oportunidades e Perspectivas



2.1. Gestão de Riscos e Controles Internos



Principais Riscos	Probabilidade	Impacto	Mitigação
Exercício Ilegal da Profissão Exercício de profissionais não habilitados na efetiva ação do Sistema.	ALTA	ALTA	• Aprimorar e intensificar a fiscalização.
Áreas de sombreamento Impedimento do Biólogo atuar em áreas de sombreamento com outras profissões.	ALTA	ALTA	• Edição de Atos Normativos que deem suporte a atuação profissional do Biólogo.
Ação coerciva de outros conselhos Ações como notificações e multas de outros conselhos contra empresas regularmente registrados no CRBio-01	ALTA	ALTA	• Processos administrativos e judiciais contra ações de outros conselhos
Editais não inclusivos Impedimento de Biólogos(as) e empresas regularmente registrados no CRBio-01 de participar de certames licitatórios e concursos públicos	MÉDIA	ALTA	• Processos administrativos e/ou judiciais contra os certames
Projetos de Lei, Decretos, Resoluções e Instruções normativas não Inclusivas Normas que excluem os Profissionais Biólogos(as) , incorrendo em reserva de mercado	ALTA	ALTA	• Interlocução com os poderes legislativos e executivos estaduais e municipais, solicitando a inclusão do profissional Biólogo (as) nas atividades e/ou cargos cujas funções estão devidamente regulamentadas r exigir também o cumprimento legal da Constituição da República Federativa do Brasil

2.2. Oportunidades e Perspectivas

Oportunidades	Ação de Fomento
Regulamentação externa de transparência. Acesso à informação e ouvidoria	• Acompanhar a legislação que trata sobre a matéria, acórdãos do TCU, decretos do Governo Federal, súmulas pertinentes
Divulgação, pela grande imprensa, dos trabalhos desenvolvidos pelo CRBio-01	• Organizar o clipping digital e elaborar Plano de Comunicação
Melhoria na tramitação de documentos, relatórios e processos com maios eficiência e eficácia internamente e externamente	• Implantação pelo Sistema CFBio/CRBios do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)
Incentivo par melhoria da atuação dos colaboradores do CRBio-01	• Efetiva implantação do novo Plano de Cargos e Salários do CRBio-01 e realizar cursos de treinamento e capacitação dos colaboradores
Melhoria no funcionamento do CRBio-01, principalmente na sua missão maior	• Realização do Concurso Público para aumentar o número de colaboradores nos diversos setores institucional, principalmente e a equipe de fiscalização

2.3. Gestão de Riscos

O CRBio-01 busca entender quais são os riscos associados ao desenvolvimento de suas atividades e projetos considerando as camadas de controle, resposta e monitoramento dos riscos visando o sucesso e alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

No ano de 2025 foram levantados os principais fatores que dificultam o andamento normal dos trabalhos. Os pontos elencados foram classificados, segundo a natureza e o nível de importância, gerando os quadros ao lado e uma identificação da natureza do risco (Não Orçamentário/Financeiro e Orçamentário/Financeiro). A matriz de Classificação de Riscos foi gerada em função das atividades institucionais, que estão sendo acompanhadas e avaliadas rotineiramente. O nível de importância gerou a categorização desses riscos como Estratégico, Conformidade, Imagem e Integridade.

O Sistema CFBio/CRBios, em 2025, através das Resoluções CFBio Nºs 723,733 e 735, regulamentaram o registro e a atuação dos profissionais Ecólogos(as), Biotecnólogos(as), os Técnólogos(as); e os Técnicos(as) em Biotecnologia e em Análises Clínicas, ampliando o rol de profissionais atuando em Ciências Biológicas e consequentemente aumentando a responsabilidade dos Conselhos Regionais em monitorar esses novos profissionais, incluindo profissionais de nível médio.

O Conselho deverá continuar a seguir, em 2026 toda a sistemática orientada pela Rede Nacional Anticorrupção para melhor monitorar as nossas atividades, assim como implantar uma série de ações para a diminuição dos riscos institucionais. A elaboração de Manuais, sempre baseada nas boas práticas institucionais, prevendo ações contar riscos de corrução, assédios, inclusive obedecendo as orientações da NR-1 de 2024 introduzindo o PGR (Plano de Gerenciamento de Riscos).

2.3. Gestão de Riscos

Programa de integridade e anticorrupção

Com a adesão ao Plano Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) e à Rede Nacional Anticorrupção, o Conselho estabelece as seguintes diretrizes de segurança institucional:

- Ambiente Ético: Redução de fragilidades para assegurar que as tomadas de decisão ocorram em ambiente íntegro.
- Transparência Ativa: Publicação de Dados Abertos conforme orientação do TCU, permitindo auditoria social rápida e eficiente.
- Manual de Conduta: Estudos técnicos e operacionais para elaboração de manuais baseados em boas práticas para coibir corrupção e assédios.

O Conselho segue com a política de transparência, conforme orientação do TCU a publicação de dados abertos, que possibilita a checagem de forma mais rápida e eficiente. Para melhor monitorar as nossas atividades, assim como implantar uma série de ações para a diminuição dos riscos institucionais.

No ano de 2025, o CRBio-01 priorizou a qualificação técnica e a blindagem tecnológica da instituição.

O fortalecimento da Governança do CRBio-01 em 2025 consolidou o compromisso com a excelência administrativa. O monitoramento rotineiro, aliado ao início da utilização do Sistema Eletrônico de Informação - SEI e ao investimento em segurança cibernética, deu início a implantação de sistema de proteção do patrimônio e da imagem do Conselho, com os seguintes procedimentos:

Capacitação e Gestão

- Treinamento: Qualificação da equipe gestora em cursos de Gestão de Risco e Governança.
- Segurança do Trabalho: Implementação do PGR (Plano de Gerenciamento de Riscos) em observância à atualização da NR-01 (2024).

2.3. Gestão de Riscos

Segurança da Informação e Infraestrutura

- Consultoria em TI: Contratação de serviços especializados para segurança de dados, armazenamento e softwares de proteção.
- Continuidade de Negócio: Estruturação de protocolos de backup para assegurar a perenidade dos dados institucionais.

Integração Sistêmica (SEI)

- A implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), sob coordenação do CFBio, atuará como o principal vetor de eficiência:
- Assegurar a integridade de processos administrativos.
- Otimizar o fluxo de informações entre CFBio e Regionais.
- Reduzir a burocracia e aumentar a rastreabilidade documental.

A gestão de riscos, no CRBio-01 é realizada através do acompanhamento setorial das atividades regulares do Conselho, com a assessoria de grupos temporários de avaliação de performance, em cada um dos fatores identificados como de risco.

Natureza do Risco

- Orçamentário/Financeiro: Fatores que impactam a arrecadação, execução de despesas e equilíbrio fiscal.
- Não Orçamentário/Financeiro: Riscos operacionais, técnicos e humanos.

2.3. Gestão de Riscos

Categorização por Importância

- Consultoria em TI: Contratação de serviços especializados para segurança de dados, armazenamento e softwares de proteção.
- Continuidade de Negócio: Estruturação de protocolos de backup para assegurar a perenidade dos dados institucionais.

Integração Sistêmica (SEI)

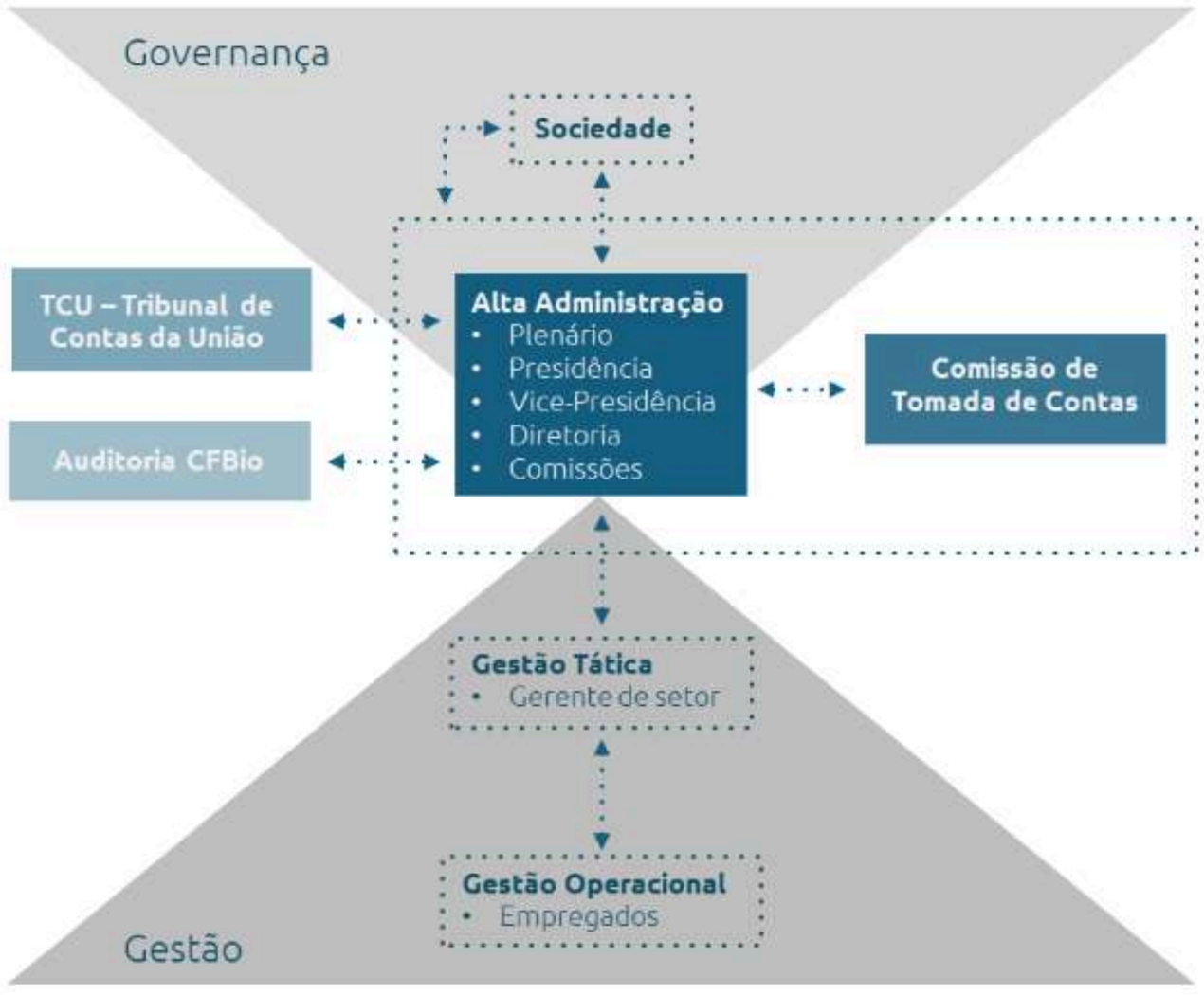
- A Matriz de Classificação de Riscos do CRBio-01 fundamenta-se em quatro pilares:
- Estratégico: Riscos que comprometem a visão de longo prazo.
- Conformidade: Desvios em relação a normas, leis e resoluções.
- Imagem: Impactos na reputação perante os profissionais e a sociedade.
- Integridade: Riscos relacionados a fraudes, corrupção e desvios éticos.

Capítulo 3

Governança, Estratégia e Desempenho

3.1. Modelo de Governança

O Modelo de Governança do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região foi concebido com base nas referências de melhores práticas de governança e gestão, incluindo o Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública do TCU. Esse modelo apresenta, de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de governança e gestão do CRBio-01 e como se relacionam para a realização de sua missão. A figura a seguir apresenta as principais instâncias de governança no contexto do Sistema Conselho Federal e Conselhos Regionais de Biologia – Sistema CFBio/CRBios.



- Instância Externa de Governança Independente
- Instância Externa de Apoio à Governança Independente
- Instância interna de governança
- Instância interna de apoio à governança

3.1. Diagnóstico Estratégico

Análise externa

Oportunidades:

Adoção do planejamento estratégico como ferramenta gerencial permanente; incentivo a parcerias institucionais visando a integração da tecnologia da informação e dos sistemas informatizados do CFBio e dos CRBios; intensificar as ações de valorização do registro profissional; trabalho conjunto com a administração pública e instituições de ensino e divulgação das ações institucionais.

Ameaças:

Conflito com os demais conselhos profissionais nas áreas de sombreamento e sobreposição; baixa visibilidade sobre as ações e os serviços prestados pelo Sistema CFBio/CRBios, pela sociedade; falta de interesse do Biólogo em conhecer melhor o Sistema CFBio/CRBios.

Análise interna

Pontos fortes:

Sustentabilidade patrimonial e financeira; sistema de tecnologia da informação com ferramentas para a melhoria da gestão, atendimento, orientação e aprimoramento da fiscalização.

Oportunidades de melhoria:

Treinamento para capacitação dos empregados, assessorias, comissões e grupos de trabalho nas ações desenvolvidas pelo Sistema CFBio/CRBios; aprimoramento da estrutura do cadastro dos profissionais nos CRBios, indicando o perfil, especialidades e áreas de atuação, entre outros; intensificação da divulgação das ações do Sistema CFBio/ CRBios para os profissionais e acadêmicos, e para a sociedade em geral; mensuração da satisfação da sociedade, por meio de pesquisas, com foco na avaliação das ações do Conselho e dos profissionais e atualização decenal do Planejamento Estratégico.

3.2. Objetivos Estratégicos

1. Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais no âmbito do CRBio-01;
2. Assegurar as ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade;
3. Fortalecer a imagem do CRBio-01 e da profissão perante a sociedade;
4. Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada;
5. Integrar o CRBio-01 com os espaços de formação do Biólogo;
6. Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe.

3.3 Cadeia de Valor

MISSÃO

Normatizar, regular, orientar, fiscalizar e fortalecer o exercício profissional do Biólogo, para assegurar a qualidade dos serviços prestados à sociedade e defender as prerrogativas profissionais.

CADEIA DE VALOR FINALÍSTICO	ÁREAS ATUANTES NA CADEIA DE VALOR	VALOR AGREGADO
Governança e Gestão de Riscos e Compliance	Plenária, Presidência, Diretoria	Gestão de excelência para o CRBio-01
Gestão orçamentária do CFBio	Plenária, Presidência, Diretoria, Assessorias, Secretaria Administrativa.	Sustentabilidade orçamentária, financeira e operacional
Gestão de Controles Internos	Comissao de Auditoria do CFBio, CTC - CFBio/CRBios	Gestão de excelência para o CFBio
Gestão de Formação, Qualificação e Orientação	Presidência, Diretoria, CFAP	Contribuir para a boa formação e inserção no mercado de trabalho, de profissionais habilitados e que prestem serviços de qualidade
Gestão Ética e Disciplinar da Profissão de Biólogo	Presidência, Diretoria, CLN, CEP, GTs	Observância da ética profissional e das normas, através da emissão de resoluções que subsidiem as atividades de orientação e fiscalização do exercício profissional.
Relacionamento institucional	Presidência, Diretoria, Assessoria Técnica	Realizar parcerias estratégicas que assegurem o reconhecimento como entidade profissional partícipe do desenvolvimento sustentável do país, da promoção da saúde e bem estar, bem como da educação.
Soluções de TI para o Sistema CFBio/CRBios	Presidência, Diretoria, Tecnologia da Informação	Garantir a inovação, segurança e qualidade da informação, bem como agilidade nos processos.
Gestão de Processos	Presidência, Diretoria, Secretaria Administrativa	Assegurar a tramitação eficiente e correta de processos, de forma padronizada.
Gestão da Comunicação	Presidência, Diretoria, Comissão de Comunicação e Imprensa e Assessoria de Comunicação	Assegurar a qualidade da comunicação entre o CFBio e a sociedade, no âmbito do Sistema CFBio/CRBios e no âmbito dos três poderes e outros fóruns visando promover o acesso à informação, articulação política e formação de opinião de boa qualidade.

ENTREGA DE VALOR

Profissional Biólogo prestando serviços de excelência à sociedade, nas áreas de meio ambiente e biodiversidade; saúde; biotecnologia e produção; e educação.

CLIENTES

Biólogos e Sociedade

3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

3.4.1. Atribuições do Plenário

Órgão deliberativo constituído de dez Conselheiros(as) efetivos(as) e respectivos(as) suplentes, e a quem compete, no exercício dos seus direitos legais e regimentais, deliberar e decidir sobre as matérias de que trata o seu Regimento.

3.4.2. Atribuições da Diretoria

Órgão executivo do CRBio-01 e de apoio ao Plenário. Constituída de Presidente e Vice-Presidente (eleitos) e Secretário e Tesoureiro indicados pelo Presidente e referendados pelo Plenário, quadrienalmente, todos dentre os Conselheiros Efetivos.

3.4.3. Atribuições das Comissões, Câmaras e Grupos de Trabalho

Conforme definido no Regimento Unificado dos Conselhos Regionais de Biologias

Art. 53. As Comissões Permanentes, de composição estabelecida pela Diretoria e referendada pelo Plenário, com pelo menos um Conselheiro dentre os seus membros, cabendo a este a coordenação, serão: Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional (COFEP) - Comissão de Ética Profissional (CEP); Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional (CFAP); Comissão de Legislação e Normas (CLN); Comissão de Tomada de Contas (CTC); Comissão de Licitação (CL); Comissão de Patrimônio (CP); Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD); Comissão de Transparência (CT).

Art. 54. As Câmara Técnicas definidas de acordo com as áreas de atuação, em número de quatro, são de caráter permanente e terão sua composição estabelecida pela Diretoria e portaria referendada pelo Plenário, com pelo menos um(a) Conselheiro(a) dentre os seus membros, cabendo a este(a) a coordenação, e terão por finalidade apreciar as matérias pertinentes à sua área de competência, sendo elas: I - Câmara Técnica de Meio Ambiente e Biodiversidade; II - Câmara Técnica de Saúde; III - Câmara Técnica de Biotecnologia e Produção Industrial; IV - Câmara Técnica de Educação.

Art. 55. As Comissões Temporárias poderão ser criadas pelo Plenário ou pela Diretoria, com portaria referendada pelo Plenário, e funcionarão para fim específico, por tempo determinado, podendo

Art. 56. Os Grupos de Trabalho serão criados pela Diretoria e referendados pelo Plenário, para realizarem estudos especializados sobre assuntos de interesse dos profissionais das Ciências Biológicas e áreas afins, terão prazo determinado e poderão ser formados por Conselheiros(as), profissionais das Ciências Biológicas e áreas afins ou pessoas de notável saber sobre o tema que justificar sua criação.

Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

3.4.4. Ouvidoria

A Ouvidoria atua como o canal de comunicação direta entre o Conselho, os profissionais biólogos e a sociedade de SP, MT e MS. Suas funções principais dividem-se em três pilares: 1. Gestão de Demandas: Processamento: Receber, analisar e encaminhar reclamações, elogios e sugestões sobre as ações do Conselho. Retorno ao Usuário: Responder a todos os questionamentos com agilidade e transparência, mantendo o interessado informado sobre o status da sua demanda. 2. Monitoramento e Ética: Mediação: Acompanhar as providências adotadas pelas áreas responsáveis e cobrar soluções efetivas. Conformidade: Zelar pela ética institucional, combatendo práticas que firam os princípios e objetivos do CRBio-01. 3. Transparência e Relatórios: Divulgação: Promover os serviços da própria Ouvidoria e orientar o público sobre como acessá-los. Controle: Elaborar relatórios de atividades para análise da Diretoria, sempre que solicitado.

3.4.5. Superintendência

A Superintendência atua como o braço executivo e estratégico da Diretoria. Sua função principal é garantir que as decisões da presidência sejam transformadas em ações concretas por todas as unidades do Conselho. 1. Finalidade Central: Supervisão, Coordenação e Controle: É o órgão responsável por monitorar todas as atividades organizacionais do CRBio-01, garantindo que tudo funcione conforme o planejado. 2. Principais Competências. Podemos dividir as funções da Superintendência em quatro pilares: Gestão e Elo Atua como ponte entre o Presidente/Diretoria e as demais unidades; garante o cumprimento de determinações. Apoio Estratégico Assessora a presidência, elabora estudos, projetos, pareceres e propõe soluções para problemas. Controle Financeiro Garante a legalidade das operações e supervisiona a aplicação dos recursos e o planejamento financeiro. Operacional e Qualidade Supervisiona o apoio técnico/administrativo, coleta dados para relatórios anuais e zela pelo padrão de qualidade dos serviços.

3.4.6. Tecnologia da Informação

A finalidade central do setor é a gestão estratégica e técnica de toda a infraestrutura tecnológica do Conselho, garantindo que os sistemas sejam uniformes, atualizados e funcionais. Principais Competências: Gestão de Projetos e Soluções: Planejar e avaliar projetos de TI, propondo soluções que atendam às demandas específicas da autarquia. Gestão de Equipe e Planejamento: Definir o perfil dos profissionais necessários e elaborar o plano anual de trabalho alinhado às metas da Diretoria. Estratégia Tecnológica: Sugerir padrões de hardware/software e gerir o orçamento e o planejamento interno da unidade. Suporte e Implantação: Supervisionar a instalação e manutenção de sistemas (próprios ou de terceiros) e garantir o suporte técnico. Consultoria e Contratação: Assessorar a Diretoria em negociações e contratações de serviços especializados de tecnologia.

3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

3.4.7. Compliance

Estabelecer o direcionamento estratégico de governança, riscos e integridade para proteger o patrimônio e a imagem do CRBio-01, garantindo que esses processos estejam integrados à organização para que as metas estratégicas sejam alcançadas. Competências do Compliance: Apoio à Decisão: Fornecer pareceres confiáveis para a Diretoria, garantindo transparência e prestação de contas. Combate a Irregularidades: Prevenir, detectar e punir corrupção, fraudes e desvios éticos. Resposta a Violações: Agir prontamente contra desvios de integridade, assegurando que denúncias sejam apuradas e que as sanções sejam conhecidas. Cultura Organizacional: Promover a conscientização e o treinamento contínuo sobre governança e riscos para todos os colaboradores.

3.4.8. Gabinete

Finalidade: Prestar apoio direto ao Presidente, à Diretoria e à Superintendência do CRBio-01 no exercício de suas funções. Principais Competências: Conformidade: Zelar pelo cumprimento do Regimento do CRBio-01. Apoio à Presidência: Assistir o Presidente em representações políticas, administrativas e de comunicação social. Suporte aos Conselheiros: Oferecer apoio técnico e administrativo aos Conselheiros Regionais. Gestão Estratégica: Assessorar o Presidente no planejamento, coordenação e controle de atividades (estratégicas e operacionais), monitorando a execução e a qualidade dos resultados. Organização: Elaborar o calendário de reuniões do Plenário, Comissões e Grupos de Trabalho. Presença Regional: Realizar exposições e ações presenciais em SP, MT e MS. Reporting: Elaborar relatórios de atividades para acompanhamento da Diretoria.

3.4.9. Atribuições das Assessorias Técnicas

A Assessoria é responsável pela imagem e reputação da instituição. Suas principais funções incluem: 1. Gestão de Conteúdo: Planejar e executar projetos editoriais (site, redes sociais, revistas e rádio) e produzir peças publicitárias e visuais. Relacionamento com a Imprensa: Monitorar notícias sobre o Conselho, realizar a cobertura jornalística de eventos e divulgar atividades oficiais na mídia. Eventos: Organizar congressos, fóruns e exposições de ponta a ponta (do planejamento à pós-produção), incluindo cotação de fornecedores, infraestrutura e registro (foto/vídeo). Análise de Dados: Realizar pesquisas de opinião e manter bancos de imagens atualizados para subsidiar estratégias de marketing. 2. Gestão Administrativa. Nesta frente, a Assessoria atua como um suporte estratégico à Presidência e à estrutura interna: Apoio à Presidência: Assessorar em reuniões, elaborar estudos e propor soluções para problemas institucionais; Integração: Facilitar a comunicação entre diferentes unidades do Conselho e garantir que as determinações da diretoria sejam cumpridas; Controle e Planejamento: Coletar dados para relatórios anuais, acompanhar o uso de recursos financeiros e auxiliar na supervisão administrativa; Articulação: Atender demandas das Delegacias (SP, MT e MS) e manter contato com entidades externas.

3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

3.4.10. Fiscalização

A finalidade do setor de Fiscalização do CRBio-01 (que abrange SP, MT e MS). Em essência, o órgão atua para garantir que a Biologia seja praticada apenas por profissionais habilitados e dentro das normas legais e éticas. 1. Gestão de Cadastro e Documentação: Registro: Efetuar o registro de biólogos e empresas da área. Emissão: Expedir documentos de identidade profissional e certidões de acervo técnico. Banco de Dados: Manter atualizadas as informações sobre responsabilidade técnica e profissionais ativos. 2. Orientação: Conscientização: Orientar profissionais, instituições de ensino e a sociedade sobre direitos, deveres e áreas de atuação do biólogo. Monitoramento: Realizar de forma contínua (direta ou indireta) as atividades ligadas às Ciências Biológicas. Ética: Fiscalizar a conduta ética dos profissionais e elaborar relatórios de vistoria. 3. Ação Fiscalizatória. Conformidade: Verificar o cumprimento de leis, decretos e resoluções do Sistema CFBio/CRBios. Irregularidades: Identificar o exercício ilegal da profissão. Sanções: Emitir Termos de Notificação e lavrar Autos de Infração quando houver descumprimento das normas. 4. Apoio Administrativo e Estratégico. Colaboração Interna: Auxiliar comissões (como a COFEP e CEP) no planejamento de metas, análise de processos administrativos e diligências. Financeiro: Atuar junto à Tesouraria para conferir a regularidade de anuidades e taxas. Melhoria Normativa: Identificar falhas em resoluções e sugerir melhorias na legislação profissional.

3.4.11. Administrativo

Objetivo Central: Planejar, organizar e controlar a gestão administrativa da autarquia, garantindo a execução das atividades internas. Principais Competências: Gestão de Processos: Acompanhar a instauração, tramitação e registro informatizado de processos internos, propondo soluções para demandas e gargalos. Supervisão de Unidades: Monitorar o desempenho das equipes sob sua responsabilidade através de indicadores, assegurando que as demandas internas sejam atendidas. Infraestrutura e Serviços: Gerenciar serviços essenciais, como manutenção (móveis e imóveis), telefonia, limpeza, vigilância, recepção e reprografia. Ambiente e Integração: Promover a segurança e harmonia no trabalho, além de manter o intercâmbio e alinhamento com as Delegacias do Conselho. Apoio à Decisão: Instruir processos e encaminhá-los para análise das instâncias superiores.

3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

3.4.12. Financeiro

A Gerência Financeira do CRBio-01 tem como missão principal a gestão estratégica e o controle rigoroso dos recursos do Conselho. Aqui está um resumo dividido por áreas de atuação: 1. Gestão Bancária e Fluxo de Caixa. Controle diário: Monitoriza saldos, extratos e movimentações bancárias. Conciliação: Garante que o que entra/sai do banco coincide com o sistema de gestão e com os relatórios de contas a pagar e receber. Investimentos: Gere as aplicações e resgates financeiros da autarquia. 2. Conformidade Legal e Fiscal. Impostos e Declarações: Supervisiona a entrega de obrigações como e-Social e DCTF WEB, além de emitir comprovantes de retenção de impostos (RFB). Regularidade: Mantém em dia todas as certidões negativas (CND, FGTS, INSS) para que o Conselho opere legalmente. Transparência: Elabora relatórios para o Portal da Transparência, prestando contas à sociedade. 3. Apoio à Diretoria e Governação. Suporte Direto: Auxilia o Conselheiro Tesoureiro e o Presidente nas decisões financeiras. Autorizações: É responsável por conferir processos de pagamento e colher as assinaturas/autorizações necessárias da diretoria. Repasses: Calcula e envia mensalmente a cota-parte devida ao Conselho Federal (CFBio). 4. Representação e Cadastro. Preposto: Representa o CRBio-01 perante a Justiça do Trabalho ou Ministério Público quando necessário. Gestão de Acessos: Mantém atualizados os cadastros dos gestores financeiros junto aos bancos.

3.4.13. Delegacias

A finalidade central das delegacias é atuar como um braço operacional da sede, descentralizando o atendimento e garantindo suporte local a biólogos e à sociedade. Principais Atribuições: Atendimento e Suporte: Realizar o primeiro contato (e-mail, telefone ou presencial) e auxiliar em processos de inscrição ou regularização. Gestão de Documentos: Receber e protocolar documentos de inscritos, encaminhando-os para a sede. Fiscalização e Ética: Apoiar o trabalho do fiscal e receber denúncias sobre exercício ilegal da profissão ou irregularidades de empresas. Administração Interna: Zelar pela estrutura física da unidade e gerir o "suprimento de fundos" (verbas de manutenção), prestando contas à sede.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.1. Projetos

Este item apresenta a execução dos programas do CRBio-01 em 2025, com base nas metas do Plano de Ação e Orçamento. A análise expõe os resultados alcançados sob uma perspectiva comparativa com os exercícios de 2023 e 2024, detalhando o desempenho financeiro e operacional.

A gestão priorizou o cumprimento de seis pilares estratégicos que nortearam a força de trabalho e a alocação de recursos:

Gestão Eficiente: Foco em inovação e agilidade no atendimento.

Proteção à Sociedade: Rigor na fiscalização e orientação profissional.

Valorização Profissional: Fortalecimento da imagem da categoria.

Educação Continuada: Fomento à atualização técnica dos biólogos.

Aproximação Acadêmica: Estreitamento de laços com as universidades.

Articulação Institucional: Expansão da presença em fóruns e entidades de classe.

GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

2025
R$ 1.040.917,34 de
R$ 613.835,06 - **59%**

2024
R$ 555.465,00 de
R$ 367.775,12 - **66%**

2023
R$ 1.033.000,00 de
R$ 193.497,09 - **19%**

GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO

2025
R$ 9.834.884,84 de
R$ 8.275.934,44 - **84%**

2024
R$ 8.543.895,00 de
R$ 6.362.487,89 - **74%**

2023
R$ 7.719.220,00 de
R$ 5.411.241,40 - **70%**

GESTÃO DE FORMAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ORIENTAÇÃO

2025
R$ 3.249.943,00 de
R$ 1.139.123,46 - **35%**

2024
R$ 2.579.355,00 de
R$ 850.108,87 - **33%**

2023
R$ 1.117.510,00 de
R$ 529.518,15 - **47%**

SUPORTE E APOIO A ATIVIDADES AFINS

2025
R$ 9.834.884,84 de
R$ 8.275.934,44 - **84%**

2024
R$ 8.543.895,00 de
R$ 6.362.487,89 - **74%**

2023
R$ 7.719.220,00 de
R$ 5.411.241,40 - **70%**

3.5.Resultados e Desempenho da Gestão

Projeto	Descrição	Valor executado R$
1001	REGISTRO DE PESSOAS FISICAS E PESSOAS JURÍDICAS	62.504,67
1004	COBRANÇA ADMINISTRATIVA E EXTRAJUDICIAL	551.330,39
2001	FISCALIZAÇÃO DAS PESSOAS FISICAS E PESSOAS E JURÍDICAS	282.229,59
2004	REUNIÕES REGIMENTAIS	437.395,64
2005	COMISSÕES INSTITUCIONAIS	28.704,00
2007	ASSESSORIAS	135.000,00
2009	PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	7.392.605,21
3001	RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL COM ENTIDADES NACIONAIS E INTERNACIONAIS	-
3003	PROMOÇÃO A EDUCAÇÃO CONTINUADA - CONGRESSOS / ENCONTROS / SEMINÁRIOS	599.656,23
3004	PROMOÇÃO À EDUCAÇÃO CONTINUADA - CURSOS E PALESTRAS	294.188,28
3005	SEMINÁRIOS E REUNIÕES VOLTADOS À GESTÃO DO SISTEMA CFBIO/CRBIOS	88.784,71
3006	REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS	136.014,74
3007	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	20.479,50
5001	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.034.475,05
5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	392.827,67
5003	CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL	-
5004	CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	62.980,73
5005	COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES	67.670,32
5008	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS	18.933,59
5009	MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA	52.761,94
5011	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	28.963,50
5012	AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	40.356,08
5013	DESPESAS FINANCEIRAS	2.587,72
5014	CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL	2.777.344,07
5015	OBRIGAÇÕES LEGAIS	18.451,18
5017	CONTINGÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS	-
5021	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	17.260,99
Total		14.543.505,80

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.2. Acesso à informação

Portal da Transparência e Acesso à Informação

Módulos	Número de acessos	Percentual
SERVIDORES	1.342	27,75%
CALENDÁRIOS E ATAS	1.147	23,72%
RECEITAS E DESPESAS	777	16,07%
DADOS ABERTOS	546	11,29%
LICITAÇÕES E CONTRATOS	482	9.97%
ATOS NORMATIVOS	130	2.69%
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRESTAÇÃO DE CONTAS	100	2.07%
INSTITUCIONAL	91	1.88%
AÇÕES E PROGRAMAS	72	1.49%
AUDITORIAS	37	0.77%
CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS	30	0.62%
PERGUNTAS FREQUENTES	29	0.60%
PARTICIPAÇÃO SOCIAL	18	0.37%
DADOS ESTATÍSTICOS	14	0.29%
LAI - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO	13	0.27%
SIC - SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO	8	0,17%
Total de acessos	4.836	0,00%

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

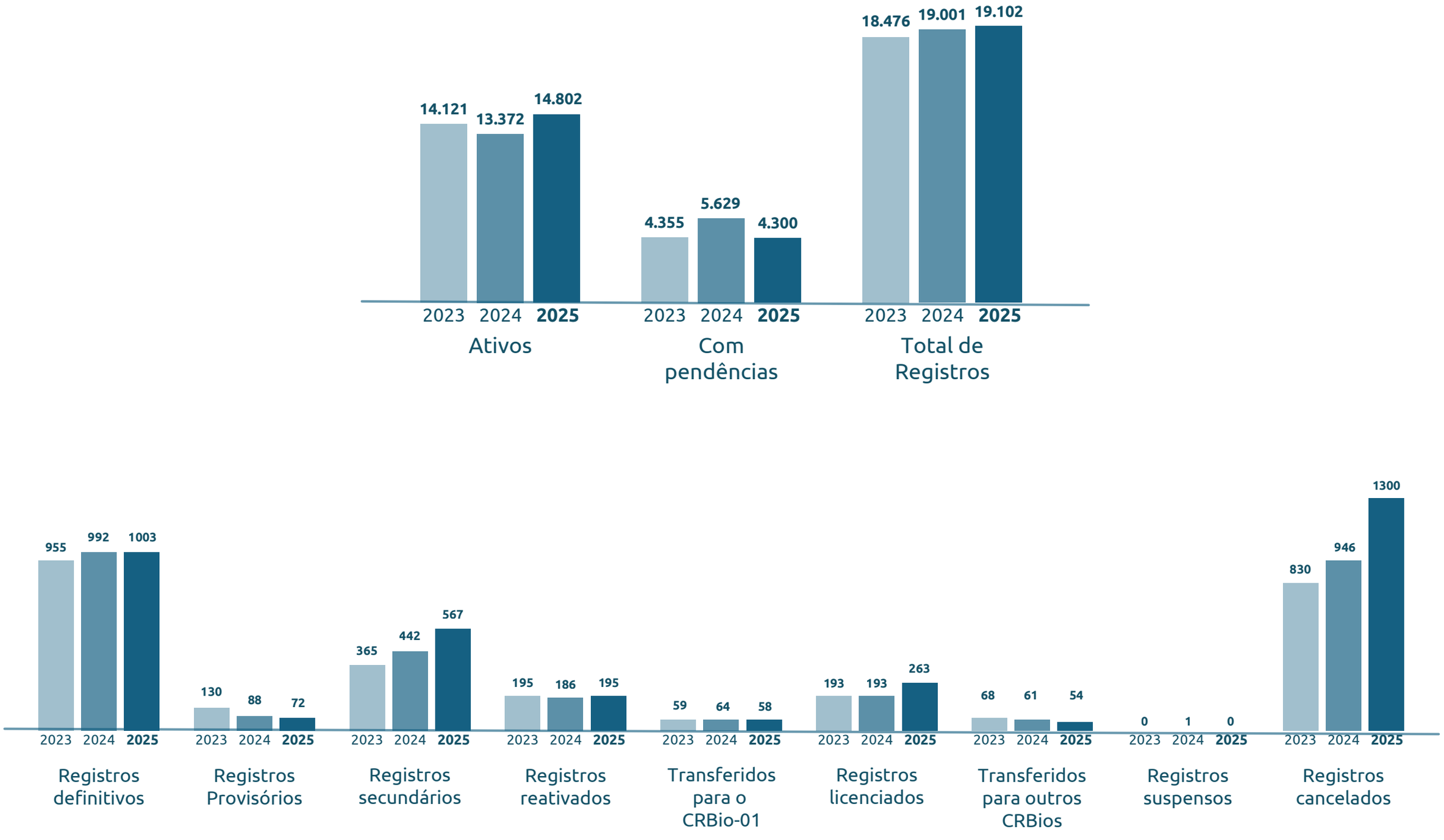
3.5.3 Profissionais das Ciências Biológicas ativos e com pendências

Unidade da federação	% Ativos		
SP	86,83%	13.129	3.458
MT	7,73%	951	525
MS	5,44%	722	317
Total		14.802	4300

ATIVOS COM PENDÊNCIAS

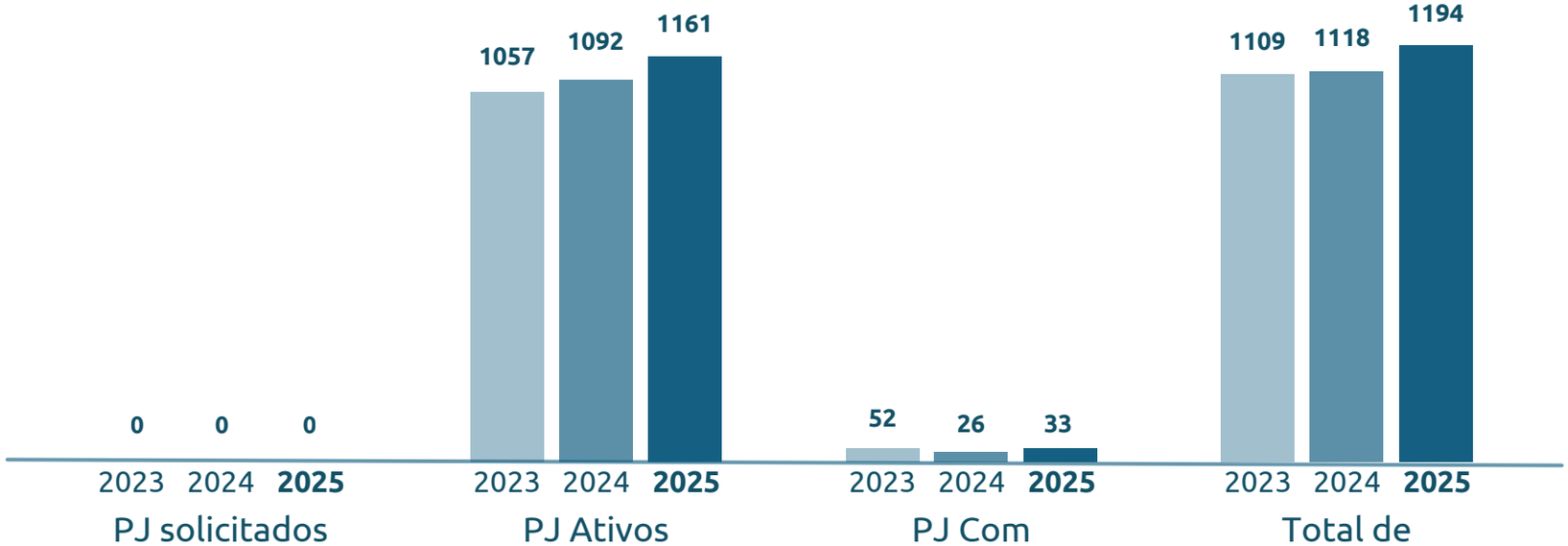
3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.4 Registros Pessoa Física

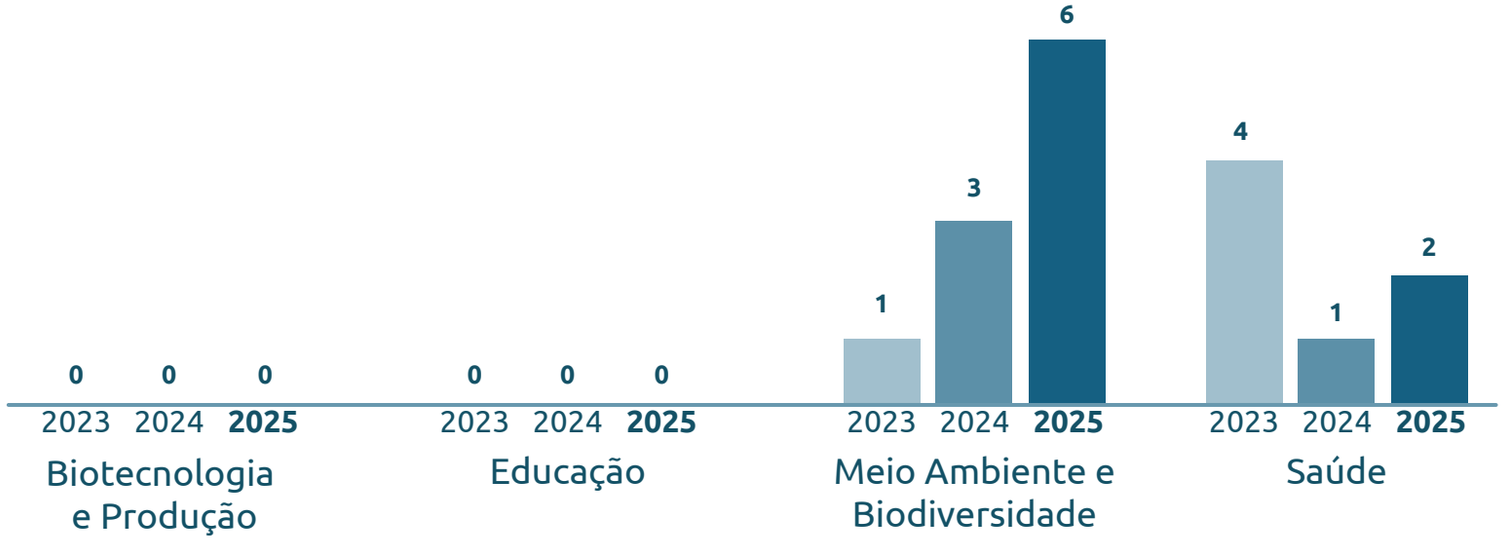


3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.5. Registros Pessoa Jurídica



3.5.6. Títulos de Especialidade (TEP)



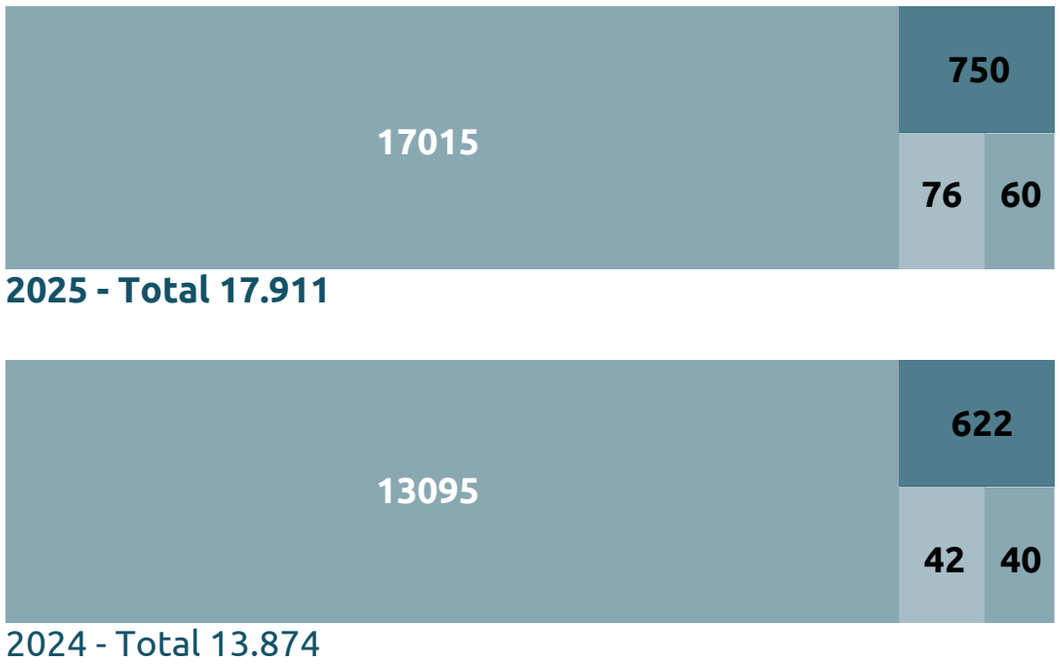
* Dados em 31 de dezembro de 2025

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

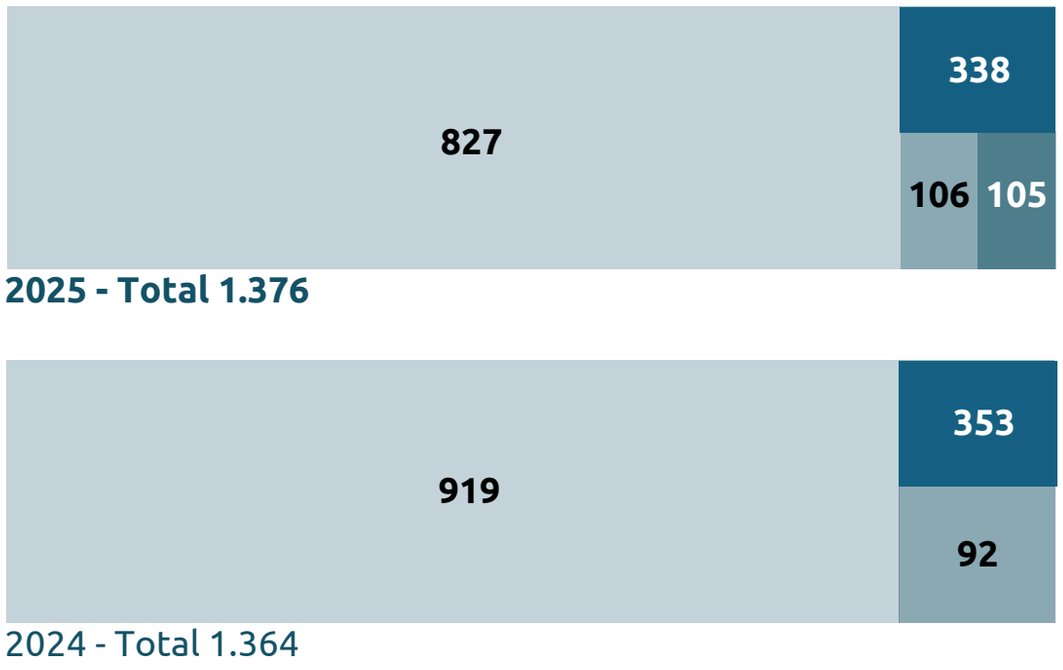
3.5.7 Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e Termos de Responsabilidade Técnica (TRT´s)

Biotecnologia e Produção | Educação | Meio Ambiente e Biodiversidade | Saúde

Quantidade de Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) emitidas por área de atuação



Quantidade de Termos de Responsabilidade Técnica (TRTs) emitidos por área de atuação



3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.8. Reuniões

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região possui uma agenda de Reuniões composta por Reuniões de Diretoria, Plenárias Ordinárias e Extraordinárias, Reuniões Conjuntas com as Diretorias dos Regionais, Reuniões de Comissões e de Grupos de Trabalho, onde são discutidas e deliberadas as ações das atividades fins, Resoluções, análise e aprovações das contas e o que mais houver.

A quantidade de cada uma dessas reuniões no ano de 2025 é aqui apresentada

Reuniões	Formato		
	Presencial	Híbrido	Virtual
PLENÁRIAS EXTRAORDINÁRIAS	-	4	-
REUNOÕES CONJUNTAS	-	13	-
PLENÁRIAS ORDINÁRIAS	-	13	-
REUNIÕES DE GRUPOS DE TRABALHO	6	5	30
REUNIÕES DE DIRETORIA	15	-	4
REUNIÕES DE COMISSÕES	4	22	50
GRUPOS DE TRABALHO	-	3	38
OUTRAS REUNIÕES	4	-	9

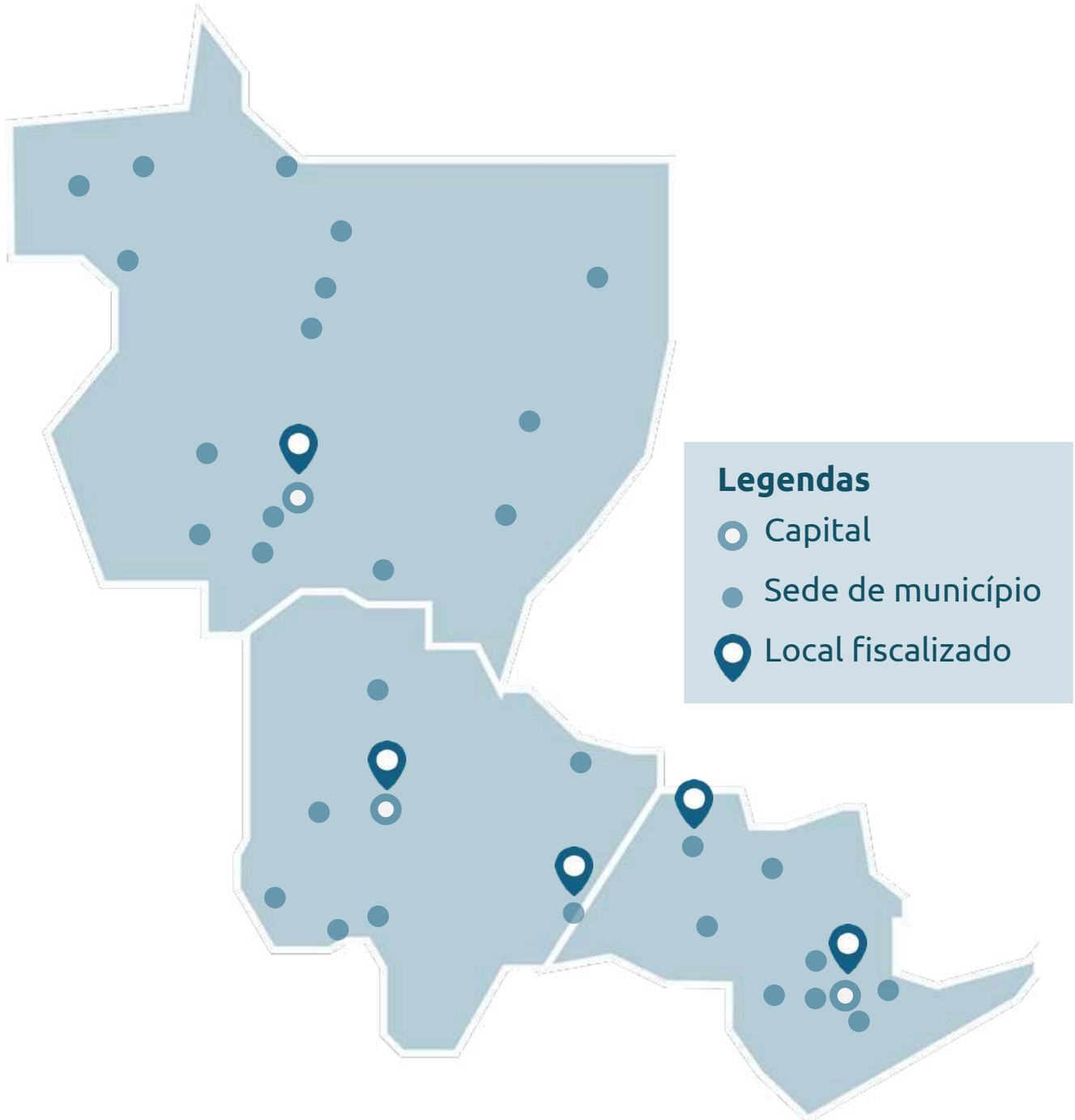
3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.9. Reuniões por Comissões

Comissão ou Grupo de Trabalho	2025	2024	2023
COMISSÃO ESPECIAL I	17	0	0
COMISSÃO ESPECIAL II	6	0	0
COMISSÃO ESPECIAL III	7	0	0
COFEP - Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional	10	11	10
CFAP - Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional	2	1	4
CCI - Comissão de Comunicação e Imprensa	8	0	4
CTC - Comissão de Tomada de Contas	4	4	3
CEP - Comissão de Ética Profissional	2	5	6
Comissão de Seleção de Patrocínio	6	4	4
CPAD - Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	1	0	0
Comissão Organizadora do ConBio	11	3	0
Comissão Organizadora do Concurso Público	1	0	0
CLN - Comissão de Legislação e Normas	1	0	1
CP - Comissão de Patrimônio	1	2	3
CPLAN - Comissão de Planejamnto	1	2	3
Comissão de Educação	0	1	0
Comissão de Meio Ambiente	0	1	0
Comissão da Saúde	0	0	2
Comissão Eleitoral	0	1	4
Comissão de Avaliação dos Funcionários	0	3	0
Total de Reuniões de Comissões	77	30	35

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.10. Atividades da Fiscalização - Resumo



Total de municípios	865
Municípios fiscalizados	28
Vistorias realizadas por Fiscal Biólogo	156
Vistorias realizadas por Agente Fiscal	00
Notificações Pessoa Física	4
Autuações Pessoa Física	2
Notificações Pessoa Jurídica	49
Autuações Pessoa Jurídica	33
Palestras Institucionais realizadas	3

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.11. Dados da Fiscalização decorridas por Planos de Fiscalização



Total geral de fiscalizações decorridas por planos: **41.341**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.12. Dados das Fiscalizações decorridas por denúncias

Total de fiscalizações - Biólogos	
Internas	**0**
Externas	**1**
Total	**1**

Total de fiscalizações - Ecólogos	
Internas	**0**
Externas	**0**
Total	**0**

Total de fiscalizações - Técnicosem Análises Clínicas	
Internas	**0**
Externas	**0**
Total	**0**

Total de fiscalizações - Pessoas Jurídicas	
Internas	**0**
Externas	**0**
Total	**0**

Total geral de fiscalizações decorridas por denúncias: **001**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.13. Demonstrativo dos valores previstos e gastos na Fiscalização

Percentual da previsão de gastos e despesas efetivamente executadas

Gastos previstos	**R$ 617.312,39**	**100%**
Despesas realizadas	**R$ 514.087,55**	**83,0 %**

Despesas com salários, encargos e benefícios dos Fiscais e Agentes Fiscais

Previsto	**R$ 264.577,28**	**100,0 %**
Realizado	**R$ 288.844,92**	**109,17 %**

Despesas com transporte

Previsto	**R$190.420,11**	**100,0 %**
Realizado	**R$ 160.239,17**	**84,15%**

Manutenção, seguro, combustível, estacionamento e pedágio de veículos

Previsto	**R$ 8.640,00**	**100,0 %**
Realizado	**R$ 4.834,02**	**55,95 %**

Compra e manutenção de equipamentos e despesas com tecnologias

Previsto	**R$00.000,00**	**00,0 %**
Realizado	**R$00.000,00**	**00,0%**

Despesas com salários, encargos e benefícios dos Fiscais e Agentes Fiscais

Previsto	**R$ 20.000,00**	**100,0 %**
Realizado	**R$ 3.735,60**	**18,68 %**

Passagens aéreas ou rodoviárias, diárias para cobrir despesas de estadia e alimentação[1]

Previsto	**R$ 46.820,00**	**100,0 %**
Realizado	**R$ 39.013,07**	**83,32 %**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.14. Demonstrativo dos valores previstos e gastos na Fiscalização

Diárias, deslocamentos e passagens aéreas ou rodoviárias para atividades de capacitação profissional e em reuniões e fóruns nacionais de fiscalização²

Previsto	**R$00.000,00**	**00,0 %**
Realizado	**R$00.000,00**	**00,0%**

Custos com a realização de reuniões de comissões específicas da fiscalização profissional (COFEP e CEP)

Previsto	**R$ 84.415,00**	**100,0 %**
Realizado	**R$ 16.744,00**	**19,84 %**

Telefonia móvel institucional utilizada na fiscalização

Previsto	**R$ 2.440,00**	**100,0 %**
Realizado	**R$ 676,77**	**27,74 %**

Materiais gráficos e outros utilizados pelos fiscais, agentes fiscais e conselheiros no exercício da função de fiscal

Previsto	**R$ 00.000,00**	**00,0%**
Realizado	**R$ 00.000,00**	**00,0%**

Por convocação ou designação, fora do município da residência do convocado ou designado.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.15. Suprimento de fundos, mensal, para despesas de pequeno porte relacionadas à Fiscalização

Gastos previstos	**R$ 7.200,00**	**100%**
Despesas realizadas	**R$ 00,0**	

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.15. Planos de Fiscalização: metas e realizações - MT

Descrição	Previsto	Realizado	%
Locação Carro MT	2.000,00	1.245,00	62%
Diárias MT	19.760,00	12.480,00	63%
PASSAGENS MT	2.600,00	1.887,86	73%
COMBUSTÍVEL MT	440,00	539,28	123%
Total	24.360,00	16.152,14	66%

3.5.16. Planos de Fiscalização: metas e realizações - MS

Descrição	Previsto	Realizado	%
Locação Carro MS	2.000,00	1.470,00	74%
Diárias MS	19.760,00	11.440,00	58%
Passagens MS	3.100,00	2.805,21	90%
Cumbustível MS	520,00	522,28	100%
Total	25.380,00	16.237,49	64%

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.17. Planos de Fiscalização: metas e realizações - SP

Descrição	Previsto	Realizado	%
Diárias Interior de SP	41.600,00	9.360,00	23%
Serviço contínuo de pagamento de pedágio e estacionamento	1.380,00	663,08	48%
Combustível SP	2.800,00	949,69	34%
Loc. de bens móveis máquina e equip.(SNI) Locação Carro Sede	35.606,60	26.289,17	74%
Total	81.386,60	37.261,94	46%

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.18. Resultado geral das vistorias realizadas

Vistorias realizadas - Pessoas Jurídicas	**156**
Quantitativo de profissionais abordados	**156**
Quantitativo de notificações emitidas	**00**
Quantitativo de autos de infrações lavrados	**00**

Vistorias realizadas - Pessoas Físicas	**79**
Quantitativo de notificações emitidas	**03**
Quantitativo de autos de infrações lavrados	**02**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.19. Resultado geral das vistorias realizadas

Total de processos – Pessoa Física		**155**
Biólogos		**155**
Ecólogos		**00**
Técnicos em Análises Clínicas		**00**
Biotecnologistas		**00**
Técnicos em Biotecnologia		**00**
Tecnólogos em Biotecnologia		**00**

Processos decorrentes do MOFEP		**187**
Processos Ético-Disciplinares		**12**
Quantitativo de Recursos		**11**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.20. Resultado geral das vistorias realizadas

Indeferimento de cancelamento de registro de pessoa física		52
Indeferimento de cancelamento de registro de pessoa jurídica		00
Indeferimento de licença de registro de pessoa física		10
Indeferimento de registro de pessoa física		28
Indeferimento de registro de pessoa jurídica		00
Contra-Penalidades aplicadas		00
Inscrições em Dívida Ativa		4220
Desconto de Anuidade – Quantitativo e valor total	R$ 166.150,05	1200
Maiores de 65 (sessenta e cinco) anos		378
Recém-Formados(as)		306
Portadores(as) de doenças e afecções		214
Pós-Graduandos(as)		112
Professores(as) da educação básica		00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.21. Resultado geral das vistorias realizadas

Indeferimento de registro de pessoa física	**00**
Biólogos(as) Eméritos(as)	**190**

Processos ético-disciplinares concluídos - sem aplicação de sanções:	**00**
Processos ético-disciplinares concluídos - com aplicação de sanções:	**00**
Advertências	**00**
Repreensões	**00**
Multas - Quantitativo e valor total	**00**
Suspensões do exercício profissional	**00**
Cancelamentos de registro profissional;	**00**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.22. Planejamento

O Planejamento 2025 do CRBio-01, pautado pela proatividade e pelas demandas da categoria, consolidou-se como um ciclo de fortalecimento institucional. Os resultados do Plano de Ação demonstram pleno êxito nas atividades finalísticas, com 100% de aproveitamento em fiscalização, combate ao exercício ilegal e arrecadação tributária. Embora objetivos estratégicos de modernização administrativa — como o concurso público e a digitalização total do acervo — tenham sido postergados, o Conselho garantiu a eficiência operacional através da implantação do SEI e do novo Sistema de Gestão da Informação, superando as metas de atendimento e suporte aos profissionais Biólogos. o CRBio-01 propôs a execução de um Plano de Ações com as respectivas prioridades, cujos resultados são apresentados no quadro abaixo:

Resultados do Plano de Ação CRBio-01 2025 para o Sistema CFBio/CRBios

LEGENDA/PRIORIDADE: Altíssima | Média | Em andamento | Contínua

30% realizado	Gestão Arquivística: Digitalização de todo os documentos do Conselho
Não realizado	Implantar ferramenta de avaliação dos serviços e atendimento
Não realizado	Implementação de Sistema de Gestão de Processos, com vistas a Certificação de Qualidade.
50% realizado	Contratação de empresa de eventos
Não realizado	Contratação de empresa de publicidade
100% realizado	Contratação de empresa de assessoria de comunicação e imprensa
100% realizado	Contratação de empresa para implantação do Sistema de Gestão da Informação
30% realizado	Realização de Concurso Público para Contração de Novos Funcionários
100% realizado	Colaborar com o Sistema CFBio/CRBios na implantação do SEI
100% realizado	Cobrança Administrativa e Extrajudicial atingindo 100% da anuidade e redução de 20% a inadimplência
100% realizado	Assegurar ações de fiscalização como fator de proteção
100% realizado	Coibir o exercício profissional por pessoas não habilitadas
100% realizado	Treinamento e aperfeiçoamento dos colaboradores do CRBio-01

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

5% realizado	Reestruturação do site
100% realizado	Garantir o registro de Pessoas Físicas e Jurídicas
100% realizado	Realizar 12 seções Plenárias Ordinárias
100% realizado	Realizar Cursos e Palestras aos profissionais Biólogos
100% realizado	Participar de eventos para fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios
100% realizado	Difundir informações de interesse público no portal e nas redes sociais
80% realizado	Representar o Sistema CFBio/CRBios em eventos de interesse da classe
80% realizado	Aumentar as inserções na mídia e nas redes sociais durante o ano, ampliando em 20% o número de seguidores, como forma de divulgação das ações e informações de interesse da sociedade.
100% realizado	Garantir a manutenção de recursos para atender 100% da demandas por contratações de serviços para as atividades operacionais.
100% realizado	Garantir a manutenção de recursos para executar 100% das prestações de serviços de Tecnologia da Informação

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.23. Atuação Institucional

A Assessoria Jurídica é uma área de extrema importância para o bom funcionamento tendo sua atuação como fundamental para garantir que as ações do CRBio-01 estejam de acordo com a legislação e os princípios constitucionais. No caso da nossa instituição, a Assessoria Jurídica presta serviços de consultoria, emitindo pareceres e realizando análises de processos de recursos. Além disso, no ano de 2025 atuou preponderantemente nos tribunais do TRF 1ª Região, TRF 3ª Região, TRT 2ª Região, oferecendo suporte a instituição em demandas judiciais. Com sua atuação, a Assessoria Jurídica contribui para o fortalecimento da instituição, assegurando o cumprimento das leis e normas aplicáveis, garantindo a segurança jurídica e evitando possíveis prejuízos à imagem e ao patrimônio da organização.

Quantidade de processos	Tribunal
1	Tribunal Superior do Trabalho (TST)
1	Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (TRT 2ª Região)
2	Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF 1ª Região)
26	Tribunal Regional Federal da 3ª Região (TRF 3ª Região)

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.24. Portarias

As portarias são documentos internos que têm como objetivo estabelecer normas e procedimentos para a gestão da instituição. Elas são utilizadas para regulamentar o funcionamento de diversas áreas e estabelecer regras para a realização de atividades específicas. Além disso, as portarias também podem ser utilizadas para designar responsabilidades e atribuições a determinados setores ou colaboradores.

A elaboração de portarias é uma atribuição da Diretoria e em 2025, algumas portarias foram instituídas pela instituição para o bom andamento do trabalho.

Portarias emitidas	109	Portarias revogadas	-

Portarias mais importantes

Dentre as Resoluções emitidas, ressaltamos abaixo algumas que tiveram impacto relevante no ano de 2025:

Portaria CRBio-01 n° 292, de 28 fevereiro de 2025
Dispõe sobre a composição de Comissão Organizadora do 27º ConBio.

PORTARIA CRBio-01 n° 331 DE 12 DE JUNHO DE 2025
Dispõe sobre designação de Comissão de Seleção e Avaliação de Propostas relativas ao Edital de Patrocínio

PORTARIA CRBio-01 N° 388, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2025
Dispõe sobre a designação de função de Equipe de Planejamento da Contratação, Gestores e Fiscais de Contrato, visando à contratação de serviços de gestão documental e digitalização de acervo do CRBio-01.

PORTARIA CRBio-01 nº 323, de 30 de abril de 2025
Dispõe sobre as garantias trabalhistas dos funcionários regularmente contratados pelo CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA – 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) – CRBio-01.

Portaria CRBio-01 nº 370, de 31 de outubro 2025
Altera o nome da Comissão de Transparência e Acesso à Informação, instituída pela Portaria CRBio-01 nº 220/2023, para Comissão de Transparência e Acesso à Informação e Dados Abertos e, altera sua composição.

PORTARIA CRBio-01 nº 398, de 22 de dezembro de 2025
Aprova o Plano de Contratações Anual (PCA) do CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA – 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) – CRBio-01 – para o exercício de 2026

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.25. Atividades desempenhadas pela Assessoria de Comunicação e Imprensa

No período anterior, o Conselho permaneceu parte do ano de 2024 sem uma assessoria de imprensa estruturada. Diante desse cenário, uma das ações estratégicas estabelecidas para o ano de 2025 foi o fortalecimento da comunicação institucional. Nesse contexto, a **Assessoria de Comunicação**, em conjunto com a **Comissão de Comunicação e Imprensa (CCI)** — que foi reestruturada em 2025 — passou a realizar reuniões periódicas com o objetivo de planejar e alinhar as estratégias de comunicação do Conselho.

Ao longo do ano, foram realizadas **oito reuniões** entre a Assessoria e a Comissão, nas quais foram discutidas e definidas ações voltadas à **produção de conteúdos, planejamento de postagens, elaboração de calendários de comunicação e definição de estratégias de divulgação.** O intuito dessas reuniões foi organizar o fluxo de comunicação institucional e ampliar a visibilidade das atividades desenvolvidas pelo Conselho.

No ano de 2025, a Assessoria de Comunicação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (CRBio-01) desenvolveu uma série de atividades com o objetivo de **aprimorar a comunicação institucional do Conselho, ampliar a divulgação da atuação dos biólogos e compartilhar informações de interesse público.**

As ações também buscaram **fortalecer a imagem institucional do Regional e do Sistema CFBio/CRBios**, além de fomentar a interação e o diálogo com o público-alvo, composto por biólogos e estudantes de Ciências Biológicas. Além dessas iniciativas, a Assessoria também atuou na **participação e na organização de eventos institucionais**, contribuindo para a presença ativa do Conselho em espaços estratégicos e para o fortalecimento do relacionamento com a categoria e a sociedade.

3.5.26. Reuniões da Equipe de Comunicação e Imprensa:

08 Reuniões da Equipe de Comunicação e Imprensa do CRBio-01 em 2025

06 Reuniões da Assessoria de Comunicação e Imprensa do CFBio com as Assessorias de Comunicação do Sistema CFBio/CRBios em 2025

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.27. Dados da Comunicação Institucional

Site oficial do CRBio – www.crbio01.gov.br

Número mensal de acessos

Janeiro	2.514.066
Fevereiro	503.030
Março	512.835
Abril	690.343
Maio	1.626.746
Junho	950.122
Julho	1.389.471
Agosto	2.227.975
Setembro	1.944.632
Outubro	1.702.095
Novembro	925.691
Dezembro	685.303
TOTAL ANUAL	15.672.309

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.28. Páginas mais acessadas

Biólogo dá dicas de como se livrar do ataque de pernilongos
Link: www.crbio01.gov.br/imprensa/em-pauta?pauta=17
37.006 acessos

Por que a comprovação da tipagem sanguínea é exigida no pedido de registro?
Link: www.crbio01.gov.br/imprensa/em-pauta?pauta=858
18.027 acessos

Biólogo brasileiro Alysson Muotri irá ao espaço em missão da Nasa estudar o cérebro humano
Link: www.crbio01.gov.br/imprensa/em-pauta?pauta=1785
5.939 acessos

Profissões regulamentadas: Diferença entre profissão e cargo
Link: www.crbio01.gov.br/imprensa/em-pauta?pauta=1007
3.979 acessos

Nova CBO reconhece mais atividades de Biólogos
Link: www.crbio01.gov.br/imprensa/em-pauta?pauta=1725
3.219 acessos

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.29. Redes Sociais Institucionais

Quantitativo e Evolução de Seguidores

	Facebook	Instagram	YouTube
2025	**22.500**	**25.288**	**1.921**
2024	22.393	22.466	1.883
2023	-	18.572	2.235

49.461

Quantitativo de seguidores em todas as redes sociais

Alcance médio das publicações

	Facebook	Instagram	YouTube
2025	**1.526**	**2.107**	**44**
2024	-	451	-
2023	-	-	-

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.30. Nível de Engajamento por redes sociais

	Facebook	Instagram	YouTube
Curtidas	5.086	80.836	61
Comentários	278	2.282	5
Compartilhamentos	736	13.219	62

3.5.31. Nível de Engajamento total

Quantitativo de **curtidas** em todas as redes sociais: 85.983

Quantitativo de **comentários** em todas as redes sociais: 2.565

Quantitativo de **compartilhamentos** em todas as redes sociais: 14.017

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.32. Frequência de publicações

	Facebook	Instagram
Curtidas	37	56
Comentários	33	52
Compartilhamentos	17	34
Compartilhamentos	56	112
Compartilhamentos	6	31

3.5.33. Frequência de publicações



3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.34. Plataformas das Redes Sociais Institucionais

Facebook 2025

Alcance:

152,2 Mil
Pessoas Alcançadas

+64
Seguidores Líquidos*

6,1 Mil
Engajamentos

* Quantidade final de seguidores subtraindo-se os que deixaram de seguir.

3.5.35. Evolução de seguidores



3.702
Visitas à página e ao perfil

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Instagram 2025

Alcance:

285

Linha do Tempo *(Feed)*

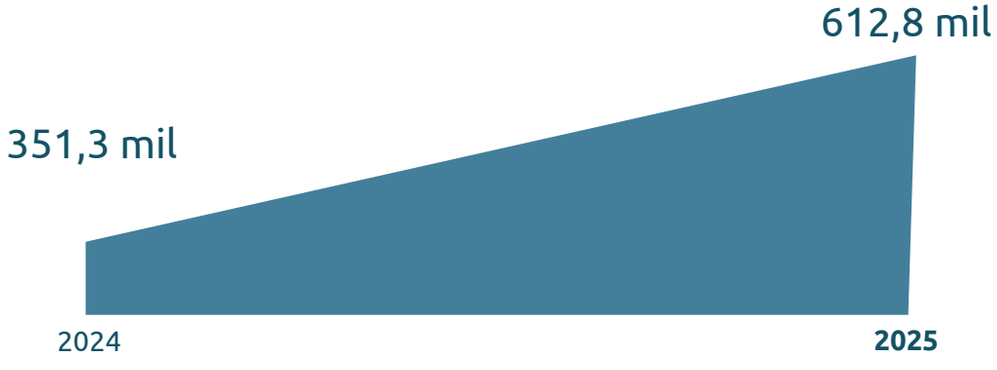
056

Videos *(Reels)*

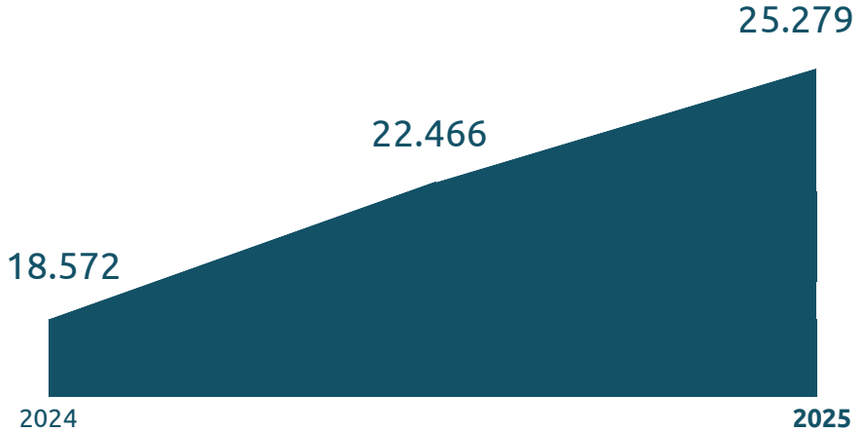
00

Destaques *(Stories)*

3.5.36. Pessoas alcançadas



Seguidores



3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Instagram 2025

Seguidores por gênero:

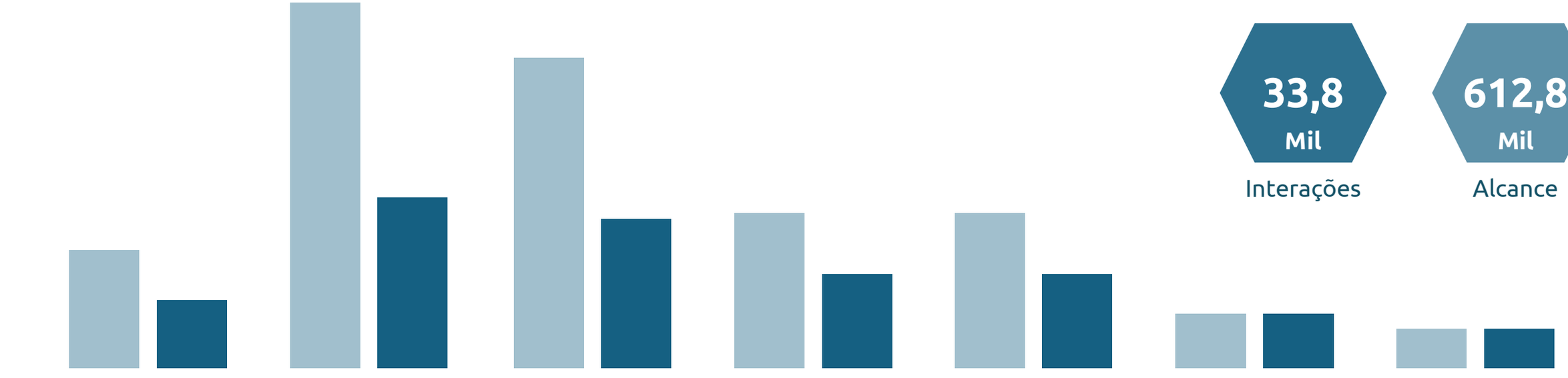


3.5.37. Evolução de seguidores



3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.38. Seguidores por faixa etária



Engajamento

33,8 Mil
Interações

612,8 Mil
Alcance

3.5.39. Principais postagens



18.282
Contas alcançadas

3.835
Curtidas

54
Compartilhamentos

60
Usuários salvaram



44.578
Contas alcançadas

5.687
Curtidas

1.539
Compartilhamentos

204
Usuários salvaram

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.40. Tipos de postagens relevantes

Ações do CRBio-01



917
Contas alcançadas

430
Curtidas

145
Compartilhamentos

42
Usuários salvaram

Áreas de atuação



17.378
Contas alcançadas

4.326
Curtidas

316
Compartilhamentos

68
Usuários salvaram

Eventos



525
Contas alcançadas

611
Curtidas

245
Compartilhamentos

70
Usuários salvaram

Legislação



18.522
Contas alcançadas

1.375
Curtidas

151
Compartilhamentos

26
Usuários salvaram

Na Mídia



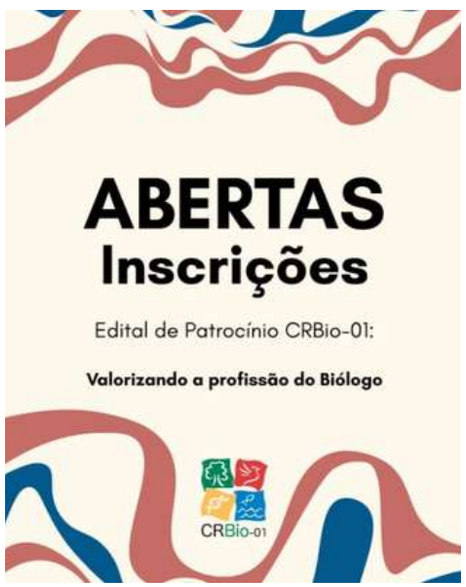
44.578
Contas alcançadas

5.687
Curtidas

1.539
Compartilhamentos

204
Usuários salvaram

Oportunidades Profissionais



4.891
Contas alcançadas

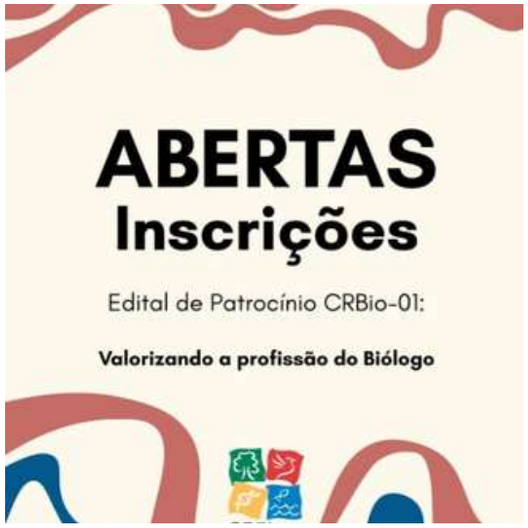
257
Curtidas

76
Compartilhamentos

13
Usuários salvaram

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.41. Principais campanhas e temas abordados



Incrição para o edital de patrocínio do CRBio-01.



Evento AVISTAR.



Divulgação do evento do 27ConBio.



Divulgação de conquistas de biólogos.



Divulgação BIOAVES.



Ação minha foto no CRBio-01.



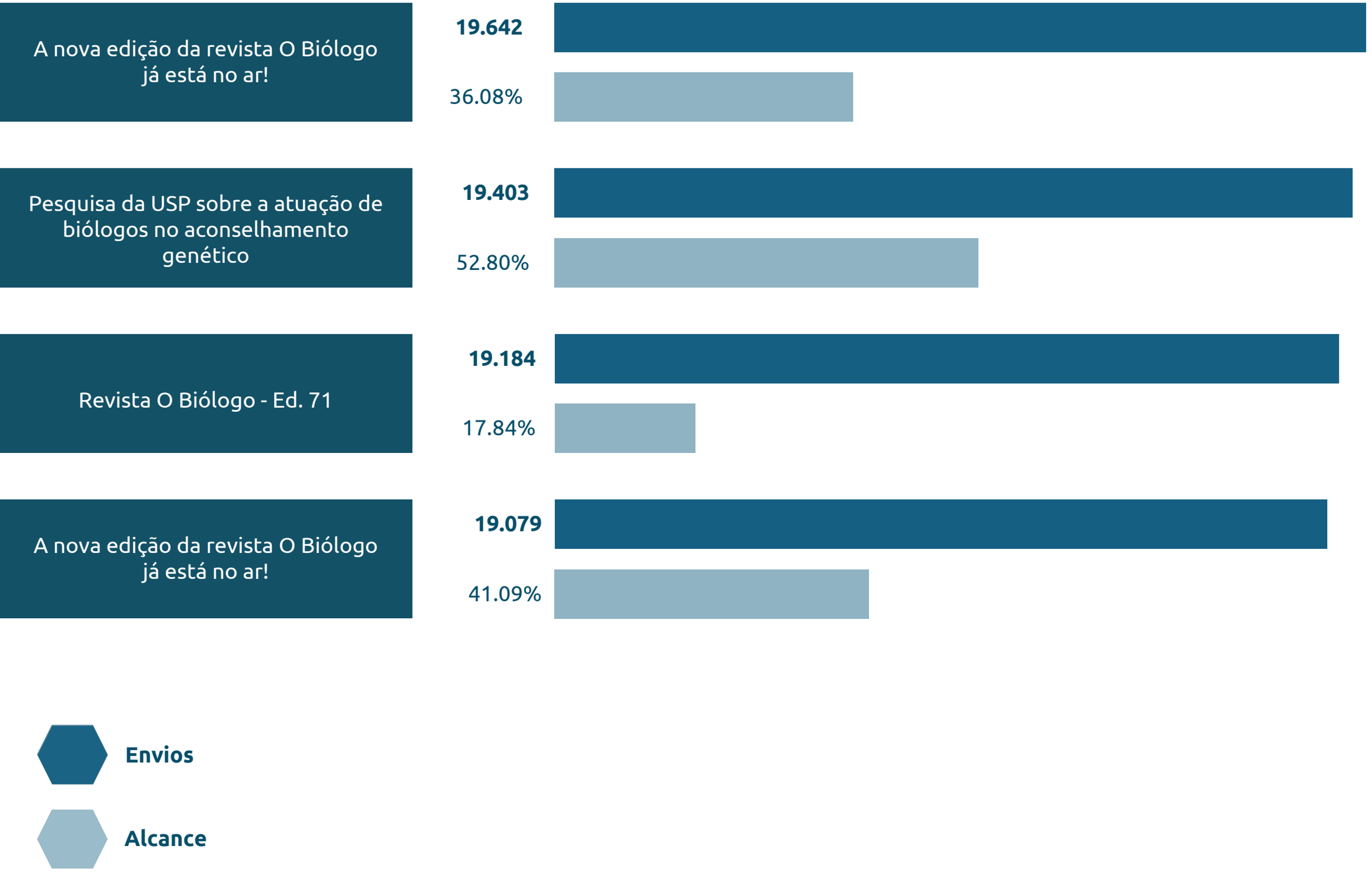
Datas comemorativas.



Resultados no ano.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.42. *Newsletters 2025*



3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.43. *Atividades desempenhadas pela Assessoria de Design*

Artes Finais das postagens para as redes sociais





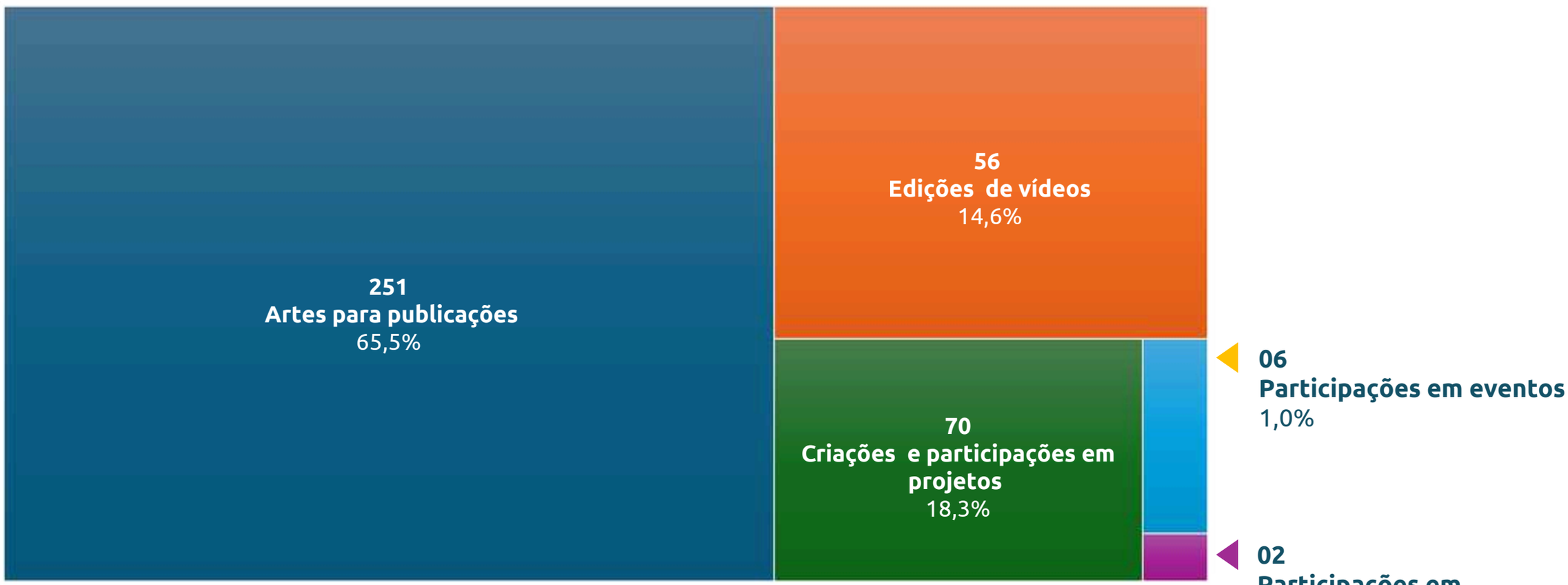




Total de artes para publicações: **251**

3.7. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.44. Resumo quantitativo das atividades



Dados de janeiro a dezembro de 2025

Total de atividades: **383**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.45. Realização de eventos científicos, técnicos e congressos organizados pelo CRBio-01

Durante o ano de 2025, o CRBio-01 promoveu a realização do **27º Congresso de Biólogos da primeira região**, evento de grande relevância para a valorização e integração da comunidade biológica. A edição de 2025 ocorreu na cidade de **Cáceres**, no estado de Mato Grosso, entre os dias **29 e 31 de agosto de 2025**, com duração de três dias.

O congresso reuniu mais de **1.200 participantes**, entre **biólogos**, **estudantes**, **pesquisadores** e **profissionais de diversas áreas das Ciências Biológicas**, provenientes de diferentes regiões do país. A programação foi composta por **palestras**, **mesas-redondas**, **minicursos**, **apresentações de trabalhos científicos** e **outras atividades acadêmicas**, proporcionando um espaço de troca de conhecimentos, atualização profissional e fortalecimento das redes de colaboração entre os participantes.

Inscritos:

625	Inscritos confirmados	**289**	Estudantes de graduação na área de Ciências Biológicas	**040**	Profissionais das Ciências Biológicas estudantes Pós-Graduação
070	Profissionais das Ciências Biológicas	**050**	Professores	**030**	Externos
18	Atividade de Creditação de Extensão	**008**	Monitoria	**076**	Extras



3.5.45. Evento 27°ConBio

3.5.45.1. Impacto nas mídias

No âmbito da comunicação institucional, foram realizadas **57 postagens nas redes sociais** relacionadas ao 27º Congresso de Biólogos ao longo do período de divulgação e realização do evento. Os conteúdos publicados incluíram **entrevistas com participantes e palestrantes, vídeos no formato reels, além de cards informativos sobre as mesas-redondas e demais atividades da programação.**

Como resultado das ações de divulgação, as publicações alcançaram aproximadamente **560 mil visualizações**, ampliando significativamente a visibilidade do congresso nas plataformas digitais. Destaca-se que **34,2% desse alcance foi proveniente de usuários que ainda não seguiam os perfis institucionais**, demonstrando a capacidade das publicações em atingir novos públicos e expandir o alcance da comunicação do evento.



Postagem com maior alcance

3.5.45.2. Resultados durante o evento:

560mil
Visualizações

57
Publicações sobre o **27°ConBio**

34,2%
Visualizações de **não seguidores**

23 mil
Visualizações

183
Contas alcançadas

567
Curtidas

34
Compartilhamentos

25
Usuários salvaram

3.5.45 Evento 27°ConBio

3.5.45.3. Prêmios:

Durante a realização do **27º Congresso de Biólogos**, foram promovidas duas importantes premiações com o objetivo de valorizar a produção científica e incentivar diferentes formas de expressão relacionadas às Ciências Biológicas.

A primeira delas foi o **Prêmio Dra. Bertha Lange de Morretes**, tradicional homenagem instituída pelo CRBio-01 para reconhecer trabalhos científicos de destaque apresentados por estudantes de graduação e pós-graduação. A premiação contemplou pesquisas nas modalidades **pôster e apresentação oral**, destacando estudos relevantes nas áreas de biodiversidade, educação ambiental, biotecnologia e saúde.



Vencedores do Prêmio Dra. Bertha Lange de Morretes



Fotografias premiadas

Também foi realizado o **Concurso de Fotografias do 27º ConBio**, iniciativa que buscou evidenciar, por meio da arte, diferentes perspectivas sobre a biodiversidade e os ecossistemas brasileiros. O concurso premiou imagens que se destacaram pela qualidade estética e pela capacidade de sensibilizar o público sobre a importância da conservação ambiental.

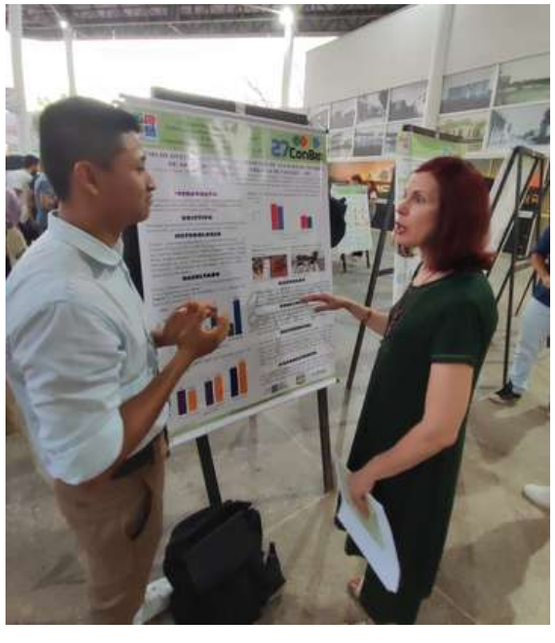
As duas premiações reforçaram o compromisso do congresso em **estimular a produção científica, valorizar talentos e promover o diálogo entre ciência, arte e conservação da natureza.**

3.5.45. Evento 27°ConBio

3.5.45.4. Galeria:











3.5.45. Evento 27°ConBio

3.5.45.5. Galeria:











3.5.46. Evento II BioAves

3.5.46.1. Realização de eventos científicos, técnicos e congressos organizados pelo CRBio-01

Em comemoração ao **Dia do Biólogo (3 de setembro)**, o CRBio-01 realizou, em 2025, o **II Desafio BioAves**, uma iniciativa voltada à promoção da ciência cidadã, à valorização da biodiversidade e ao fortalecimento da participação de biólogos e observadores da natureza.

A ação mobilizou participantes em três estados da área de atuação do Conselho: **São Paulo, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul**. Biólogos, estudantes e entusiastas da observação de aves participaram ativamente da iniciativa, contribuindo com registros relevantes para plataformas de ciência cidadã e ampliando o conhecimento sobre a avifauna brasileira.

Os resultados demonstram o forte engajamento da comunidade e evidenciam a riqueza da biodiversidade presente nesses estados, com centenas de espécies registradas, incluindo aves raras e ameaçadas. A iniciativa reforça a importância do trabalho dos biólogos na conservação dos ecossistemas e destaca o potencial da ciência cidadã como ferramenta de produção de conhecimento, educação ambiental e aproximação da sociedade com a natureza.

Resultados Gerais





992 espécies registradas

383 listas submetidas ao eBird

48 municípios participantes

370 participantes engajados

12 Unidades de Conservação envolvidas

3.5.46. Evento II BioAves

3.5.46.2. Resultados por estado

São Paulo







323 espécies registradas

143 listas submetidas ao eBird

14 municípios participantes

128 participantes engajados

4 Unidades de Conservação envolvidas





3.5.46. Evento II BioAves

3.5.46.3. Resultados por estado

Mato Grosso



311 espécies registradas

51 listas submetidas ao eBird

11 municípios participantes

108 participantes engajados

02 Unidades de Conservação envolvidas







3.5.46 Evento II BioAves

3.5.46.4. Resultados por estado

Mato Grosso do Sul





358 espécies registradas

189 listas submetidas ao eBird

23 municípios participantes

134 participantes engajados

06 Unidades de Conservação envolvidas







3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.47. Representações no Fórum dos Conselhos Atividade Fim da Saúde de São Paulo - FCAFS

1ª REUNIÃO DO GT FISCALIZAÇÃO - FCAFS.
Local e Data: Online, 13/01/2025.
Participante/Representante: Lia Matelli

1ª Reunião Ordinária – FCAFS
Local e Data: Online, 14/01/2025.
Participante/Representante: Patrícia Severino

GT PICS – FCAFS
Local e Data: Online, 17/01/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

GT CARTA DE PRINCÍPIOS - FCAFS
Local e Data: Online, 21/01/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

GT ASSUNTOS PARLAMENTARES – FCAFS
Local e Data: Online, 28/01/2025.
Participante/Representante: Carla Gheler

2ª Reunião Ordinária GT FISCALIZAÇÃO – FCAFS
Local e Data: Online, 10/02/2025.
Participante/Representante: Lia Matelli

PLENÁRIA ORDINÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 14/01/2025.
Participante/Representante: Roberta dos Santos Pereira

REUNIÃO DO GT CONTROLE SOCIAL DO FCAFS
Local e Data: Online, 15/01/2025.
Participante/Representante: Patricia Severino

GT EVENTOS DO FCAFS
Local e Data: Online, 20/01/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

FCAFS - REUNIÃO NO CREFITO
Local e Data: Online, 27/01/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

2ª Reunião Ordinária GT FISCALIZAÇÃO – FCAFS
Local e Data: Online, 10/02/2025
Participante/Representante: Lia Matelli

REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 11/02/2025
Participante/Representante: Roberta Pereira

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Representações no Fórum dos Conselhos Atividade Fim da Saúde de São Paulo - FCAFS

REUNIÃO DO ORDINÁRIA DO GT PICS FCAFS
Local e Data: Online, 21/02/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

II FÓRUM PICS – FCAFS
Local e Data: Online, 07/03/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO FCAFS – COM DEPUTADO ORLANDO SILVA
Local e Data: Online, 16/04/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

124ª REUNIÃO DO GTI - FCAFS
Local e Data: Online, 28/04/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

125ª REUNIÃO DO GTI- GTI
Local e Data: Online, 26/05/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

IDA DA COMITIVA DO FCAFS SP PARA BSB
Local e Data: Online, 27/05/2025 e 28/05/2025.
Participante/Representante: Carla Gheler e Fabio Comin

GRUPO TÉCNICO INTERPROFISSIONAL - GTI
Local e Data: Online, 24/02/2025.
Participante/Representante: Roberta dos Santos Pereira

3ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 11/03/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO GT EDUCAÇÃO - FCAFS
Local e Data: Online, 28/04/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

5ª REUNIÃO DO GT PICS-FCAFS
Local e Data: Online, 13/05/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

FRENTE PARLAMENTAR DO FCAFS - NA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Local e Data: Online, 04/06/2025
Participante/Representante: Silva Maria Fatima Di Santi

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Representações no Fórum dos Conselhos Atividade Fim da Saúde de São Paulo - FCAFS

REUNIÃO PLENÁRIA FCAFS
Local e Data: Online, 10/06/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

GT EDUCAÇÃO – FCAFS
Local e Data: Online, 23/06/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA - FCAFS
Local e Data: Online, 26/06/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO GT PICS DO FCAFS
Local e Data: Online, 27/06/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 08/07/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

PLENÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 26/08/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO GT EVENTOS FCAFS
Local e Data: Online, 23/06/2025.
Participante/Representante: Roberta dos Santos Pereira

REUNIÃO GT PICS DO FCAFS
Local e Data: Online, 26/06/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GT PICS
Local e Data: Online, 27/06/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO GT EVENTOS DO FCAFS
Local e Data: Online, 08/07/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

GT EDUCAÇÃO - FCAFS
Local e Data: Online, 28/07/2025
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 12/08/2025
Participante/Representante: Roberta Pereira

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Representações no Fórum dos Conselhos Atividade Fim da Saúde de São Paulo - FCAFS

8ª REUNIÃO DO GT CONTROLE SOCIAL – FCAFS
Local e Data: Online, 20/08/2025.
Participante/Representante: Patricia Severino

FCAFS - NO SEMINÁRIO DA ALESP E NA PASSEATA
Local e Data: Online, 29/08/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

REUNIÃO GT EVENTOS DO FCAFS
Local e Data: Online, 25/09/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO GT PICS DO FCAFS
Local e Data: Online, 27/06/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO GT EVENTOS DO FCAFS
Local e Data: Online, 12/10/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO DOS COORDENADORES DO FCAFS NA CÂMARA DOS DEPUTADOS EM BRASÍLIA
Local e Data: Online, 20/10/2025.
Participante/Representante: Fábio Comin

123ª GTI – FCAFS
Local e Data: Online, 25/08/2025.
Participante/Representante: Roberta dos Santos Pereira

PLENÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 09/09/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

124ª REUNIÃO GTI – FCAFS
Local e Data: Online, 29/09/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

REUNIÃO GT EVENTOS DO FCAFS
Local e Data: Online, 08/07/2025.
Participante/Representante: Roberta Pereira

PLENÁRIA DO FCAFS
Local e Data: Online, 14/10/2025
Participante/Representante: Roberta Pereira

GT EDUCAÇÃO – FCAFS
Local e Data: Online, 27/10/2025
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Representações no Fórum dos Conselhos Atividade Fim da Saúde de São Paulo - FCAFS

PLENÁRIA DA SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DO FCAFS
Local e Data: Online, 28/10/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

I Fórum de Fiscalização dos Conselhos do FCAFS-SP
Local e Data: Online, 07/11/2025.
Participante/Representante: Amanda Carbone, Lia Matelli, Andressa Cibele e José Armando.

REUNIÃO GT EDUCAÇÃO
Local e Data: Online, 15/12/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

REUNIÃO GT COMUNICAÇÃO
Local e Data: Online, 04/11/2025.
Participante/Representante: Eugênio Yuuki

REUNIÃO GT EDUCAÇÃO
Local e Data: Online, 24/11/2025.
Participante/Representante: Adriana Del Monaco

Total de participações em reuniões e grupos de trabalho: **053**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.48. Demais representações

Data	Evento	Representante
21/01/2025	REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA IMPACTOS CLIMÁTICOS E ADAPTAÇÕES URBANAS DO II	JOSÉ MILTON LONGO
1/28/2025	II FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS E MATO GROSSO DO SUL DO SEMADESC-MS - CÂMARA TÉCNICA DO PANTANAL.	NEIVA GUEDES
1/29/2025	REUNIÕES CÂMARAS TÉCNICAS-RECURSOS HÍDRICOS E DE IMPACTOS CLIMÁTICOS E ADAPTAÇÕES URBANAS.	NEIVA GUEDES E JOSÉ MILTON LONGO
03/02/02025	REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO FÓRUM MATO-GROSSENSE DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS (FMCC) DA SEMA-MT	LUIZ SOLINO
2/6/2025	REUNIÃO NO INSTITUTO ESPELEOLÓGICO DE MATO GROSSO "RAMIS BUCAIR”	LUCIANA FERREIRA
2/19/2025	4ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE "EMERGÊNCIA CLIMÁTICA: O DESAFIO DA TRANSFORMAÇÃO ECOLÓGICA" DO FÓRUM MATO-GROSSENSE DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DO SEMA, NA CIDADE DE CUIABÁ/MT	LUCIANA FERREIRA
2/26/2025	REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA IMPACTOS CLIMÁTICOS E ADAPTAÇÕES URBANAS NO ÂMBITO DO II FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICA DE MATO GROSSO DO SUL.	JOSÉ MILTON LONGO
3/11/2025	COMITÊ MUNICIPAL DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA - SESAU, SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE -SVS, COORDENADORIA DE CONTROLE DE ENDEMIAS VETORIAIS - CCEV E PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE/MS.	JOSÉ MILTON LONGO
3/13/2025	REUNIÃO DE TRABALHO E DEBATE SOBRE A SAÚDE DENTRO DO PROJETO ROTA BIOCEÂNICA, NO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DE MATO GROSSO DO SUL.	JOSÉ MILTON LONGO
3/14/2025	REUNIÃO DO FÓRUM MATO-GROSSENSE DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS - TREINAMENTO A RESPEITO DOS REQUISITOS BÁSICOS DO PROGRAMA ART-TREES	LUCIANA FERREIRA
3/18/2025	CÂMARA TÉCNICA IMPACTOS CLIMÁTICOS E ADAPTAÇÕES URBANAS - II FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL –	JOSÉ MILTON LONGO
3/19/2025	124ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (CMMA) PARAIBUNA	AMANDA CARBONE
3/20/2025	I ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA CLÍNICA VETERINÁRIA.	VANESSA DE CASTRO E ALINE FEOLA DE CARVALHO

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Demais representações

Data	Evento	Representante
3/20/2025	II FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS E MATO GROSSO DO SUL DO SEMADESC-MS - CÂMARA TÉCNICA DO PANTANAL.	NEIVA GUEDES
3/22/2025	XXVI ENCONTRO NACIONAL DE PROFISSIONAIS EM PESQUISA CLÍNICA.	ADRIANA DEL MONACO -
4/2/2025	REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CUIABÁ/MT	KAMILA PRADO CRUZ
4/15/2025	2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO AOS VETORES E TRANSMISSORES.	JOSÉ MILTON LONGO
23 e 25/04/25	II FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL - PELA INSTITUIÇÃO SEBRAE.	JOSÉ MILTON LONGO
5/7/2025	13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRETAP/MS - GRUPO DE RESGATE TÉCNICO ANIMAL CERRADO PANTANAL PELA SEMADESC (SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO) - MATO GROSSO DO SUL.	JOSÉ MILTON LONGO
5/13/2026	REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE CUIABÁ/MT.	JOÃO BATISTA DE PINHO
5/21/2025	REUNIÃO COM A DRA. GREYCE LOUSADA, PRESIDENTE DA SOCIEDADE BRASILEIRA DOS PROFISSIONAIS DE PESQUISA CLÍNICA –	ADRIANA DEL MONACO
21 E 23/05/2025	II FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL - PELA INSTITUIÇÃO SEBRAE.	JOSÉ MILTON LONGO
5/22/2025	SOLENIDADE OFICIAL DE ABERTURA DO FÓRUM BRASILEIRO DE GESTÃOAMBIENTAL - FGAB HOLAMBRA.	FÁBIO HENRIQUE COMIN
5/23/2025	II FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS SEMADESC - SEBRAE-MS DE MATO GROSSO	JOSÉ MILTON LONGO
5/26/2025	EVENTO ECOFUTURO & ALIANÇA 5P - SEMEANDO NOVAS PARCERIAS PARA A CONSERVAÇÃO DO MS - PARQUE ESTADUAL MATAS DO SEGREDO SALA DE REUNIÕES - CAMPO GRANDE – MS.	NEIVA GUEDES E ELIZA MENSE
27 E 28/05/25	- VISITAS AOS DEPUTADOS - (CCJ) - TEM COMO PAUTA CENTRAL O APOIO AO PROJETO DE LEI 5414 DE 2016 QUE PROÍBE A MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD) PARA OS CURSOS DA ÁREA DA SAÚDE.	CARLA GHELER E FABIO HENRIQUE COMIN

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Demais representações

Data	Evento	Representante
6/3/2025	ABERTURA DA I SEMANA DO MEIO AMBIENTE DA BIOLOGIA -MEIO AMBIENTE DA BIOLOGIA - I SEMABIO.	LUCIANA FERREIRA
6/4/2025	AUDIÊNCIA PÚBLICA DO "PLANO DE ERRADICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA LEUCENA NO MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - MS".	JOSÉ MILTON LONGO
6/6/2025	2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRETAP/MS - GRUPO DE RESGATE TÉCNICO ANIMAL CERRADO PANTANAL, EM CAMPO GRANDE.	JOSÉ MILTON LONGO
6/10/2025	- SÉRGIO BRAZOLIN, MAURÍCIO LAMANO, FRANCISCO JOSÉ ZORZENON - 1ª OFICINA PRESENCIAL - REGIÃO SUDESTE DO PLANAU - PLANO NACIONAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA.	MAITÊ PINHEIRO – FINÊ THOMAZ ROCHA
6/13/2025	CONFERÊNCIA NACIONAL SUSTENTABILIDADE BRASIL - 2025, EM VITÓRIA/ES, PERDA DA BIODIVERSIDADE POR EVENTOS.	ELIANA VICENTE
6/13/2025	CONFERÊNCIA NACIONAL SUSTENTABILIDADE BRASIL - 2025 EM VITÓRIA – ES - PAINEL 4 - ESTRATÉGIAS PARA A SAÚDE PÚBLICA EM TEMPOS DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS.	MAURÍCIO LAMANO
6/17/2025	REUNIÃO ORDINÁRIA DA 1° CÂMARA DE JULGAMENTO DE RECURSOS – CMMA - CUIABÁ/MT.	KAMILA PRADO CRUZ
6/17/2025	NA VISITA DE CORTESIA AO DEPUTADO FEDERAL RIBAMAR SILVA, RELATOR DA PDL 376/2024 - NA CÂMARA DOS DEPUTADOS EM BRASÍLIA – DF.	NEIVA GUEDES
31/07 A 02/08	CONGRESSO DE HARMONIZAÇÃO FACIAL, CORPORAL E SAUDE INTEGRATIVA.	JUSSARA CLARENA
7/8/2025	2ª EDIÇÃO DO CLIMATE TALKS - DIÁLOGOS CLIMÁTICOS, CUJO TEMA SERÁ: "CULTIVANDO O FUTURO - COMO ESTIMULAR A PRODUÇÃO DE ALIMENTOS COM MENOS RISCOS E MAIS SUSTENTABILIDADE, CUIABÁ - MT.	LUCIANA PEREIRA
7/8/2025	5ª OFICINA PRESENCIAL - REGIÃO CENTRO-OESTE DO PLANO NACIONAL DE ARBORIZAÇÃO URBANA (PLANAU) - CAMPO GRANDE/MS.	JOSÉ MILTON LONGO, ALINE DA CONCEIÇÃO GOMES, SILVIA RAHE PEREIRA, ADEMIR KLEBER MORBECK DE OLIVEIRA, NEIVA GUEDES, ADRIANA BONAMIGO KOBAYASHI SANO

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Demais representações

Data	Evento	Representante
14 e 15/07/2025	“4º CONGRESSO PAISAGISMO PARA TODOS" - NO CENTRO DE EXPOSIÇÕES EXPOFLORA EM HOLAMBRA/SP.	FÁBIO HENRIQUE COMIN
31/07 a 02/08/2025	CONGRESSO DE HARMONIZAÇÃO FACIAL, CORPORAL E SAÚDE INTEGRATIVA - CONGREHOF – SANTA CATARINA.	JUSSARA CLAREANA
8/6/2025	REUNIÃO PEDAGÓGICA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO MATO GROSSO - CAMPUS DE CÁCERES –	ANGÉLICA VILAS BOAS
8/9/2025	SEMANA DE MOBILIZAÇÃO CONTRA O AEDES AEGYPTI, EM ALUSÃO AO DIA D MUNICIPAL DE COMBATE AO AEDES AEGYPTI, NO DIA 09/08/2025, NA PASSARELA LATERAL DO CAMELÓDROMO DE CAMPO.	JOSÉ MILTON LONGO
8/12/2025	REUNIÃO DA COMITÊ DA DENGUE, NO AUDITÓRIO DO CRF, NA CIDADE DE CAMPO GRANDE/MS, NO DIA.	JOSÉ MILTON LONGO
8/12/2025	REUNIÃO ORDINÁRIA DA 1° CÂMARA DE JULGAMENTO DE RECURSOS - CMMA/MT –	KAMILA PRADO CRUZ
8/19/2025	2º SEMINÁRIO REGIONAL DE DIREITO AMBIENTAL CENTRO OESTE - EM CAMPO GRANDE/MS	ELIZA MENSE
8/27/2025	1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA "POLÍTICA ESTADUAL DE PESCA" NO ÂMBITO DO III FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICA DE MATO GROSSO DO SUL, PROMOVIDO PELA SEMADESC	JOSÉ MILTON LONGO
8/28/2025	2ª SEMANA DE BIOLOGIA DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS BIÊNIO 2024/2026 – UNESP	JOSÉ MILTON LONGO
9/3/2025	III SEMANA ACADÊMICA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UEMS/CAMPO GRANDE	JOSÉ MILTON LONGO
9/12/2025	REUNIÃO DE TRABALHO A SAÚDE DO PROJETO ROTA BIOCEÂNICA - NA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE.	JOSÉ MILTON LONGO
9/16/2025	REUNIÃO ORDINÁRIA DA 1° CÂMARA DE JULGAMENTO DE RECURSOS - CMMA/MT.	KAMILA PRADO CRUZ
9/17/2025	- 1ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA "CONFLITOS DE COEXISTÊNCIA ENTRE POPULAÇÕES HUMANAS E JAVALIS/JAVAPORCOS" NO ÂMBITO DO III FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL, PROMOVIDO PELA SEMADESC - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO.	JOSÉ MILTON LONGO

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Demais representações

Data	Evento	Representante
9/17/2025	TERCEIRA REUNIÃO SOBRE PODA DE ÁRVORES NA CIDADE DE SÃO PAULO - PREFEITURA DE SÃO PAULO.	SÉRGIO BRAZOLIN
9/19/2025	REUNIÃO DE ENCERRAMENTO DA CÂMARA SETORIAL DA APICULTURA - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO	LUCIANA FERREIRA
10/1/2025	PARTICIPAÇÃO NO III EVENTO INTEREDITORES	NEIVA GUEDES
10/1/2025	2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA "CONFLITOS DE COEXISTÊNCIA ENTRE POPULAÇÕES HUMANAS E JAVALIS/JAVAPORCOS" NO ÂMBITO DO III FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICA DE MATO GROSSO DO SUL, PROMOVIDO PELA SEMADESC - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE.	JOSÉ MILTON LONGO
01 e 02/10/2025	JORNADA CIENTÍFICA DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL – 2025 - AUDITÓRIO DA FIOCRUZ EM BRASÍLIA/DF.	CLAUDIA TRIGO PEDROSO DE MORAES E PAULO LEE HOO
10/2/2025	2ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA "POLÍTICA ESTADUAL DE PESCA" NO ÂMBITO DO III FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL, PROMOVIDO PELA SEMADESC	JOSÉ MILTON LONGO
10/3/2025	SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (SCT) E NA FEIRA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE CAMPO GRANDE (FECINTEC) REALIZADO NO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MS	JOSÉ MILTON LONGO
10/8/2025	REUNIÃO PÚBLICA QUE DISCUTIRÁ A MINUTA DO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR QUE INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE ARBORIZAÇÃO – PLANURB	JOSÉ MILTON LONGO
10/10/2025	XXIII CONGRESSO FARMACÊUTICO DE SÃO PAULO - TEATRO DA UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP.	ADRIANA DEL MONACO
10/14/2025	REUNIÃO ORDINÁRIA DA 1ª CÂMARA DE JULGAMENTO DE RECURSOS – CMMA - AUDITÓRIO DO HORTO FLORESTA/SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM AMBIENTAL E URBANÍSTICA	KAMILA PRADO CRUZ
10/15/2025	III SYMPOSIUM ONE HEALTH - SAÚDE ÚNICA DE MATO GROSSO DO SUL - NO CENTRO DE CONVENÇÕES DO BIOPARQUE PANTANAL.	JOSÉ MILTON LONGO
10/21/2025	FÓRUM NACIONAL DE MANEJO AMBIENTAL DE ESCORPIÕES - MESA DE ABERTURA, SEDE DO SESCOM EM SÃO PAULO – SP.	SÉRGIO DOS SANTOS BOCALINI

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Demais representações

Data	Evento	Representante
10/16/2025	LANÇAMENTO DA OPERAÇÃO ARCA DE NOÉ, PROMOVIDO PELA SUPERINTENDÊNCIA DO INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS - IBAMA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, NO DIA 16/10/2025, NO CENTRO DE REABILITAÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES - CRAS/IMASUL, LOCALIZADO NO PARQUE DOS PODERES, EM CAMPO GRANDE/MS.	JOSÉ MILTON LONGO
10/23/2025	1º ENCONTRO REGIONAL CENTRO-OESTE DO ICLEI BRASIL NA CIDADE DE CAMPO GRANDE/MS, PARA COMPOR A MESA INTITULADA: "A COP15 DE ESPÉCIES MIGRATÓRIAS E A AGENDA DE BIODIVERSIDADE URBANA: CONECTANDO NATUREZA, CLIMA E CIDADES"	NEIVA GUEDES
10/24/2025	ENCONTRO "MULHERES EM MOVIMENTO" NO ESPAÇO SALAS BRASIL - BELA VISTA - SÃO PAULO/SP	CARLA GHELER COSTA
10/29/2025	3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA "POLÍTICA ESTADUAL DE PESCA" NO ÂMBITO DO III FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL - SENAI	JOSÉ MILTON LONGO
11/11/2025	1ª OFICINA ARBOVIROSES EM FOCO, NO AUDITÓRIO DA IGREJA VERBO DA VIDA - RHEMA, CAMPO GRANDE/MS.	JOSÉ MILTON LONGO
11/12/2025	COP PANTANAL – CONFERÊNCIA SOBRE MUDANÇAS CLIMÁTICAS E O FUTURO DO BIOMA PANTANEIRO - SICMATUR - CÁCERES - MT.	ANGÉLICA VILAS BOAS
25 e 26/11/2025	SEMINÁRIO NACIONAL: "USO SUSTENTÁVEL DAS FORMAÇÕES CAMPESTRES NO BRASIL", UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL.	JOSÉ MILTON LONGO
11/27/2025	4ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA "CONFLITOS DE COEXISTÊNCIA ENTRE POPULAÇÕES HUMANAS E JAVALIS/JAVAPORCOS" NO ÂMBITO DO III FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL, SENAI DA CONSTRUÇÃO EM CAMPO	JOSÉ MILTON LONGO
12/2/2025	REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE CUIABÁ/MT – CMMA.	JOÃO BATISTA DE PINHO
12/5/2025	SOLENIDADE DE POSSE DOS FARMACÊUTICOS ELEITOS PARA REPRESENTAR OS PROFISSIONAIS NA DIRETORIA DO CRF - CAMPO GRANDE/MS.	JOSÉ MILTON LONGO
12/9/2025	REUNIÃO ORDINÁRIA JULGAMENTO DE RECURSOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE CUIABÁ NO AUDITÓRIO DO HORTO FLORESTAL TOTE GARCIA, NO	JOÃO BATISTA DE PINHO

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Demais representações

Data	Evento	Representante
12/16/2025	6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO ÀS ARBOVIROSES - CAMPO GRANDE/MS	JOSÉ MILTON LONGO

Total de representações: **074**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.49. Representações oficiais (com cadeira, voz e voto) em colegiados estaduais ou municipais

FÓRUM MATOGROSSENSE DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS

Representante: LUIZ ANTONIO SOLINO

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (COMMA) DE SANTA BRANCA

Representante: AMANDA CARBONE E ANDRÉ CAMILLI

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE (CMMA) DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA

Representante: AMANDA CARBONE E ANDRÉ CAMILLI

FRENTE PARLAMENTAR DE ENFRENTAMENTO À TRIPLICE EPIDEMIA: DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA

Representante: JOSÉ MILTON LONGO E JOSÉ CARLOS

PLENÁRIA DO FÓRUM ESTADUAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE MATO GROSSO DO SUL

Representante: NEIVA GUEDES E JOSÉ MILTON LONGO

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PAULO – CMSSP, PARA O BIÊNIO 2024-2026

Representante: PATRÍCIA SEVERINO

PLENÁRIA DO GRETAP- MS – TRIÊNIO 2024/2027

Representante: JOSÉ MILTON E MARIANA COELHO MIRAULT PINTO

CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE

Representante: ADRIANA DEL MONACO

PLENÁRIAS ORDINÁRIAS DO FCAFS

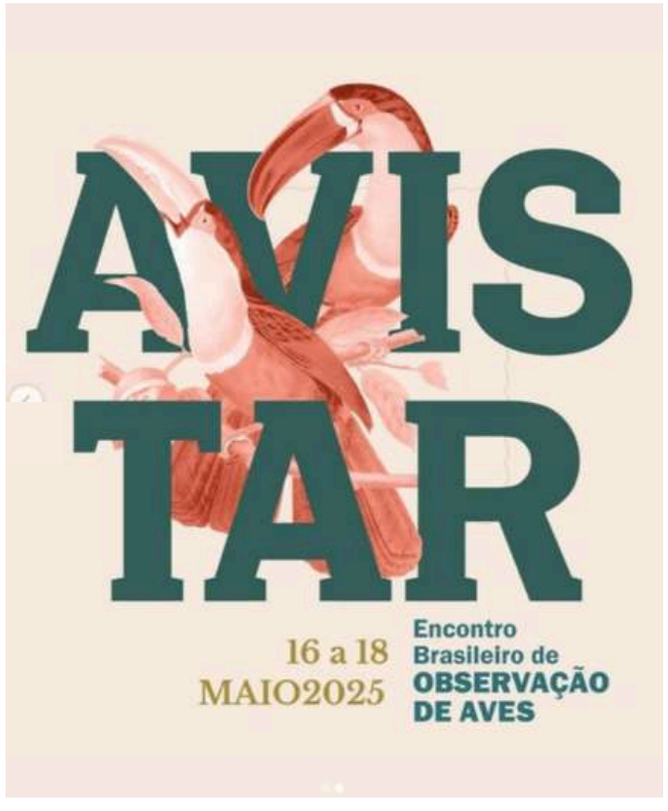
Representante: ADRIANA DEL MONACO E ROBERTA PEREIRA

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.50. Participações em Eventos científicos, técnicos e congressos

O **CRBio-01** esteve presente, ao lado do **Conselho Federal de Biologia (CFBio)**, no **BioSummit 2025**, um dos principais eventos de biotecnologia da América Latina. A participação institucional reforçou a importância da atuação dos biólogos no desenvolvimento de bioinsumos e em soluções biotecnológicas voltadas à inovação no setor agropecuário e à sustentabilidade ambiental.

Durante o evento, foi produzido um conteúdo com a participação do **Celso Marino**, **conselheiro do CFBio**, e da **Eliana Borges, conselheira do CRBio-01**, destacando o papel estratégico da Biologia no avanço da biotecnologia e na valorização dos profissionais da área.



O CRBio-01 participou do **Avistar 2025**, realizado no Jardim Botânico de São Paulo, contribuindo para o debate sobre o papel dos profissionais da Biologia frente aos desafios ambientais contemporâneos.

Durante o evento, o Conselho promoveu uma **mesa-redonda no Painel Pré-COP30**, com o tema **"Profissionais da Biologia na gestão e mitigação dos efeitos das mudanças climáticas no Brasil"**. A atividade reuniu especialistas de instituições como *Universidade de São Paulo (USP)*, *Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP)*, *SAVE Brasil*, *Instituto Arara Azul* e representantes do próprio **CRBio-01**, promovendo reflexões sobre a atuação dos biólogos na governança ambiental, na gestão da biodiversidade e na construção de políticas públicas voltadas à mitigação das mudanças climáticas.

3.5.50 Evento AVISTAR 2025

3.5.50.1 Galeria:









3.5.51. Resultados e Desempenho da Gestão

O **Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (CRBio-01)** vivenciou, em 2025, um ano de importantes desafios e avanços institucionais, especialmente no **fortalecimento e na estruturação de seu modelo de comunicação.**

Ao longo do ano, a Autarquia concentrou esforços na consolidação de processos, no aprimoramento dos fluxos de informação e na construção de uma **comunicação mais estratégica, acessível e transparente.** Um dos principais objetivos foi ampliar a clareza sobre as ações desenvolvidas pelo Conselho, **garantindo que biólogas, biólogos e a sociedade tivessem maior visibilidade das atividades institucionais, decisões administrativas e iniciativas voltadas à valorização da profissão.**

O CRBio-01 também marcou presença em eventos de grande relevância para a área, fortalecendo o diálogo com a comunidade científica e ampliando sua atuação institucional. **Participou do BioSummit, do AVISTAR e do BioAves, ampliando sua representatividade e promovendo a troca de experiências com profissionais, pesquisadores e estudantes.**

Um dos grandes marcos do ano foi a **organização do 27º Congresso de Biólogos (27º ConBio)**, realizado em Cáceres. O evento foi um sucesso, reunindo um público expressivo e promovendo debates qualificados, atualização técnica e integração entre profissionais de diversas áreas da Biologia. A realização do Congresso reforçou o compromisso do CRBio-01 com o fortalecimento da categoria e com a promoção do conhecimento científico.

Apesar dos avanços, o Conselho reconhece que o processo de aprimoramento da comunicação é contínuo. Para os próximos ciclos, a meta é ampliar ainda mais os canais de diálogo, diversificar formatos de conteúdo e investir em estratégias que tornem a **informação cada vez mais clara, acessível e participativa.**

O CRBio-01 agradece a todas e todos que contribuíram para as conquistas de 2025 — conselheiros, colaboradores, parceiros institucionais e, especialmente, às biólogas e aos biólogos que confiam e participam ativamente das ações do Conselho. Seguimos comprometidos com a transparência, a valorização profissional e o fortalecimento da Biologia em nossa região.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.52. Atividades desempenhadas pela Assessoria Contábil

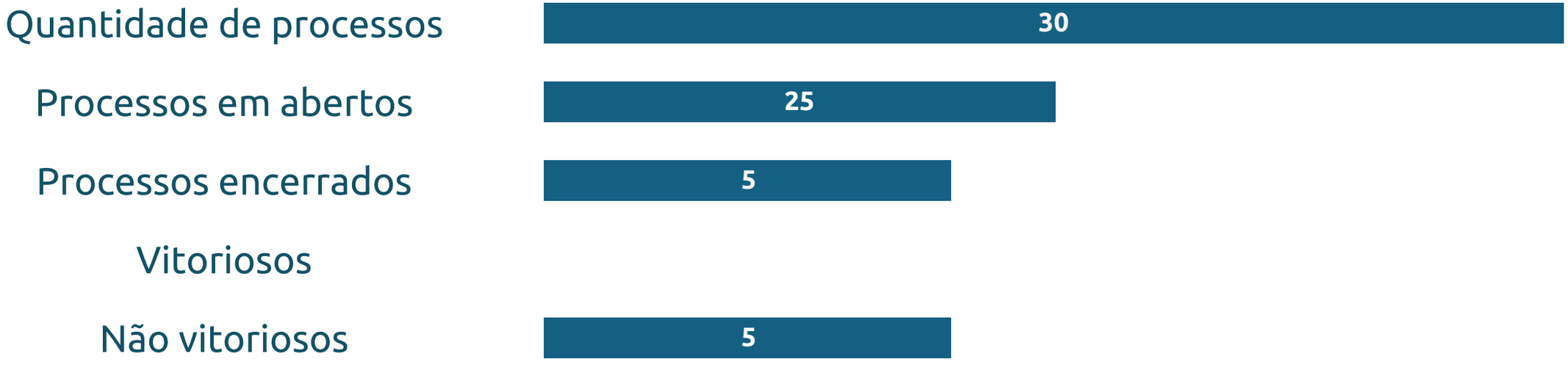
A Assessoria Contábil é responsável por assegurar a regularidade, legalidade e transparência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do CRBio-01, desenvolvendo as seguintes atividades:

- **Acompanhamento da legislação tributária e fiscal, bem como instruções normativas da Receita Federal do Brasil, do Tribunal de Contas da União, da Controladoria-Geral da União, do Conselho Federal de Contabilidade e demais órgãos competentes**
- **Análise, classificação e registro dos valores concedidos às Delegacias e a sede a título de suprimento de fundos**
- **Análise, codificação e registro dos processos financeiros, bem como realização das escriturações contábeis.**
- **Apropriação das receitas e despesas individualizadas.**
- **Elaboração das conciliações bancárias e verificação das entradas e saídas constantes nos extratos.**
- **Elaboração da Proposta Orçamentária do exercício de 2026, bem como a I e II Reformulação Orçamentária do exercício de 2025.**
- **Elaboração das Prestações de Contas Trimestrais, compreendendo as conciliações e as demonstrações contábeis.**
- **Realização dos procedimentos técnico-administrativos de Prestação de Contas para apreciação pelo Plenário do CRBio-01 e pelo Conselho Federal de Biologia.**
- **Elaboração dos relatórios, balancetes, balanços, demonstrações contábeis e conciliações.**
- **Acompanhamento da Auditoria Interna do Sistema CFBio/CRBios nos dias 08 e 09/12/2025.**
- **Recebimento dos relatórios da Comissão de Patrimônio e proceder ao registro das baixas do ativo imobilizado.**
- **Emissão de 1.103 notas de empenho e 1.111 reservas orçamentárias.**

Total de participações em reuniões e grupos de trabalho: **12**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.53. Atividades desempenhadas pela Assessoria Jurídica



3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.54. Atividades desempenhadas pela Assessoria Técnica

602 Pareceres Técnicos

14 Impugnação de editais

18 Ofícios para outras Instituições

21 Total de Processos Administrativos para Impugnação de Editais

A assessoria Técnica durante o ano de 2025 analisou e emitiu pareceres relativos a análise documental das solicitações de:

- Cancelamentos e licenças de registros, principalmente nos casos de indeferimento, onde os profissionais atuavam em atividades regulamentadas pela Resolução CFBio Nº 700.
- Solicitação de habilitação em Biologia Estética baseadas nas Resoluções CFBio Nºs 725, 726 e 735 , além da Instrução Normativa Nº 04 –Manual de Análise de Habilitação em Biologia Estética 2025.
- Solicitação de Título de Especialidade Profissional conforme Resolução CFBio Nº674.
- Solicitação de descontos conforme Resolução CFBio Nº 675.
- Análise de Editais de Concursos Públicos e Licitações, que restringiam a participação de profissionais Biólogos(as) e empresas com Responsáveis Técnicos Biólogos(as) de entidades públicas para o encaminhamento de Recursos Administrativos contra os certames.
- Análise de denúncias de empresas com registro no CRBio-01 que receberão notificações e/ou multas de outros conselhos, principalmente os Conselhos Regionais de Engenharia, Química e Administração.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.55. Atividades Desempenhadas pela Gerência Administrativa

Este capítulo detalha as ações coordenadas pela Gerência Administrativa do Conselho Regional de Biologia (CRBio-01) durante oexercício de 2025. A Gerência atuou como pilar de suporte operacional e administrativo para a sede e delegacias regionais,assegurando a conformidade procedimental e regularidade das rotinas internas. Além do suporte logístico, a GerênciaAdministrativa desempenhou papel estratégico no assessoramento às demais Gerências, à Superintendência e à Diretoria,otimizando o atendimento a demandas internas e externas, e em conformidade com o padrão de qualidade institucional.

3.5.56. Atividades desempenhadas – Gerência Administrativa

As atividades executadas no período estão divididas nos seguintes eixos de atuação:

- **Suporte Técnico e Logístico:** Apoio integral às necessidades operacionais e administrativas da sede e delegacias regionais, garantindo a infraestrutura necessária para o funcionamento do Conselho.
- **Gestão de Processos Administrativos:** Organização, controle e arquivamento de processos internos e externos, zelando pela integridade e rastreabilidade documental.
- **Supervisão e planejamento da digitalização do Acervo**, de 172 metros lineares de documentos (aprox. 18.500 dossiês). Implementação baseada no Decreto nº 10.278, assegurando validade jurídica para a eliminação do suporte físico e otimização dos prazos de guarda conforme a tabela de temporalidade.
- **Gestão de Pessoas e Clima Organizacional:** Promoção de um ambiente de trabalho harmonioso, seguro e produtivo para o corpo funcional.
- **Apoio a Eventos e Reuniões:** Provimento de suporte logístico e operacional para a realização de Reuniões oficiais, eventos institucionais e atividades das unidades internas e delegacias regionais.
- **Redação e Comunicação Oficial:** Elaboração de portarias, ofícios, relatórios e documentos administrativos diversos.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.57. Atividades desempenhadas pelo Setor Administrativo

- **Monitoramento de Fluxos Operacionais:** Delegação, acompanhamento e fiscalização de tarefas, assegurando o cumprimento dos ritos procedimentais do início ao fim.
- **Execução de Contratos:** Gestão e fiscalização de múltiplos contratos firmados pelo Conselho.
- **Integração Institucional:** Manutenção de intercâmbio constante com as Delegacias Regionais, visando o alinhamento de processos com as demais unidades organizacionais do CRBio-01.
- **Instrução Processual:** Instauração e acompanhamento de processos administrativos, com a devida instrução para análise e parecer das instâncias superiores.
- **Gestão de Serviços e Manutenção:** Supervisão e controle de serviços essenciais, incluindo:
  - Manutenção de bens móveis, imóveis e equipamentos;
  - Locação de bens móveis e imóveis;
  - Limpeza e conservação predial;
  - Seguros de bens móveis e imóveis.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.58. Atividades desempenhadas pelo Setor Financeiro

O Setor Financeiro do CRBio-01 tem como finalidade planejar, organizar, coordenar, controlar e executar as atividades financeiras da Autarquia, assegurando a adequada arrecadação das receitas, o cumprimento das obrigações financeiras e tributárias, a regularidade dos pagamentos e a conformidade com a legislação vigente.

Contas a receber

No âmbito da arrecadação e controle das receitas, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Lançamento de créditos de qualquer natureza devidos ao CRBio-01, especialmente anuidades, taxas, emolumentos, custas de notificação, custas judiciais e multas eleitorais e punitivas;
- Negociação de débitos junto a pessoas físicas e jurídicas;
- Registro diário das quitações no sistema de gestão;
- Conciliação bancária diária entre os créditos recebidos e os respectivos registros no sistema;
- Identificação e regularização de créditos e débitos não reconhecidos automaticamente;
- Controle, análise, cadastramento e baixa das receitas provenientes de cartões de débito e crédito;
- Elaboração do Relatório Analítico Diário de Receitas e Quitações;
- Elaboração do Boletim Mensal de Arrecadação (BMA);
- Apoio aos procedimentos de recuperação da dívida ativa, incluindo negativação e protesto de devedores.

Contas a pagar

No âmbito da execução orçamentária e financeira das despesas, foram realizadas as seguintes atividades:

- Execução de pagamentos devidamente autorizados;
- Controle e baixa no sistema dos pagamentos processados;
- Recolhimento de tributos e contribuições sociais decorrentes das liquidações, observando os prazos legais;
- Registro e conferência de documentos de pagamento;
- Elaboração de relatórios de acompanhamento financeiro e instrução de processos administrativos;
- Preparação da prestação de contas dos processos de pagamento para encaminhamento à Contabilidade;
- Orientação técnica às instâncias superiores em matéria de execução financeira;
- Elaboração de relatório mensal de repasse da cota-parte ao CFBio;
- Efetivação e acompanhamento do repasse da cota-parte ao CFBio;
- Elaboração e atualização da planilha de pagamentos do CRBio-01;
- Entrega das declarações e obrigações legais junto aos órgãos competentes, como a DCTFWeb, entre outras.

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Atividades desempenhadas pelo Setor Financeiro

Tipo	Total	Valor empenhado	Valor Realizado
Ordinário	970	R$ 2.021.464,05	R$ 2.021.464,05
Global	62	R$ 1.086.560,24	R$ 1.086.560,24
Estimativo	71	R$ 11.435.481,51	R$ 11.435.481,51
Total	1103	R$ 14.543.505,80	R$ 14.543.505,80

ORDENS DE PAGAMENTO EMITIDAS
2025
2.143

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Este capítulo detalha as ações coordenadas pela Gerência Administrativa do Conselho Regional de Biologia (CRBio-01) durante oexercício de 2025. A Gerência atuou como pilar de suporte operacional e administrativo para a sede e delegacias regionais,assegurando a conformidade procedimental e regularidade das rotinas internas. Além do suporte logístico, a GerênciaAdministrativa desempenhou papel estratégico no assessoramento às demais Gerências, à Superintendência e à Diretoria,otimizando o atendimento a demandas internas e externas, e em conformidade com o padrão de qualidade institucional.

Contrato	Empresa	Objeto	Termos Aditivos	Observações	Valor global (R$)
Nº 05/2021	Triagem Organização Ltda	Gestão de documentos e arquivos (ECM)	3º	Serviço de natureza contínua	R$ 97.798,32
Nº 05/2022	Hostfiber Comunicação Multimidia Ltda	Link Dedicado	3º	Serviço de natureza contínua	R$ 8.973,96
Nº 06/2022	SINEX CONTABILIDADE DE GESTÃO GOVERNAMENTAL LTDA	Contratação de empresa para a Gestão de Depto Pessoal	3º	Serviço de natureza contínua	R$ 32.680,68
Nº 09/2022	PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S/A	Fornecimento de Vale Alimentação	3º	Serviço de natureza contínua	R$ 371.700,00
Nº 12/2022	RP COMÉRCIO DE COPIADORAS LTDA	Outsourcing de impresssão	5º	Serviço de natureza contínua	R$ 32.835,12
Nº 03/2023	AGREGAR SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA	Hospedagem de site, e-mail e sistema	2º	Serviço de natureza contínua	R$ 49.604,76
Nº 05/2023	PHABRICA DE PRODUÇÕES SERVIÇOS DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA EPP	Veiculação digital de publicidade legal	2º	Serviço de natureza contínua	R$ 11.999,00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Contrato	Empresa	Objeto	Termos Aditivos	Observações	Valor global (R$)
Nº 06/2023	UNIDATA SERVICOS PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	Consulta de dados cadastrais de CPFs e CNPJs	2º	Serviço de natureza contínua	R$ 17.937,12
Contrato de Adesão	CLARO NXT TELECOMUNICAÇÕES S.A.	Internet banda larga - SEDE	2º	Serviço de natureza contínua	R$ 1.604,04
Contrato de Locação	CEDI Assessoria e Participações Ltda.	Locação Imóvel - Sala 83	2º Apostilamento	Serviço de natureza contínua	R$ 23.834,52
Nº 12/2023	IFOOD BENEFICIOS E SERVICOS LTDA	Vale Refeição	1º Apostilamento	Serviço de natureza contínua	R$ 632.015,00
Nº 15/2023	MAIS ESTÁGIOS LTDA	Contratação empresa - Estagiário	2º	Serviço de natureza contínua	R$ 28.459,20
Nº 17/2023	ADAPT- SOLUÇÕES SOB MEDIDA LTDA.	Copa e limpeza para a Sede do CRBio-01	2º	Serviço de natureza contínua	R$ 148.506,96
Nº 01/2024	LÍDER SAUDE OCUPACIONAL LTDA.	Medicina e Segurança do Trabalho	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 15.358,37
Contrato de Adesão	Claro S.A.	Serviço de Telefonia Móvel (celular) - Sefe	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 2.399,40
Contrato de Adesão	CLARO NXT TELECOM. S.A	Internet banda larga - Delegacia MT	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 1.500,00
Nº 02/2024	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	Microcomputadores	Garantia do equipamento	Serviço de natureza contínua	R$ 125.532,00
Nº 03/2024	TORINO INFORMÁTICA LTDA	Monitores	Garantia do equipamento	Serviço de natureza contínua	R$ 21.600,00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Contrato	Empresa	Objeto	Termos Aditivos	Observações	Valor global (R$)
Nº 06/2024	RENAPSI - REDE NACIONAL DE APRENDIZAGEM, PROMOÇÃO SOCIAL E INTEGRAÇÃO	Jovem Aprendiz	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 65.792,28
Nº 05/2024	Obara Doc System Eireli - EPP	Locação de 01 (uma) Impressora Laserjet Colorida	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 5.738,28
Nº 07/2024	OPT Juntos Tec. Comunicação - ME	Telefonia IP	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 53.021,52
Nº 08/2024	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A	Cartão Combustível	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 6.814,20
Nº 9/2024	MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA.	Fornecimento de 01 (uma) licença do Adobe Creative Cloud	Validade da Licença	Serviço de natureza contínua	R$ 25.110,00
Nº 10/2024	5I Serviços de Manutenção Ltda.	Locação de Purificadores - Sede	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 4.543,68
Contrato de Adesão nº 002/2024 Banco do Brasil	Banco do Brasil S/A	Prestação de serviços de cobrança de Boletos	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 240.000,00
Nº 13/2024	MAIS CAMARA, INTELIGENCIA DE DADOS E TECNOLOGIA LTDA	NEGATIVAÇÃO de inadimplentes (CPF e CNPJ)	1º	Serviço de natureza contínua	R$ 98.797,77
Nº 01/2025	EDENRED SOLUÇÕES DE MOBILIDADE E INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO HU S.A.	Pedágio e estacionamento		Serviço de natureza contínua	R$ 238,80

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Contrato	Empresa	Objeto	Termos Aditivos	Observações	Valor global (R$)
Nº 02/2025	50.506.066 GERALDO BARBOSADOS SANTOS	Manutenção Elétrica - Sede		Serviço de natureza não continuada	R$ 42.460,00
Nº 03/2025	R MORAES AGÊNCIA DE TURISMO LTDA.	Fornecimento de Passagem Aérea		Serviço de natureza não continuada	R$ 422.227,20
Nº 04/2025	MAXX PROJETOS E CONSULTORIA EM TI LTDA EPP.	E-mail Marketing		Serviço de natureza não continuada	R$ 2.400,00
Nº 05/2025	HELENA AYOUB SILVA & ARQUITETOS ASSOCIADOS	Serviços de consultoria e assessoria arquitetônica		Serviço de natureza não continuada	R$ 16.500,00
Nº 06/2025	Marlei M. DE SOUSA CEZARIO CONSULTORIA	Assessoria RH		Serviço de natureza não continuada	R$ 59.760,00
Nº 07/2025	NS ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA.	Elaboração de projeto de engenharia/arquitetura para reforma da Delegacia do MS		Serviço de natureza não continuada	R$ 38.800,00
Nº 08/2025	AGREGAR SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA	Consultoria em Infraestrutura		Serviço de natureza não continuada	R$ 8.000,00
Nº 09/2025	BRILHAR SERV. TERC.EIRELLI	Limpeza e fornecimento de material para Delegacia do MS		Serviço de natureza não continuada	R$ 38.579,88
Nº 10/2025	CONTÉUDO BRASIL FEIRAS E EVENTOS LTDA.	Planejamento, organização e coordenação do Evento 18° AVISTAR 2025		Serviço de natureza não continuada	R$ 80.500,00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Contrato	Empresa	Objeto	Termos Aditivos	Observações	Valor global (R$)
Nº 11/2025	THE PERFECT LINK ASSES. CONSULT. AUDITORIA EMPRESARIAL LTDA.	Auditoria TI		Serviço de natureza não continuada	R$ 18.500,00
Nº 12/2025	STELLANTIS AUTOMÓVEIS BRASIL LTDA	Aquisição de 01 (um) veículo para a Unidade da Fiscalização do CRBio-01.	Garantia doveículo	Serviço de natureza não continuada	R$ 133.950,00
Nº 13/2025	SOLLICITA NEGÓCIOS PÚBLICOS LTDA.	Contratação de empresa para o fornecimento "Ferramenta Inteligência Artificial"		Serviço de natureza não continuada	R$ 17.997,00
Nº 14/2025	NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICA LTDA	Pesquisa por meio do sistema Banco de Preços		Serviço de natureza não continuada	R$ 12.300,00
Nº 15/2025	ALICE OPERADORA LTDA	Assitência à saúde para os funcionários do CRBio-01.		Serviço de natureza não continuada	R$ 586.379,04
Nº 16/2025	AGNES GRÁFICA E EDITORA LTDA	Confecção Revista "O Biólogo"		Serviço de natureza não continuada	R$ 26.600,00
Nº 17/2025	Maria Regina M. de Arantes Pereira	Locação Sala 24		Serviço de natureza não continuada	R$ 21.600,00
Nº 18/2025	FULAN NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA	Locação Sala 13		Serviço de natureza não continuada	R$ 24.480,00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Contrato	Empresa	Objeto	Termos Aditivos	Observações	Valor global (R$)
Nº 19/2025	QUEIROGA, VIEIRA, QUEIROZ & RAMOS ADVOCACIA.	Escritório Jurídico especializado na Administração Publica		Serviço de natureza não continuada	R$ 220.000,00
Nº 20/2025	47.889.116 WILHAN SANTOS RIBEIR	Serviço pontual de manutenção elétrica, e de aparelhos de arcondicionado		Serviço de natureza não continuada	R$ 4.500,00
Nº 21/2025	WMC CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA.	Notificação online (via e-mail)		Serviço de natureza não continuada	R$ 20.000,00
Nº 22/2025	EMPRESA BRAS. DE CORREIOS TELÉGRAFOS - ECT	Contratação de produtos e serviços da ECT		Serviço de natureza não continuada	R$ 2.533.017,56
Nº 23/2025	SPIDERWARE CONSULTORIA EM INFORMÁTICA LTDA	Sistema de Gestão Integrado		Serviço de natureza não continuada	R$ 263.000,00
Nº 24/2025	SOLUÇÕES PÚBLICAS & PRIVADAS DE PAGAMENTO S.A.	Operação de cartão de crédito		Serviço de natureza não continuada	R$ 44.269,40
Nº 25/2025	CLIP CLAP ARTES GRÁFICAS LTDA – EPP.	Assessoria de comunicação institucional e imprensa		Serviço de natureza não continuada	R$ 175.018,00
Valor total Contratos / Aditivos / Apostilamentos					R$ 6.935.233,06

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Compras

No exercício de 2025 o Setor de Compras, teve no exercício os resultados aqui apresentados:

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
16/2024	Assistência Médica (2009)	ALICE OPERADORA LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-40/2025	R$ 586.379,04
37/2024	Arquiteto/Engenheiro - Delegacia MS (5001)	NS ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-025/2025	R$ 38.800,00
74/2024	Aquisição de Café (5012)	J.T INDUSTRIA E COMÉRCIO DE CAFÉS LTDA EPP	DISPENSA (ATO) 389114-009/2025	R$ 3.300,00
76/2024	Material Expediente - MS (5012)	INFOR 7 SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-011/2025	R$ 594,90
77/2024	Aquisição Insumos - MS (5012)	FERNANDES BAR E CONVENIENCIA LTDA	DISPENSA(ATO) 389114-013/2025	R$ 1.273,11
78/2024	Aquisição Higiene e Descartáveis e Copa - MS (5012)	EFICAZ ATACADO DA LIMPEZA LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-015/2025	R$ 550,37
79/2024	Material Informática - cartucho Tonner MS (5012)	ELUANA DE FATIMA DOS SANTOS BENITES	DISPENSA (ATO) 389114-058/2024	R$ 120,00
80/2024	Serviço de Limpeza - MS (5001)	BRILHAR SERV. TERCE. EIRELLI	DISPENSA (ATO) 389114-012/2025	R$ 37.711,80
81/2024	Bandeira - MS (5008)	R E G INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-035/2025	R$ 250,00
82/2024	Púlpito - MS (5008)	PROJETO ACRÍLICOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-029/2025	R$ 2.790,00
84/2024	E-mail Marketing (5002)	MAXX PROJETOS E CONSULTORIA EM TI LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-007/2025	R$ 2.400,00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
87/2024	Internet Banda Larga - MS (5005)	CLARO NXT TELECOMUNICAÇÕES LTDA	DISPENSA (ATO) 389114 -021/2025	R$ 1.378,80
03/2025	Aquisição Switches e Roteadores (5009)	ELETRONICA SANTANA LTDA.	DISPENSA (ATO) 389114-016/2025	R$ 1.811,94
04/2025	Seguro Cjto 13 (5001)	GENTE SEGURADORA	DISPENSA (ATO) 389114-017/2025	R$ 950,00
06/2025	Aquisição Certificado Digital, tipo CPF A3 (5001)	ISSACAR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	DISPENSA(ATO) 389114-20/2025	R$ 145,00
07/2025	Consultoria - Infraestrutura de TI (5002)	AGREGAR SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-26/2025	R$ 8.000,00
08/2025	Assistente Técnico - Médico (5021) Emergencial	DSC CONSULTORIA EM SAÚDE LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-22/2025	R$ 2.900,00
09/2025	Aquisição Material de Expediente (5012)	13A INFORMÁTICA E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-23/2025	R$ 1.558,98
10/2025	Pastas Kraft e Etiquetas Numéricas (5012)	FEMAG IND E COM DE PASTAS PARA ARQUIVAMENTO LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-24/2025	R$ 10.140,00
12/2025	Empresa Auditoria - Servidor (5002)	THE PERFECT LINK ASSES. CONSULTORIA	DISPENSA (ATO) 389114-27/2025	R$ 18.500,00
13/2025	Locação Veículo MT - Diretoria (3003)	VELZ RENT A CAR LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-028/2025	R$ 840,00
20/2025	Aqusição de Insumos Sede (5012)	BRASLIMPO COMERCIAL LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-32/2025	R$ 7.078,60

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
21/2025	Aquisição Descartáveis e Higiene Sede (5012)	BRASLIMPO COMERCIAL LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-33/2025	R$ 6.472,00
25/2025	Fornecimento Coffee Break 27º CONBIO (3003)	VIVERE BUFFET - EVENTOS E RECEPÇÕES LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-50/2025	R$ 23.600,00
26/2025	Material Distribuição Gratuita 27º CONBIO (3003)	ECOBRINDES - COMÉRCIO DE BRINDES LTDA e NOG COMERCIO DE BRINDES LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-51/2025	R$ 25.439,00
27/2025	Impressos Gráficos 27º CONBIO (3003)	AGNS GRÁFICA E EDITORA EIRELI	DISPENSA (ATO) 389114-52/2025	R$ 10.608,00
28/2025	Bottons 27º CONBIO (3003)	BOTONS PRODUTOS PROMOCIONAIS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-49/2025	R$ 894,00
29/2025	Audiovisual e com locação de equipamento 27º CONBIO (3003)	VIVERE BUFFET - EVENTOS E RECEPCOES LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-58/2025	R$ 23.460,00
30/2025	Serviço de Limpeza Local 27º CONBIO (3003)	VIVERE BUFFET - EVENTOS E RECEPCOES LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-56/2025	R$ 3.850,00
32/2025	Aquisição Certificado Digital, tipo CNPJ A1 e CPF A3 (5001)	ISSACAR SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-38/2025	R$ 235,00
34/2025	Divulgação Painel Led - Dia Biólogo (MS) (3007)	CENTRAL PAINEIS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-43/2025	R$ 2.400,00
35/2025	Divulgação Painel de Led - Dia Biólogo (MT) (3007)	MÍDIA MATO GROSSO PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA.	DISPENSA (ATO) 389114-44/2025	R$ 2.230,00
36/2025	Locação de Veículo MS - Fiscalização (2001)	VISUALIZA ALUGUEL DE CARROS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-41/2025	R$ 1.470,00
37/2025	Impresso Gráfico - Metrô - 3 cartazes (5012)	STREET VIEW GRAFICA IMPRESSAO DIGITAL E SERVICOS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-45/2025	R$ 600,00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
38/2025	Seguro Delegacias (5001)	GENTE SEGURADORA SA.	DISPENSA (ATO) 389114-46/2025	R$ 2.390,00
39/2025	Seguro veículo Sede (2001)	SEGUROS SURA S.A.	DISPENSA (ATO) 389114-47/2025	R$ 2.159,69
40/2025	Impressão Revista O Biólogo (5001)	AGNS GRAFICA & EDITORA LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-48/2025	R$ 5.900,00
41/2025	Banner, wind banner e faixa 27º CONBIO (3003)	G DE MARI COMERCIAL E SERVICOS DE INFORMATICA	DISPENSA (ATO) 389114-53/2025	R$ 2.230,00
42/2025	Insumos 27º CONBIO (3003)	BRS Suprimentos Corportativos S.A	DISPENSA (ATO) 389114-54/2025	R$ 6.900,60
43/2025	Locação Mobiliário 27º CONBIO (3003)	VIVERE BUFFET - EVENTOS E RECEPÇÕES LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-55/2025	R$ 3.500,00
44/2025	Coletes personalizado 27º CONBIO (3003)	COLLTEX CONFECCOES E PRODUTOS PROMOCIONAIS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-57/2025	R$ 1.617,00
45/2025	Transporte Material SP - Cáceres 27º CONBIO (3003)	MXLOG TRANSPORTES E LOGISTICA INTEGRADA LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-63/2025	R$ 12.392,40
46/2025	Transporte Convidados, Palestrantes e funcionários MT - Cáceres 27º CONBIO (3003)	FLECHATUR TURISMO LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-66/2025	R$ 20.000,00
48/2025	Locação Veículo MT - Fiscalização (2001)	VELZ RENT A CAR LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-60/2025	R$ 1.245,00
51/2025	Seguro Conjunto 24 (5001)	GENTE SEGURADORA SA.	DISPENSA (ATO) 389114-061/2025	R$ 1.500,00
52/2025	Seguro Sede (5001)	GENTE SEGURADORA SA.	DISPENSA (ATO) 389114-062/2025	R$ 1.000,00

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
54/2025	Aquisição Purificador - Delegacia MT (5008)	FIT PURIFICADORES GETULIO LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-064/2025	R$ 1.399,00
58/2025	Manutenção e Aquisição de Extintores - Sede e salas (5001 e 5008)	FDM EXTINTORES E GASES LTDA	DISPENSA(ATO) 389114-67/2025	R$ 1.329,80
59/2025	Aquisição Persiana - Delegacia MT (5008)	ARBOR CORTINAS CUIABA LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-68/2025	R$ 1.550,60
60/2025	Aquisição Extintor -Delegacia MT (5008)	META EXTINTORES LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-70/2025	R$ 295,00
62/2025	Dedetização - Sede (5001)	BIOPOLIS ECO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-69/2025	R$ 637,25
63/2025	Aquisição de Insumos Sede - Chás e Adoçante Líquido (5012)	BRASLIMPO COMERCIAL LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-71/2025	R$ 1.660,96
66/2025	Manutenção Predial Elétrica e Ar - Condicionados Delegacia - MT (5001)	WILHAN SANTOS RIBEIRO	DISPENSA (ATO) 389114-74/2025	R$ 4.500,00
67/2025	Correios	ECT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	DISPENSA (ATO) 389114-75/2025	R$ 506.603,51
68/2025	Insumos Café (Delegacia - MS) 5012	COMÉRCIO DE ALIMENTOS ANHANDUI LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-xx/2025	R$ 1.049,70
72/2025	1 licença de videoconferência	IPCOMM TECNOLOGIA LTDA - GOLDNET	DISPENSA (ATO) 389114-xx/2025	R$ 899,79
75/2025	Locação de sala/auditório, incluindo o fornecimento de equipamentos de áudio, vídeo e refeições	BRAZIL GROUP EVENTOS LTDA	DISPENSA (ATO) 389114-80/2025	R$ 21.158,50
76/2025	Seguro Conjunto 83 (5001)	GENTE SEGURADORA AS	DISPENSA (ATO) 389114-79/2025	R$ 1.915,39

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
78/2025	Manutenção Ar Condicionado - Delegacia MT (5001)	47.889.116 WILHAN SANTOS RIBEIRO	DISPENSA (ATO) 389114-81/2025	R$ 24.110,00
VALOR TOTAL - DISPENSA				**R$ 1.456.674,73**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
65/2024	Curso - Gestão de Riscos aplicada ao Setor Público (5004)	Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP)	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-049/2024	R$ 12.499,20
83/2024	Arquiteto - Aquisição Sede (5001)	HELENA AYOUB SILVA & ARQUITETOS ASSOCIADOS, CNPJ 04.914.219/0001-57	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-010/2025	R$ 16.500,00
01/2025	20º Congresso de Pregoeiros (5004)	NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL E PESQ.NA ADM. PÚB. - INP LTDA	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-005/2025	R$ 9.000,00
02/2025	Assessoria Técnica em Gestão de Pessoas - RH (5001)	M. DE SOUSA CEZARIO CONSULTORIA	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-006/2025	R$ 59.760,00
05/2025	Curso de ETP/TR/PB com IA - Supreme (5004)	SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA.	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-014/2025	R$ 19.500,00
14/2025	Evento Avistar (3003) Dias 16,17 e 18 de maio/25	CONTEUDO BRASIL FEIRAS E EVENTOS LTDA.	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-30/2025	R$ 80.500,00
18/2025	Licença Sollai - IA (5001)	SOLLICITA NEGÓCIOS PÚBLICOS LTDA.	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-031/2025	R$ 17.997,00
23/2025	Curso:"Retenções de Tributos na Administração Pública" (5004)	SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA.	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-34/2025	R$ 2.390,00
24/2025	Sistema Banco de Preços (5001)	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA	Inexigibilidade (ATO) 389114-36/2025	R$ 12.300,00
31/2025	Locação da Sala 24 (5001)	Maria Regina M. de Arantes Pereira	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-39/2025	R$ 37.857,92
33/2025	Divulgação no Metrô - Dia Biólogo (SP) (3007)	JCDECAUX TRANSPORTES LTDA	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-42/2025	R$ 15.079,50
47/2025	Locação da Sala 13 (5001)	FULAN ADMINISTRADORA DE BENS E PARTICIPAÇÕES LTDA	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114-59/2025	R$ 40.737,92

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
56/2025	Escritório Jurídico	QUEIROGA, VIEIRA, QUEIROZ & RAMOS ADVOCACIA.	Inexigibilidade (ATO) 389114-065/2025	R$ 220.000,00
65/2025	9° Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais (5004)	SP SISTEMA INTEGRADO DE LICITACOES PUBLICAS LTDA - SILP	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114 -73/2025	R$ 3.990,00
73/2025	Curso "Saúde Mental e seus aspectos na Gestão de Pessoas"	INFOCO-RH LTDA	INEXIGIBILIDADE (ATO) 389114 -78/2025	R$ 3.000,00
VALOR TOTAL - INEXIGIBILDADE				**R$ 551.111,54**

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
53/2024	Passagens Aéreas (vários projetos 2000 a 5000)	R MORAES AGÊNCIA DE TURISMO LTDA.	ARP - PE nº 90027/2024 UASG 158152	R$ 422.227,20
11/2025	Aquisição Notebooks e Maletas (5009)	ATHENAS AUTOMAÇÃO LTDA	ARP nº 346/2024 UFPR	R$ 50.950,00
VALOR TOTAL - ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS				**R$ 473.177,20**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Processo CPR Nº	Descrição(Projetos)	Contratada/ Fornecedor	Modalidade	Valor toral
39/2024	Aquisição Veículo (2001)	STELLANTIS AUTOMÓVEIS BRASIL LTDA	Pregão Eletrônico Nº 90001/2025	R$ 133.950,00
85/2024	Sistema Gestão Integrado (5002)	SPIDERWARE CONSULTORIA EM INFORMATICA LTDA	Pregão Eletrônico Nº 90003/2025	R$ 263.000,00
50/2025	Comunicação e Imprensa	CLIP CLAP ARTES GRAFICAS LTDA	Pregão Eletrônico Nº 90006/2025	R$ 175.018,00
61/2025	Operação de Cartão Crédito (1004)	SOLUÇÕES PÚBLICAS & PRIVADAS DE PAGAMENTO S.A.	Pregão Eletrônico Nº 90005/2025	R$ 44.269,40
69/2025	Notificação Online (1004)	WMC CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA	Pregão Eletrônico Nº 90008/2025	R$ 20.000,00
79/2025	Gestão e Digitalização de documentos (5001)	TRIAGEM ORGANIZAÇÃO LTDA	Pregão Eletrônico Nº 90009/2025	R$ 150.000,00
VALOR TOTAL - PREGÃO ELETRÔNICO				**R$ 786.237,40**

MODALIDADE LICITAÇÃO / OUTROS PROCESSOS	QTDE - PROCESSOS	VALORES
Dispensa	59	R$ 1.456.674,73
Inexigibilidade	15	R$ 551.111,54
Adesão Ata Registro de Preços	2	R$ 473.177,20
Pregão Eletrônico	6	R$ 786.237,40
Quant e Valor Total 2025	**82**	**R$ 3.267.200,87**

3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

3.5.59. Atividades desempenhadas pelo Setor de Viagens e Eventos

Dados coletados até 31 de dezembro de 2025.

147 Passagens.

* Os valores de diárias, auxílios, jetons e passagens serão apresentados pelo Setor Financeiro (dados até 31 de dezembro de 2025.)

3.6. Gestão de Pessoas

O CRBio-01 prioriza as boas práticas de gestão de pessoas para assegurar um ambiente de trabalho saudável, produtivo e pautado na valorização profissional. O Conselho estimula o trabalho em equipe e o crescimento individual através de um orçamento específico para educação continuada. Esse investimento abrange a participação em congressos e seminários, além de programas voltados à qualificação, orientação e qualidade de vida no trabalho.

Tais iniciativas garantem a atualização constante do quadro técnico conforme as demandas institucionais. Complementarmente, o Conselho destina recursos à manutenção patrimonial, assegurando infraestrutura adequada e conformidade com normas de ergonomia e bem-estar.

3.6.1. Capacitação de Empregados

Em 2025, as ações de aprimoramento e qualificação do seu quadro de empregados foram estimuladas através da promoção à educação continuada, por intermédio do programa gestão de formação, qualificação e orientação, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos e qualidade de vida no trabalho. Considerando a necessidade de preparar o grupo para os desafios ligados à área de atuação e em virtude das previsões e exigências legais, contratou cursos online e presencial para parte significativa dos seus empregados, conforme segue descrito:

Participação no curso online:
Gestão de Riscos aplicada ao Setor Público - 7 participantes
Promovido por: Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP)
Data: 02 a 05 de junho de 2025.
Carga horária: 16 horas
Resumo: 1 Objetivo, Risco e Controle Interno em uma Organização. 2 O propósito da Gestão de Riscos. 3 Gestão de Riscos no Setor Público brasileiro. 4 Dando o Primeiro Passo: Elaborando a Política de Gestão de Riscos. 5 O processo da Gestão de Riscos: Metodologia COSO. 6 O processo da Gestão de Riscos: Metodologia ISO 31.000.
Palestrante: Jetro Coutinho Missias

Participação no curso online:
L20º Congresso de Pregoeiros e Agente de Contratação 2025 – 2 Participantes
Promovido por: NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL E PESQ.NA ADM. PÚB. - INP LTDA
Data: 17 a 20 de março de 2025.
Carga horária: 26 horas
Resumo: Apresentação de Palestras, 4 Painéis e Oficinas relacionados a Lei de licitações nº 14.133/21.
Palestrantes: Vários Profissionais doutores, mestres e especialistas em diversas áreas, com alto nível de conhecimento e experiência, que atuam aliando teoria e prática, sempre observando a legislação vigente e a jurisprudência dominante.

3.6. Gestão de Pessoas

Capacitação de Empregados

Participação no curso online:
Curso de ETP/TR/PB com IA – 10 participantes
Promovido por:
SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA.
Data: 24 a 28 de março de 2025.
Carga horária: 20 horas
Resumo:
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Risco Termo de Referência, Projeto Básico com Uso da Inteligência Artificial - De Acordo com a Nova Lei n°14.133/2021 Atualizado com a IN SEGES/ME nº 58/2022 e 65/2021 e Sistema de Registro de Preços.
Palestrante: Randolfo Dantas Costa

Participação no curso presencial: 9° Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais – 1 participante
Promovido por: SP SISTEMA INTEGRADO DE LICITACOES PUBLICAS LTDA - SILP.
Data: 07 a 10 de outubro de 2025.
Local: CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil (Brasília).
Carga horária: 32 horas
Resumo: Palestras, oficinas, talkshows e painéis sobre os Conselhos Profissionais.
Palestrantes: Ministro TCU, Mestres e Professores (Ministro André Luiz, Saulo David, Ronaldo Corrêa, Brenda Tatiana Pinheiro).

Participação no curso online: Curso Acesso a Informação – 1 Participante
Promovido por:
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
Data: 16 a 18 fevereiro de 2025.
Carga horária: 20 horas
Resumo: Direito de acesso a informação no Brasil, Negativas de acesso, Informações Classificadas e Dados Abertos.

Participação no curso online:
Retenções de Tributos na Administração Pública – 1 Participante
Promovido por:
SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA.
Data: 30/06 a 04/07 de 2025.
Carga horária: 20 horas
Resumo:
Retenções de Tributos na Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal
Atualizado com as Inovações Citadas pelas INs RFB nº 1.234/2012, 2.110/2022, 2.145/2023 e IN RFB 2.237/2023 MIT e apresentação da nova reforma tributária e abordagem de diversos casos práticos

Participação no curso online: 5 Entendimentos do TCU de maior impacto nas contratações – 1 Participante
Promovido por: ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A.
Data: 17 fevereiro de 2025.
Carga horária: 3 horas
Resumo: Assuntos relacionado a NLL nº 14.133/21. Importância e publicação ETP, Saneamento, Inexequibilidade, Dispensa pelo valor e fracionamento, Sanções Administrativas
Palestrante: Ricardo Alexandre Sampaio

Participação no curso online:
Curso CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e a Assédio – 1 Participante
Promovido por:
LÍDER SAÚDE OPCUPACIONAL A.
Data: 17 fevereiro de 2025.
Carga horária: 8 horas
Resumo: Organização da CIPA; Riscos no ambiente de trabalho; Prevenção de riscos; Noções sobre acidentes e doenças relacionadas ao trabalho e medidas de prevenção; Metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças; Noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária; Noções sobre a inclusão de pessoas com deficiência e reabilitados nos processos de trabalho.
Palestrantes: Breno Souza Medeiros

3.6. Gestão de Pessoas

Capacitação de Empregados

Participação no curso online: Prestação de Contas Anual 2025 – 3 Participantes
Promovido por: INSTITUTO SERZEDELLO CÔRREA (ESCOLA SUPERIOR TCU)
Data: 07 de outubro de 2025.
Carga horária: 4 horas
Resumo: Guia elaboração do Relatório de Gestão Integrado.
Palestrante: Antonio Alves de Carvalho Neto

Participação no curso online:
Governança e Planejamento Estratégico no Setor Público –2 Participante
Promovido por:
Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP)
Data: 24 de junho de 2025.
Carga horária: 3 horas
Resumo: Governança e Compliance na Prática com foco na LGPD. Planejamento Estratégico. Governança Corporativa Pública.
Palestrantes: Vania Vieira, Weskley Rodrigues, Claudio Cruz.

Participação no curso online:
Masterclass de Saúde Mental – 1 Participante
Promovido por:
INFOCO RH DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
Data: 08 a 09 de dezembro de 2025.
Carga horária: 16 horas
Resumo: Saúde mental no ambiente de trabalho. O papel do líder mentor e da área de gestão de pessoas no cuidado da saúde mental dos colaboradores. Zelando pela saúde mental Organizacional.

3.6. Gestão de Pessoas

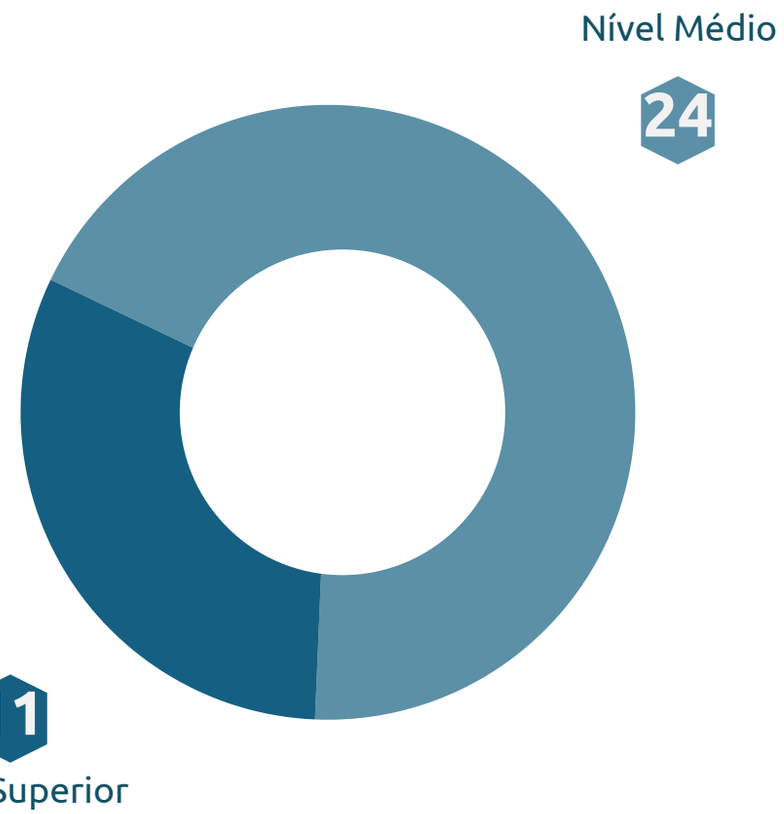
3.6.2. Distribuição dos empregados

A admissão de empregado ao quadro do CRBio-01 é precedida de Concurso Público obedecendo aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade. Os requisitos de admissão compreendem o grau de instrução, conhecimento técnico, proficiência e experiência que são exigidos do candidato a empregado do CRBio-01, para os cargos dos de Técnico (nível médio) e Analista (nível superior), conforme instituído pela Portaria CRBio-01 nº 251, de 30 de março de 2024, e regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT.

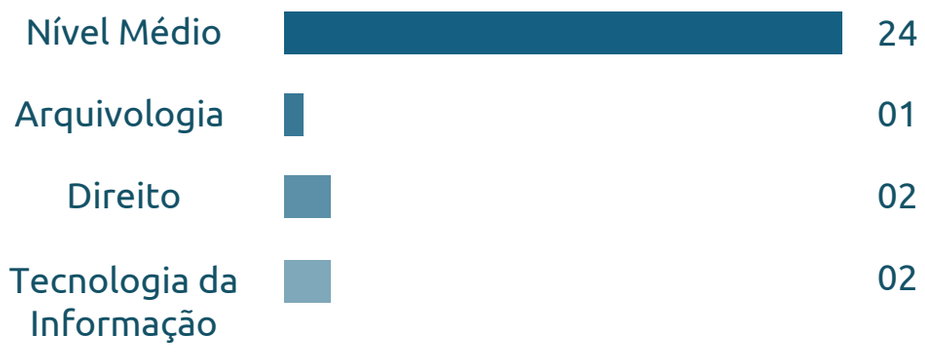
Para atender as adequações e ajustes realizados na Estrutura Organizacional do CRBio-01, foram instituídos os Cargos de livre Provimento através da Portaria CRBio-01 nº 251, de 30 de abril de abril de 2024, cujo desempenho depende da confiança para o exercício de encargos típicos de direção, chefia e assessoramento. Designação ou contração para Cargo de Livre Provimento, poderão ser exercidos por ocupantes de cargo do PCS ou profissional contratado, são realizadas por meio de Portaria.

Ressalta-se que o quadro funcional do CRBio-01 é bastante enxuto, porém, harmônico e possui certa diversidade etária entre os membros, de forma a proporcionar um ambiente bastante equilibrado. A tradição e a inovação se complementam de forma a garantir eficiência e melhorar os processos futuros.

Distribuição dos empregados por escolaridade



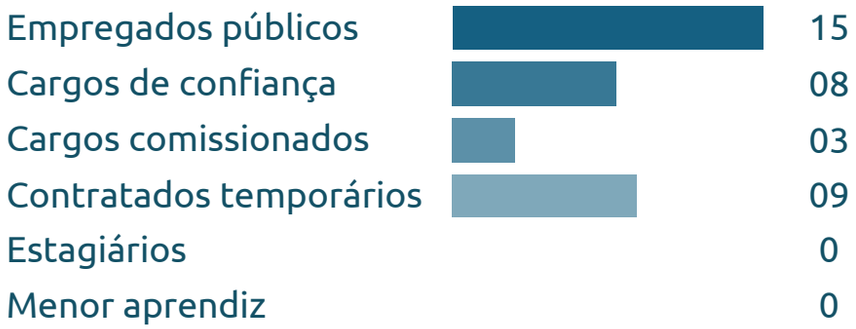
Distribuição dos empregados por especialidades



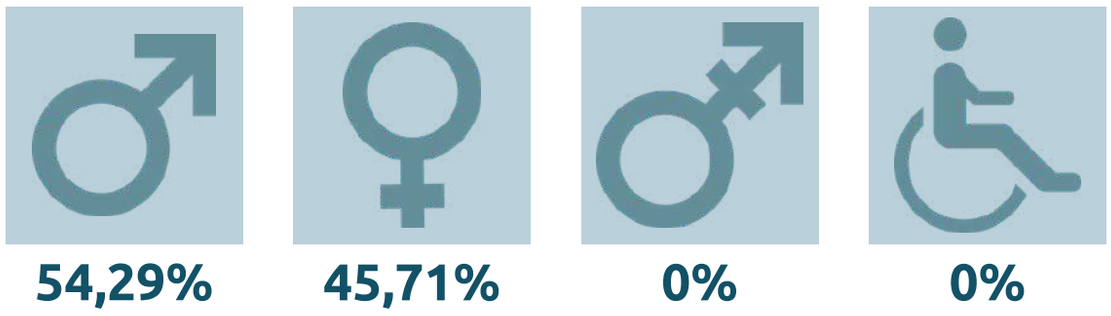


3.6. Gestão de Pessoas

Distribuição dos empregados por categoria



Distribuição dos empregados por gênero e cota social



Distribuição dos empregados por faixa etária



Empregados públicos	0	5	10	1
Cargos de confiança	0	3	4	0
Cargos comissionados	1	1	0	1
Contratados temporários	1	7	1	0
Estagiários	0	0	0	0
Menor aprendiz	0	0	0	0
Total	**2**	**16**	**15**	**2**

Total geral 35

3.6. Gestão de Pessoas

3.6.3. Gastos com Pessoal

Empregados públicos	**R$ 2.252.077,30**	37,6%
Cargos de confiança	**R$ 2.473.147,82**	41,3%
Cargos comissionados	**R$ 707.922,08**	11,8%
Contratados temporários	**R$ 550.097,87**	9,2%
Estagiários	**R$ 0,00**	
Menor aprendiz	**R$ 0,00**	

3.6.4. Encargos sociais

INSS	**R$ 1.002.936,83**
FGTS	**R$ 361.026,34**
Outros	**R$ 45.396,97**

3.6. Gestão de Pessoas

3.8.6. Indicadores de Conformidade

A gestão de pessoas do CRBio-01 pauta-se pela estrita observância ao ordenamento jurídico vigente, assegurando a plena conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e os regulamentos internos da autarquia. As ações administrativas são norteadas pelo Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) e Regulamento de Empregados, instrumentos que consolidam a transparência e o rigor ético. É importante destacar que o CRBio-01 tem buscado atender as exigências de conformidade em relação à criação de condições de trabalho saudáveis.

Dando continuidade às ações para assegurar um ambiente de trabalho seguro e confortável, o Conselho realizou melhorias na infraestrutura elétrica e de iluminação. Complementarmente, a instituição garantiu a manutenção da data-base salarial com a devida reposição inflacionária, além de reajustes nos auxílios refeição e alimentação. Tais medidas visam proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, refletindo diretamente no aumento da produtividade e no bem-estar dos empregados. No que tange à saúde e segurança, o Conselho mantém um cronograma de inspeções técnicas e limpezas diárias em suas instalações. Tais procedimentos seguem estritamente as normas vigentes e são complementados pela oferta de plano de saúde integral a todos os empregados.

O CRBio-01 mantém a conformidade com o eSocial, sistema que visa assegurar os direitos trabalhistas e previdenciários, além de simplificar o cumprimento de obrigações acessórias. Ao eliminar a redundância de dados e aprimorar a qualidade das informações prestadas em tempo real, o eSocial substitui diversos formulários e declarações físicas, otimizando a gestão das relações de trabalho.

Em 2025, o CRBio-01 deu continuidade às ações de adequação às normas de segurança e saúde do trabalho, reafirmando seu compromisso com a integridade de seus colaboradores. Como parte dessa política permanente, o Conselho mantém o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) — executado há mais de 17 anos com acompanhamento médico anual — e o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), essencial para monitorar a aptidão laboral.
Paralelamente, a instituição atualizou o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), conforme as novas legislações, incluindo agora a preservação da saúde psicossocial. Também foi emitido o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) para todos os ambientes do Conselho, garantindo a conformidade técnica e legal das instalações.
Além da gestão documental, o CRBio-01 conta com uma CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) ativa e uma equipe treinada em brigada de incêndio e primeiros socorros, capacitada por especialistas da área. Essas iniciativas visam não apenas o cumprimento das leis trabalhistas, mas a consolidação de um ambiente laboral seguro, saudável e produtivo para todos.

3.7. Responsabilidade Socioambiental

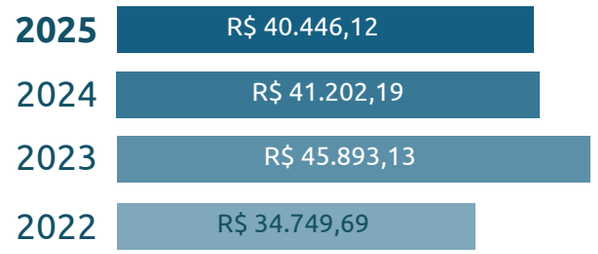
Indicadores de Conformidade

UTENSÍLIOS DE USO ÚNICO - O Conselho continuou com a política de se evitar a utilização de utensílios de uso único, fornecendo aos colaboradores canecas/garrafas individuais de uso permanente, em substituição gradativa de utensílios descartáveis, que quando necessários são copos de papel.

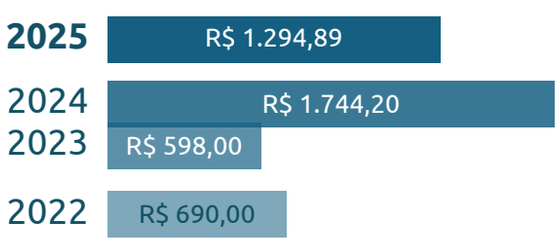
ENERGIA ELÉTRICA - Conforme observado, o gasto com energia elétrico, apesar dos reajustes e aumento de colaboradores, vem diminuindo gradativamente, graças a política de modernização dos aparelhos elétricos e do sistema de iluminação do Conselho. Além da conscientização dos colaboradores com relação a necessidade de economia no consumo de energia elétrica.

PAPEL - O consumo de papel diminuiu significativamente, nos últimos anos, desde a implantação da política de Sistema de Gerenciamento de Documentos e do SEI, cuja tramitação, passa a ser somente de documentos digitalizados.

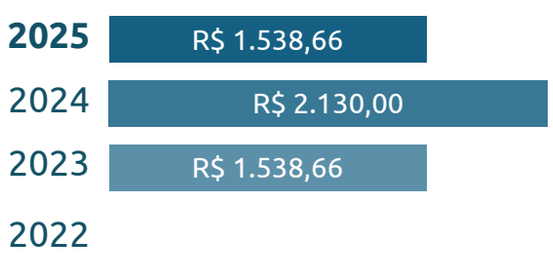
Gastos com energia elétrica



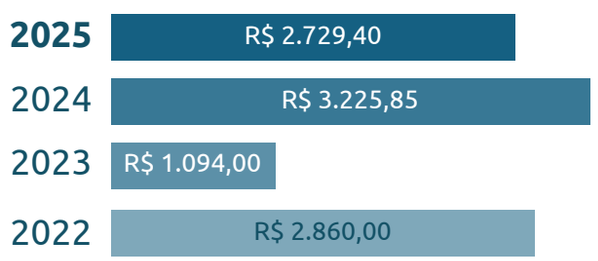
Gastos com Aquisição de Papel Reciclado



Gastos com Aquisição de Papel Sulfite: Branco



Gastos com copos descartáveis



3.7. Responsabilidade Socioambiental

No ano de 2025 o Sistema CFBio-CRBios implantou uma série de normas relacionadas a aprimorar e enquadrar as atividades institucionais dentro dos princípios da responsabilidade técnica e ética profissional.



A Transparência e prestação de contas, inclusão de resultados da gestão na forma de dados abertos ganharam força com normas e decisões que consolidam a responsabilidade pública dos conselhos, que fazem parte do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC).

O Conselho segue a política de elaboração de Códigos de ética e de conduta com o objetivo de cumprir a Norma Regulamentadora Nº 1 (NR-01) para inclusão de princípios sociais mais amplos (combate a discriminação, igualdade), refletindo a expansão da responsabilidade profissional para além do técnico, e coibir ações de assédio dentro das instituições.

O Conselho Regional de Biologia da 1ª região continuou com as práticas de economia de consumos de energia, diminuição de utilização de utensílios descartáveis e de papéis, principalmente com a implantação do Sistema de Informação Eletrônico (SEI).

A economia gerada ocorreu mesmo com a aumento de número de colaboradores no CRBio-01 com a contratação de funcionários temporários e de jovens aprendizes.

O Sistema CFBio/CRBios participou ativamente da COP 30, realizada em Belém (PA) em novembro de 2025, destacando o papel fundamental dos biólogos na conservação da biodiversidade, implementação da NDC brasileira e enfrentamento da crise climática. A atuação foca no uso de conhecimento científico para soluções sustentáveis e justiça climática.

Os eixos de participação dos Biólogos, encaminhado pelo Sistema CFBio-CRBios foram: Compromisso Técnico: Reforço do papel dos biólogos no desenvolvimento de estratégias de mitigação e adaptação às mudanças climáticas; Biodiversidade e Soluções: Destaque para a conservação da Amazônia e uso da biodiversidade para o desenvolvimento sustentável; Atuação Política: Engajamento na defesa do meio ambiente e na formulação de políticas públicas, integrando o GT da COP-30 para planejar ações e Participação Ativa: O Sistema CFBio/CRBios destacou a presença em painéis sobre a contribuição das ciências biológicas.

3.8. Investimentos

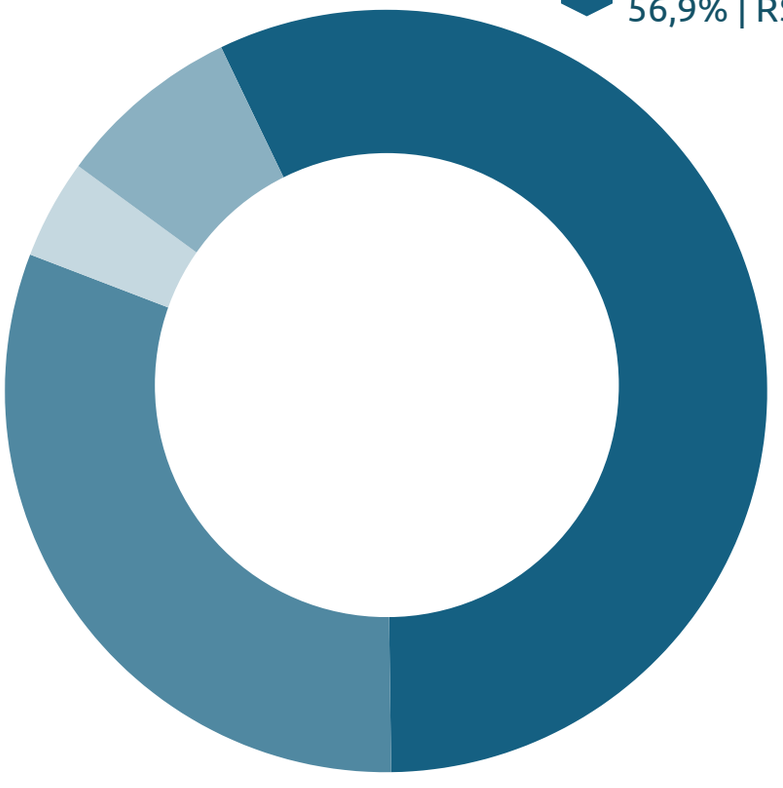
Equipamentos e material permanente	**R$ 205.645,53**
Móveis e instalações	**R$ 1.550,59**

3.9. Alocação de Recursos para os Resultados e Desempenho da Gestão

Considerando que os objetivos devem traduzir em ações operacionais o desempenho da entidade, correlacionando os projetos, as metas e os indicadores estratégicos à visão e à missão institucional, as prioridades da gestão 2025 foram evidenciadas por meio da execução dos seguintes programas e recursos alocados:

Gestão de Formação, Qualificação e Orientação:
7,83% | R$ 1.139.123,46

Gestão de Fiscalização
56,9% | R$ 8.275.934,44



Gestão de Registro Profissional
4,2% | R$ 613.835,06

Suporte e Apoio a Atividades Afins:
31,04% | R$4.514.612,84

DIÁRIAS
R$ 524.160,00

PASSAGENS
R$ 230.103,89

JETONS
R$ 69.004,00

3.9. Alocação de Recursos para os Resultados e Desempenho da Gestão

A aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários aos produtos, serviços e instalações é uma atividade importante para entender como os usuários se sentem em relação ao que é oferecido. No ano de 2025, o CRBio-01 atendeu aos usuários por meio de e-mail, respondendo à solicitações, denúncias, dúvidas e sugestões. Esse canal de comunicação possibilitou uma interação mais ágil e eficiente, permitindo que dúvidas fossem esclarecidas e problemas fossem solucionados de forma mais rápida.

Ao realizar a aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários, o CRBio-01 pode avaliar se está atendendo às expectativas dos profissionais Biólogos, identificar pontos fortes e áreas que precisam de melhoria, e agir em consequência disso. Dessa forma, pode-se ajustar as estratégias e melhorar seus produtos.

Além disso, é importante mencionar que o CRBio-01 também manteve uma comunicação direta com o Conselho Federal, buscando entender as particularidades da nossa região e agir em consequência disso, promovendo inclusive a intermediação entre Biólogos e o CFBio. Tal cenário possibilita ao CRBio-01 demonstrar compromisso em atender às necessidades dos usuários, buscando sempre oferecer um atendimento de qualidade.

Mensagens recebidas por e-mail / Ouvidoria

Denúncias	11	**12,5%**
Dúvidas	15	**17%**
Elogios	2	**2,3%**
Pedidos de simplificação	1	**1,1%**
Reclamações	43	**48,9%**
Solicitações	15	**17%**
Sugestões	1	**1,1%**

3.10. Expectativas para o Próximo Exercício - 2026

Com base nas metas e nos percentuais de realização previstos para 2026, o cenário para o CRBio-01 se desenha como um ano de consolidação tecnológica e expansão administrativa. Após um 2025 focado em manter a operacionalidade, 2026 será o ano de entregar as mudanças estruturais aguardadas pela categoria.

Governança, Transparência e Modernização

O planejamento de 2026 foca na "limpeza" de processos internos e na segurança institucional:

a) **Eficiência Eleitoral:** A meta de 100% para contratação de auditoria externa garante que o processo eleitoral do Conselho seja blindado e transparente. b) Gestão da Qualidade: A implementação do Sistema de Gestão de Processos (100% a realizar) visa preparar o Conselho para certificações de qualidade, profissionalizando o fluxo de trabalho. c) Legado Digital: Com 70% da meta de Gestão Arquivística, o Conselho deve concluir o ciclo de digitalização de documentos, reduzindo custos de armazenamento físico e agilizando consultas.

O Novo Perfil do Atendimento (O Foco no Biólogo)

Em 2026, o Conselho para a ser um prestador de serviços avaliado:
Reestruturação do Site (100%): O portal deixará de ser um gargalo (como em 2025) para se tornar o hub central de serviços. b) Escuta Ativa: Inovaremos com uma ferramenta formal de avaliação dos serviços e atendimento, permitindo que o Biólogo direcione as melhorias do Conselho. c) Capacitação: Através do Edital de Patrocínio, o Conselho assume o papel de fomentador de conhecimento, com meta de 100% na realização de cursos e palestras.

Sustentabilidade e Força de Trabalho

Concurso Público (70%): O cenário prevê a realização efetiva do concurso para novos empregados, resolvendo a carência de pessoal e permitindo que as novas metas de fiscalização sejam cumpridas com mais fôlego. b) Saúde Financeira: Mantém-se a meta agressiva de redução de 20% na inadimplência e 100% de eficiência na cobrança administrativa e extrajudicial, garantindo a execução dos programas e dos altos investimentos em tecnologia previstos.

Infraestrutura e Inovação Tecnológica

a) Este é o pilar com maior investimento planejado:
Parque Tecnológico: A meta de **100% de recursos para inovação de software e hardware** indica uma atualização completa dos sistemas internos para garantir segurança contra-ataques cibernéticos e maior rapidez nos processamentos internos e externos.

3.10 Expectativas para o Próximo Exercício - 2026

Plano de Ação CRBio-01 2026

70% a realizar	Gestão Arquivística: Manutenção da digitalização de todo os documentos do Conselho
100% a realizar	Implantar ferramenta de avaliação dos serviços e atendimento
100% a realizar	Implementação de Sistema de Gestão de Processos, com vistas a Certificação de Qualidade.
100% a realizar	Garantir a contratação de auditoria como ferramenta de eficiência e transparência durante o processo eleitoral do CRBio-01
50% realizado	Contratação de empresa de eventos
70% a realizar	Realização de Concurso Público para Contração de Novos Empregados
100% realizado	Manutenção da Cobrança Administrativa e Extrajudicial atingindo 100% da carteira de devedores meta de redução de 20% a inadimplência
100% realizado	Assegurar ações de fiscalização como fator de proteção na jurisdição do CRBio-01
100% realizado	Coibir o exercício profissional por pessoas não habilitadas na jurisdição do CRBio-01
100% realizado	Treinamento e aperfeiçoamento dos colaboradores do CRBio-01
100% realizado	Reestruturação do site
100% realizado	Garantir o registro de Pessoas Físicas e Jurídicas
100% realizado	Realizar 12 seções Plenárias
100% realizado	Realizar Cursos e Palestras aos profissionais Biólogos (Edital de Patrocínio)
100% realizado	Participar de eventos para fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios
100% realizado	Difundir informações de interesse público no portal e nas redes sociais
80% realizado	Representar o Sistema CFBio/CRBios em eventos de interesse da classe
100% realizado	Aumentar as inserções na mídia e nas redes sociais durante o ano, ampliando em 20% o número de seguidores, como forma de divulgação das ações e informações de interesse da sociedade.

LEGENDA/PRIORIDADE: Altíssima | Média | Em andamento | Contínua

3.10. Expectativas para o Próximo Exercício - 2026

Plano de Ação CRBio-01 2026

100% realizado	Garantir a manutenção de recursos para atender 100% da demandas por contratações de serviços para as atividades operacionais.
100% realizado	Garantir a manutenção de recursos para executar 100% das prestações de serviços de Tecnologia da Informação.
100% realizado	Garantir a 100% de recursos para implantação e inovação dos sistemas de software e do parque tecnológico do CRBio-01 com a finalidade de proporcionar segurança e modernidade.

LEGENDA/PRIORIDADE: Altíssima Média Em andamento Contínua

Capítulo 4

Informações Orcamentárias, Financeiras e Contábeis

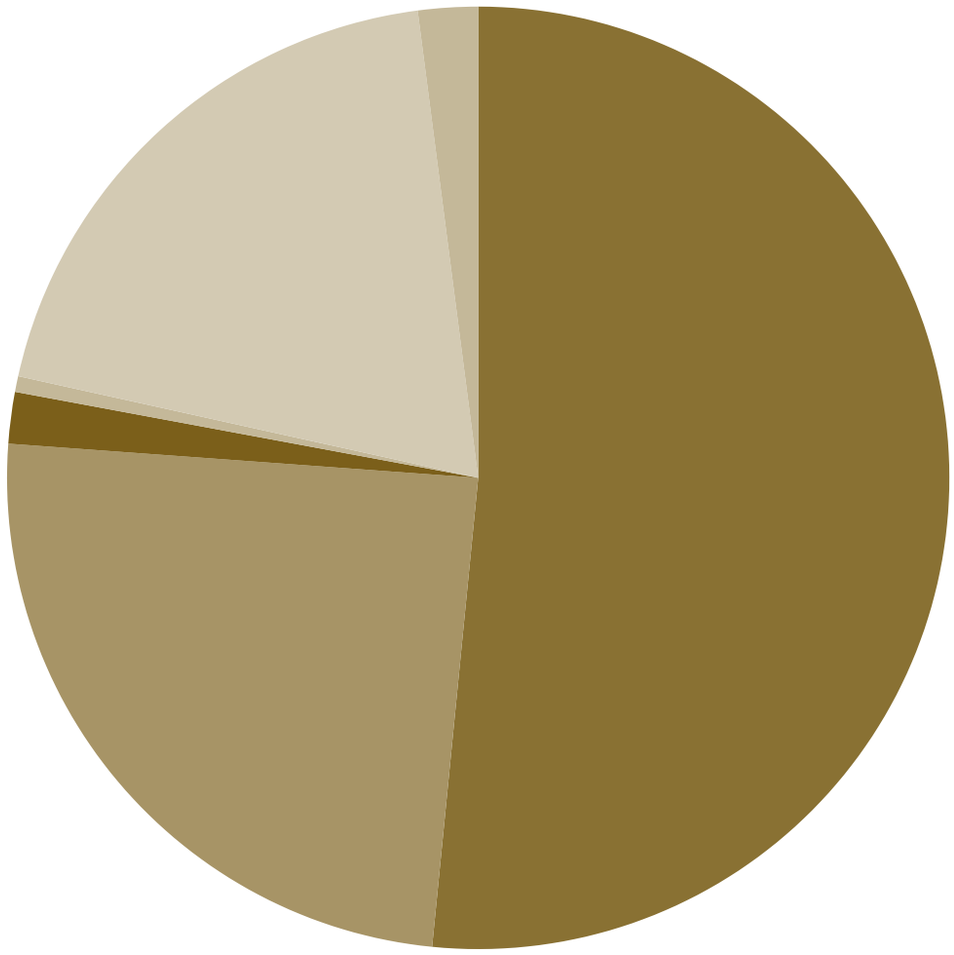
4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

O orçamento para o exercício de 2025 foi estimado em R$ 21.532.000,00 (vinte e um milhões e quinhentos e trinta e dois mil reais), aprovado pelo Plenário do CFBio através da Resolução CFBio nº 718/2024.

Em razão da necessidade de aquisição de um veículo automotor, para atendimento às demandas fiscalizatórias do CRBio-01, foi realizada a I Reformulação Orçamentária, elevando o orçamento para R$ 21.686.813,51 (vinte e um milhões, seiscentos e oitenta e seis mil e oitocentos e treze reais e cinquenta e um centavos), aprovado pela Resolução CFBio nº 727/2025.

No mês de dezembro, ocorreu a II Reformulação Orçamentária, no valor total de R$ 23.486.813,51 (vinte e três milhões, quatrocentos e oitenta e seis mil e oitocentos e treze reais e cinquenta e um centavos), motivada por excesso de arrecadação e pela consequente necessidade de suplementação no repasse da cota-parte. Essa reformulação foi aprovada por meio da Resolução CFBio nº 750/2025.

A arrecadação para o exercício foi de R$ 26.105.488,58 (vinte e seis milhões, cento e cinco mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e cinquenta e oito centavos), o que corresponde a 111,15%, superando o valor previsto.



2,05%
R$ 294.188,28
Transferências Correntes

51,56%
R$ 7.392.605,21
Pessoal, Encargos e Benefícios

24,6%
R$ 3.526.488,27
Uso de Bens e Serviços

1,77%
R$ 253.266,72
Financeiras

19,49%
R$ 2.793.773,42
Tributárias e Contributivas

0,54%
R$ 77.538,37
Outras Despesas Correntes

4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

No exercício em referência 98,59% dos gastos foram aplicados em despesas correntes e 1,41% em despesas de capital.

As despesas com pessoal corresponderam a 51,56% do total aplicado no exercício, representando um aumento de 3,64% em relação ao exercício anterior, quando o percentual registrado foi de 47,92%.

Esse acréscimo decorreu, principalmente, da contratação de profissionais temporários para atender às necessidades emergenciais das unidades organizacionais do CRBio-01, até a realização de Concurso Público, bem como das designações de empregados para cargos de livre provimento.

As despesas de transferências correntes representam 2,05% do total aplicado, que se refere ao financiamento de eventos relacionados a temas de interesse das áreas das Ciências Biológicas.

As despesas de uso de bens e serviços representam 24,60% do total aplicado, quando comparado ao exercício de 2024 observa-se um crescimento de 24%.

DESPESAS DE CAPITAL						
GRUPO DE DESPESAS	EMPENHADAS		LIQUIDAÇÃO		VALORES PAGOS	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1.Remuneração de Pessoal	5.795.691,61	7.392.605,21	5.795.691,61	7.392.605,21	5.698.610,08	7.267.506,47
Remuneração de Pessoal	3.720.250,93	4.707.605,67	3.720.250,93	4.707.605,67	3.720.250,93	4.707.605,67
2.Encargos Patronais	1.127.364,87	1.409.360,14	1.127.364,87	1.409.360,14	1.030.283,34	1.297.309,39
Benefícios a Pessoal	948.075,81	1.275.639,40	948.075,81	1.275.639,40	948.075,81	1.262.591,41
Benefícios Assistenciais	660,00	0,00	660,00	0,00	660,00	0,00
Benefícios Assistenciais	660,00	0,00	660,00	0,00	660,00	0,00
3.Uso de Bens e Serviços	2.839.080,07	3.526.488,27	2.839.080,07	3.526.488,27	2.695.408,02	3.226.529,71
Material de Consumo	122.450,64	84.954,15	122.450,64	84.954,15	117.294,64	79.054,15
Serviços	1.772.419,20	2.376.986,23	1.772.419,20	2.376.986,23	1.641.339,15	2.125.054,25

4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

DESPESAS DE CAPITAL						
GRUPO DE DESPESAS	EMPENHADAS		LIQUIDAÇÃO		VALORES PAGOS	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Diárias	5.795.691,61	7.392.605,21	5.795.691,61	7.392.605,21	5.698.610,08	7.267.506,47
Remuneração de Pessoal	3.720.250,93	4.707.605,67	3.720.250,93	4.707.605,67	3.720.250,93	4.707.605,67
2.Encargos Patronais	1.127.364,87	1.409.360,14	1.127.364,87	1.409.360,14	1.030.283,34	1.297.309,39
Benefícios a Pessoal	948.075,81	1.275.639,40	948.075,81	1.275.639,40	948.075,81	1.262.591,41
Benefícios Assistenciais	660,00	0,00	660,00	0,00	660,00	0,00
Benefícios Assistenciais	660,00	0,00	660,00	0,00	660,00	0,00
3.Uso de Bens e Serviços	2.839.080,07	3.526.488,27	2.839.080,07	3.526.488,27	2.695.408,02	3.226.529,71
Material de Consumo	122.450,64	84.954,15	122.450,64	84.954,15	117.294,64	79.054,15
Serviços	1.772.419,20	2.376.986,23	1.772.419,20	2.376.986,23	1.641.339,15	2.125.054,25

4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

DESPESAS CORRENTES						
GRUPO DE DESPESAS	EMPENHADAS		LIQUIDAÇÃO		VALORES PAGOS	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
3.Diárias	729.343,30	834.444,00	729.343,30	834.444,00	721.907,30	833.924,00
Passagens	214.866,93	230.103,89	214.866,93	230.103,89	214.866,93	188.497,31
Demais Elementos do Grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Financeiras	205.320,47	253.266,72	205.320,47	253.266,72	205.320,47	253.266,72
Serviços Bancários	205.320,47	253.266,72	205.320,47	253.266,72	205.320,47	253.266,72
5. Outras Despesas Correntes	286.323,11	77.538,37	286.323,11	77.538,37	286.323,11	77.538,37
Demais despesas correntes	286.323,11	77.538,37	286.323,11	77.538,37	286.323,11	77.538,37
6. Tributarias e Contributivas	2.651.660,24	2.793.773,42	2.651.660,24	2.793.773,42	2.540.079,72	2.665.660,53
Tributos	28.085,18	16.429,35	28.085,18	16.429,35	28.085,18	16.429,35
Contribuições	2.623.575,06	2.777.344,07	2.623.575,06	2.777.344,07	2.511.994,54	2.649.231,18
7. Transferências Correntes	315.000,00	294.188,28	315.000,00	294.188,28	315.000,00	294.188,28
Subvenções	315.000,00	294.188,28	315.000,00	294.188,28	315.000,00	294.188,28
DESPESAS CORRENTES (1+2+3+4+5+6+7)	12.093.735,50	14.337.860,27	12.093.735,50	14.337.860,27	11.741.401,40	13.784.690,08

4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

DESPESAS DE CAPITAL						
GRUPO DE DESPESAS	EMPENHADAS		LIQUIDAÇÃO		VALORES PAGOS	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Investimentos	162.877,57	205.645,53	162.877,57	205.645,53	160.157,57	205.645,53
Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	162.877,57	205.645,53	162.877,57	205.645,53	160.157,57	205.645,53
DESPESAS DE CAPITAL	162.877,57	205.645,53	162.877,57	205.645,53	160.157,57	205.645,53
TOTAL GERAL	**12.256.613,07**	**14.543.505,80**	**12.256.613,07**	**14.543.505,80**	**11.900.898,97**	**13.990.335,61**

4.2. Gestão Patrimonial e de Infraestrutura

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região está alinhado, dentre outros, aos seguintes normativos quanto à sua gestão patrimonial:

- Artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal;
- Lei n.º 4.320/1964;
- Decreto-lei n.º 200/1967;
- Instrução Normativa n.º 205/1988;
- Lei Complementar n.º 101/2000;
- Lei n.º 8.429/1992;
- Decreto n.º 9.373/2018 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública

Principais investimentos em infraestrutura

Contratação	Valor Contratado
Condomínios	R$ 184659,4
Limpeza e conservação	R$ 173951,7
Manutenção e conservação de bens	R$ 58.523,00

4.2. Gestão Patrimonial e de Infraestrutura

4.2.1. Investimento em Equipamentos e Materiais Permanentes

Aquisição	Valor da Aquisição
Móveis e utensílios de escritórios	R$ 15306
Máquinas e equipamentos	R$ 678,00
Instalações	R$ 1.550,59
Utensílios de copa e cozinha	R$ 1.399,00
Veículos	R$ 133.950,00
Equipamentos de processamento de dados	R$ 52.761,94

4.3. Gestão de Custos

4.3.1. Demonstrativo da Despesa por Centro de Custos Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Item	Descrição	Valor Percentual	Valor
1	CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA	100%	14.337.860,27
1.1	ATIVIDADE FIM	55%	7.819.836,60
1.1.1	REGISTRO	36%	5.227.329,97
1.1.1.1	GESTÃO DE REGISTRO	36%	5.227.329,97
1.1.2	FISCALIZAÇÃO	14%	2.020.634,75
1.1.2.1	GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO	14%	2.020.634,75
1.1.3	ORIENTAÇÃO	4%	571.871,88
1.1.3.01	GESTÃO DE ORIENTAÇÃO	4%	571.871,88
1.2	ATIVIDADE MEIO	45%	6.518.023,67
1.2.1	GESTÃO	45%	6.518.023,67
1.2.1.1	GESTÃO ADMINISTRATIVA	8%	1.111.401,57
1.2.1.2	GESTÃO FINANCEIRA/CONTÁBIL	11%	1.579.747,39
1.2.1.3	GESTÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	7%	976.659,47
1.2.1.4	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	6%	926.916,70
1.2.1.5	DEMAIS DEPARTAMENTOS	13%	1.923.298,54
	TOTAIS	**100%**	**R$ 14.337.860,27**

4.4. Declaração do Assessor Contábil - Daniela Yshimaru



Daniela Yshimaru

Estratégia para alcançar os principais objetivos

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região, com o propósito de promover uma gestão mais eficiente, transparente e orientada a resultados, estruturou seu Orçamento Programa com base em ações vinculadas a projetos estratégicos.
Essas ações foram planejadas de forma integrada, permitindo o acompanhamento sistemático das metas estabelecidas, o monitoramento dos indicadores de desempenho e a avaliação contínua dos resultados alcançados. Dessa maneira, busca-se assegurar a adequada aplicação dos recursos, o fortalecimento institucional e o cumprimento das finalidades legais do Conselho.

Gestão Orçamentária e Financeira

O Setor Contábil/Financeiro compõe a estrutura administrativa do CRBio-01, e exerce a responsabilidade de coleta de dados, escrituração, elaboração das demonstrações contábeis e produção de relatórios gerenciais. O escopo desta declaração tem por base as demonstrações contábeis da Entidade para o Exercício de 2025.

As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância à Lei nº 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16); ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e às orientações da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da DN-TCU nº 198/2022, além de outros normativos do Sistema CFBio/CRBios. A conformidade financeira, contábil e patrimonial das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Comissão de Tomada de Contas, de acordo com o Art. 61, § 5º do Regimento Interno do CRBio-01.

Esse é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações, extraídas do Sistema Informatizado de Contabilidade e demais sistemas gerenciais, que são utilizados pelo CRBio-01 nos quais são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

O acompanhamento do desempenho financeiro tem por objetivo demonstrar as informações sobre o fluxo financeiro, com vistas a demonstrar a evolução das receitas arrecadadas e das despesas realizadas no período, apresentando sazonalidade na arrecadação das suas receitas.

4.4. Declaração do Assessor Contábil - Daniela Yshimaru

As Demonstrações Contábeis são as seguintes:

- **Balanço Patrimonial (BP)** – é estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido e evidencia qualitativamente e quantitativamente a situação patrimonial do CRBio-01.
- **Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)** – evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.
- **Balanço Orçamentário (BO)** – demonstra o orçamento inicial e suas alterações, confrontando-os com a execução da receita e da despesa.
- **Balanço Financeiro (BF)** – evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte.
- **Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)** – apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.
- **Notas Explicativas** – fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

Declaração da Assessora Contábil

Considerando que os normativos trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do Relato de Gestão e do processo de Prestação de Contas, considerando ainda que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles, declaro que os Balanços Patrimonial, Financeiro e Orçamentário, as Demonstrações das Variações Patrimoniais, o Fluxo de Caixa e as Mutações do Patrimônio Líquido, refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região.

Daniela Yshimaru
Contador(a) CRC 1SP-353116/O-0
Assessor(a) Contábil do CRBio-01

4.5. Balanço Orçamentário

Contas	Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Atualizadas	Saldo
6.2.1	RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	21.532.000,00	23.486.813,51	26.105.488,58	-2.618.675,07
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	11.450.000,00	13.250.000,00	13.054.279,15	195.720,85
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	313.000,00	313.000,00	234.540,94	78.459,06
6.2.1.3	FINANCEIRAS	9.290.500,00	9.290.500,00	12.498.222,18	-3.207.722,18
6.2.1.4	TRANSFERÊNCIAS	400.000,00	554.813,51	240.000,00	314.813,51
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	78.500,00	78.500,00	78.446,31	53,69
DÉFICIT				**0,0**	
TOTAL DA RECEITA		**21.532.000,00**	**23.486.813,51**	**26.105.488,58**	**-2.618.675,07**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SUPERÁVIT FINANCEIRO			**0,0**		

4.5. Balanço Orçamentário

Contas	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação
6.3.1	DESPESAS CORRENTES PREVISTAS	21.301.900,00	360.000,00	21.661.900,00	14.337.860,27	14.337.860,27	7.324.039,73
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	8.543.418,00	0,00	8.543.418,00	7.392.605,21	7.392.605,21	1.150.812,79
6.3.1.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	9.347.624,00	-140.000,00	9.207.624,00	3.526.488,27	3.526.488,27	5.681.135,73
6.3.1.4	FINANCEIRAS	247.496,00	100.000,00	347.496,00	253.266,72	253.266,72	94.229,28
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	300.000,00	0,00	300.000,00	294.188,28	294.188,28	5.811,72
6.3.1.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.553.200,00	360.000,00	2.913.200,00	2.793.773,42	2.793.773,42	119.426,58
6.3.1.9	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	310.162,00	40.000,00	350.162,00	77.538,37	77.538,37	272.623,63
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL PREVISTAS	230.100,00	1.594.813,51	1.824.913,51	205.645,53	205.645,53	1.619.267,98
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	230.100,00	154.813,51	384.913,51	205.645,53	205.645,53	179.267,98
6.3.2.9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00
SUPERÁVIT					**11.561.982,78**		
TOTAL DA DESPESA		**21.532.000,00**	**1.954.813,51**	**23.486.813,51**	**14.543.505,80**	**14.543.505,80**	**8.943.307,71**

4.6. Balanço Patrimonial

Contas	Especificação	2025	2024
1	ATIVO	109.556.817,35	100.194.307,09
1.1	ATIVO CIRCULANTE	100.252.804,58	91.864.050,40
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	96.728.235,07	84.854.152,84
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	96.728.235,07	84.854.152,84
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	3.415.708,90	6.923.494,35
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	4.639.852,47	9.175.052,15
1.1.2.9	(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	-1.224.143,57	-2.251.557,80
1.1.3	DEMAIS CRÉD. E VALORES DE CURTO PRAZO	27.029,60	6.264,16
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONC. A PESSOAL E A TERC.	26.592,70	3.903,59
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	347,76	2.099,44
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	0,00	261,13
1.1.3.9	OUTROS CRÉDITOS E VALORES A	89,14	0,00
1.1.4	ESTOQUES	60.843,25	56.694,96
1.1.4.1	ALMOXARIFADO	60.843,25	56.694,96
1.1.5	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	20.987,76	23.444,09
1.1.5.1	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	20.987,76	23.444,09
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	9.304.012,77	8.330.256,69

4.6. Balanço Patrimonial

Contas	Especificação	2025	2024
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	4.828.162,42	3.769.219,07
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	36.426.154,14	28.446.936,34
1.2.1.9	(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	-31.597.991,72	-24.677.717,27
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	4.475.850,35	4.561.037,62
1.2.2.2	IMOBILIZADO	4.475.850,35	4.561.037,62
2	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	109.556.817,35	100.194.307,09
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	3.052.180,43	3.209.083,96
2.1.1	OBRIG. TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	112.050,75	97.081,53
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	112.050,75	97.081,53
2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	475.591,38	261.753,72
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	475.591,38	261.753,72
2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	184.601,78	218.069,41
2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	56.488,89	56.488,89
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	128.112,89	111.580,52
2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	50.000,00
2.1.4	PROVISÕES DE CURTO PRAZO	2.267.198,10	2.619.440,88

4.6. Balanço Patrimonial

Contas	Especificação	2025	2024
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	618.423,84	480.898,20
2.1.4.2	PROVISÃO P/RISCOS TRABALHISTAS E CÍVEIS	0,00	0,00
2.1.4.3	PROVISÃO COTA PARTE	1.648.774,26	2.138.542,68
2.1.6	VALORES DE TERCEIROS E/OU RESTITUÍVEIS	12.738,42	12.738,42
2.1.6.1	CAUÇÕES	12.738,42	12.738,42
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	106.504.636,92	96.985.223,13
2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	106.504.636,92	96.985.223,13
2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	106.504.636,92	96.985.223,13

4.7. Balanço Financeiro

Ingressos		2025	2024
RECEITA ORÇAMENTÁRIA			
6.2.3	RECEITAS CORRENTES REALIZADAS	26.105.488,58	21.296.460,21
	SUB-TOTAL	**26.105.488,58**	**21.296.460,21**
RECEBIMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS			
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONC. A PESSOAL E A TERC.	1.687.646,44	1.439.824,27
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	7.808,89	-
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	780,43	248,29
1.1.3.9	OUTROS CRÉDITOS E VALORES A RECEBER	3.944.792,30	2.391.231,69
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	4.613.426,31	3.680.786,78
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	1.288.860,83	1.043.506,54
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	6.480.362,74	5.355.646,03
2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	19.035,29	12.769,93
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	2.787.931,98	2.627.996,62
2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	340.568,06	40.000,00
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	1.049.336,25	818.624,80
	SUB-TOTAL	**22.220.549,52**	**17.410.634,95**

4.7. Balanço Financeiro

Ingressos		2025	2024
SALDO DO MÊS ANTERIOR			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	84.854.152,84	75.836.097,99
SUB-TOTAL		**84.854.152,84**	**75.836.097,99**
T O T A L		**133.180.190,94**	**114.543.193,15**

4.7. Balanço Financeiro

DISPÊNDIOS		2025	2024
DESPESA ORÇAMENTÁRIA			
6.3.5	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	14.337.860,27	12.093.735,50
6.3.6	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	205.645,53	162.877,57
	SUB-TOTAL	**14.543.505,80**	**12.256.613,07**
PAGAMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS			
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONC. A PESSOAL E A TERC.	1.710.335,55	1.438.417,72
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	6.057,21	1.751,68
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	519,30	509,42
1.1.3.9	OUTROS CRÉDITOS E VALORES A RECEBER	3.944.881,44	2.391.231,69
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	4.613.426,31	3.680.786,78
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	1.273.891,61	1.027.105,96
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	6.266.525,08	5.368.316,44
2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	19.035,29	12.769,93
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	2.771.399,61	2.576.188,54
2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	390.568,06	179.990,00
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	911.810,61	755.359,08

4.7. Balanço Financeiro

DISPÊNDIOS		2025	2024
2.1.6.1	CAUÇÕES	0,00	0,00
	SUB-TOTAL	**21.908.450,07**	**17.432.427,24**
SALDO PARA O MÊS SEGUINTE			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	96.728.235,07	84.854.152,84
	SUB-TOTAL	**96.728.235,07**	**84.854.152,84**
T O T A L		**133.180.190,94**	**114.543.193,15**

4.8. Demonstração das Variáveis Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		2025	2024
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	14.796.380,83	13.446.004,55
4.2.1.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	797.251,46	971.631,45
4.3.1.1	FINANCEIRAS	16.787.084,41	12.590.412,67
4.4.1.1	TRANSFERÊNCIAS	240.000,00	150.000,00
4.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATR. AUMENTATIVAS	3.537.733,51	9.910.977,75
Total Variações Patrimoniais Aumentativas		**36.158.450,21**	**37.069.026,42**

4.8. Demonstração das Variáveis Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		2025	2024
3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	6.955.026,76	5.451.993,00
3.2.1.1	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	660,00
3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	4.431.091,29	3.518.283,11
3.5.1.1	TRANSFERÊNCIAS	294.188,28	315.000,00
3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	182.321,25	226.428,53
3.7.1.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	1.894.494,68	9.909.520,38
3.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	12.655.497,05	11.363.332,29
Total Variações Patrimoniais Diminuitivas		**26.639.036,42**	**31.124.481,82**
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO - SUPERÁVIT		**9.519.413,79**	**5.944.544,60**

4.9. Demonstração dos Fluxos de Caixa

Fluxo de Caixa das Atividades das Operações	2025	2024
Ingressos	**44.040.677,74**	**36.275.863,47**
Receitas	**26.105.488,58**	**21.296.460,21**
Receitas de Contribuição	13.054.279,15	9.900.475,91
Exploração de Bens e Serviços	234.540,94	2.493.713,78
Financeiras	12.498.222,18	8.632.315,13
Outras Receitas Correntes	78.446,31	119.955,39
Transferências Correntes	240.000,00	150.000,00
Recebimentos Extra-Orçamentários	**17.935.189,16**	**14.979.403,26**
Desembolsos	**31.910.860,84**	**26.954.941,05**
Despesas	**14.337.860,27**	**12.093.735,50**
Pessoal e Encargos	7.392.605,21	5.795.691,61
Benefícios Assistenciais	0,00	660,00
Uso de Bens e Serviços	3.526.488,27	2.839.080,07
Financeiras	253.266,72	205.320,47
Transferências Correntes	294.188,28	315.000,00
Tributárias e Contributivas	2.793.773,42	2.651.660,24

4.9. Demonstração dos Fluxos de Caixa

Fluxo de Caixa das Atividades das Operações	2025	2024
Outras Despesas Correntes	77.538,37	286.323,11
Pagamentos Extra-Orçamentários	**17.573.000,57**	**14.861.205,55**
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações	**12.129.816,90**	**9.320.922,42**
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento	**-205.645,53**	**-162.877,57**
Desembolsos	**205.645,53**	**162.877,57**
Aquisição de Ativo Não Circulante	205.645,53	162.877,57
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	**11.924.171,37**	**9.158.044,85**
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial	**84.854.152,84**	**75.836.097,99**
Caixa e Equivalente de Caixa Final	**96.728.235,07**	**84.854.152,84**

4.10. Notas Explicativas

4.10.1. Contexto operacional

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (SP, MT, MS) – CRBio-01 é uma entidade de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculada ao Conselho Federal de Biologia, criado pela Lei nº 6.684/1979. Atua com a finalidade de registro, orientação e fiscalização do exercício da profissão de Biólogo, bem como de empresas e órgãos públicos cujas atividades estejam relacionadas às Ciências Biológicas e áreas correlatas.

Sua estrutura organizacional é definida por hierarquias estabelecidas em organograma próprio. As atividades administrativas, financeiras e operacionais são centralizadas na sede, localizada na Rua Manoel da Nóbrega, nº 595, conjunto 111, bairro Paraíso, São Paulo/SP, contando ainda com o apoio operacional das Delegacias Regionais nos estados de Mato Grosso e Mato Grosso do Sul.
A principal fonte de recursos do CRBio-01 é a arrecadação de anuidades de profissionais e de empresas, sendo 20% (vinte por cento) do valor arrecadado destinado ao Conselho Federal de Biologia, a título de cota-parte.

Os bens, rendas e serviços do Conselho possuem imunidade tributária total, conforme disposto no § 2º do artigo 150 da Constituição Federal.

O desempenho financeiro é acompanhado diariamente, por meio do monitoramento contínuo das contas e dos gastos, os quais estão sempre vinculados aos respectivos empenhos.
Após a aprovação das contas, estas ficam disponíveis no Portal da Transparência, no sítio oficial da entidade (www.crbio01.gov.br), onde são divulgadas informações referentes a programas, projetos e ações, execução orçamentária da receita e da despesa, bem como dados da gestão fiscal, evidenciando a boa e regular aplicação dos recursos públicos e os resultados das ações desenvolvidas pelos administradores no cumprimento dos objetivos institucionais.

4.10.2. Apresentação das demonstrações contábeis

Base de preparação

As demonstrações contábeis estão fundamentadas pela Lei nº 4.320/64 em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e à Resolução CFBio n.º 721/2024.

4.10. Notas Explicativas

Apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, referente ao exercício de 2025 são:

- Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
- Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;
- Balanço Orçamentário (BO);
- Balanço Financeiro (BF);
- Balanço Patrimonial Comparado (BP);
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- Demonstrativo do Fluxo de Caixa (DFC);
- Demonstrativo da Execução da Despesa por Centro de Custos;
- Conciliações Bancárias/Extratos Bancários que comprovem o saldo final do período;
- Notas explicativas às Demonstrações Contábeis;e
- Acessórias

Os demonstrativos foram extraídos do Sistema de Contabilidade utilizado pela Entidade.
Estas notas explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e, nelas, estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos, especialmente as informações de natureza patrimonial, orçamentária, financeira e de desempenho. Também nelas, foi possível destacar e interpretar detalhes de informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas que não foram suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis.

Uso de estimativa e premissas contábeis

Na preparação das demonstrações financeiras, o Conselho Regional fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão relacionadas a seguir:

Perdas estimadas de Créditos – trimestralmente, as Assessorias Contábeis, deverão fazer a constituição de provisão de créditos de liquidação duvidosa, nos termos atualmente preconizados na Resolução nº 666/2023, no Pronunciamento Técnico CPC 48, bem como na Norma Brasileira de Contabilidade NBC TG 48, devendo as mesmas estarem evidenciadas nas Demonstrações Contábeis;

4.10. Notas Explicativas

Apresentação das demonstrações contábeis

Ativo Imobilizado - os bens classificados no imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição. No exercício de 2022, ocorreram reavaliações de bens móveis e imóveis, realizadas pela WERT Engenharia de Avaliações e Perícias CNPJ: 23.853.635/0001-37, em conformidade com os documentos Técnicos ABNT são elaborados conforme as regras das Diretivas ABNT, Parte 2. Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Nacional entre os associados da ABNT e demais interessados. A determinação da vida útil econômica dos bens do imobilizado, para os bens adquiridos e postos em operação, é definida com base em laudo de avaliação.

Das Provisões: 1 - Provisões trabalhistas - são constituídas provisões para férias, 13º salário e seus respectivos encargos, cuja metodologia é a seguinte: Férias e encargos: são constituídos com base em doze avos da remuneração, excluídas as verbas que não sofrem incidência. A baixa de férias é realizada com base no período de gozo das respectivas férias do funcionário, podendo ou não haver transferência do valor provisionado como férias para o abono pecuniário de férias. No caso dos encargos, pode haver reversão de abono pecuniário e ocorrências de rescisões trabalhistas.

13º salário e encargos: são constituídos com base em doze avos da remuneração, excluídas as verbas que não sofrem incidência. A baixa da provisão é realizada no momento da rescisão do contrato de trabalho e/ou ao final do exercício, após o pagamento da segunda parcela (19/12/2025).

2.2 Base de Mensuração

São preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

2.2.1 Provisões para férias de empregados/funcionários; e

2.2.2 Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.

2.3 Moeda funcional e moeda de apresentação

As demonstrações financeiras são apresentadas em reais, moeda funcional das operações do Conselho.
Além disso, a fim de atender à Lei n.º 4.320/1964, apresentam-se no BP os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial. Cabe ressaltar que a diferença entre os montantes de ativo financeiro e passivo financeiro resulta no valor do superavit financeiro.

4.10. Notas Explicativas

Apresentação das Demonstrações Contábeis

2.4 Principais demonstrativos e práticas contábeis

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir. Ressalta-se que essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente, trimestralmente, apresentados.

Ativo Circulante

3.1 Caixa e Equivalente de Caixa

Os recursos estão depositados no Banco do Brasil S/A, em contas de: movimento, arrecadação e aplicações financeiras (fundos de renda fixa e cadernetas de poupança), considerados de liquidez imediata, não sujeitos a risco e mudança de valor, acrescidos de rendimentos auferidos até a data de encerramento 31/12/2025.

Disponíveis	2025	2024
Bancos Conta Movimento	0,00	0,00
Bancos Conta Arrecadação	0,00	1856,23
Aplicações Financeiras	96.728.235,07	84.852.296,61
Total	**96.728.235,07**	**84.854.152,84**

4.10. Notas Explicativas

3.2 Créditos a receber de Curto e Longo Prazo

Os créditos foram contabilizados pelo regime de competência, no curto e longo prazo, e seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sua posição em 31/12/2025, seguem demonstradas abaixo:

Créditos de Curto Prazo	2025	2024
Créditos do exercício	2.897.508,23	3.364.260,82
Crédito do Exercícios anteriores	943.818,18	4.483.402,77
Parcelamento de Débitos	798.526,06	1.327.388,56
(-) AJUSTE DE PERDA DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	-1.224.143,57	-2.251.557,80
Totais	**3.415.708,90**	**6.923.494,35**

Créditos de Longo Prazo	2025	2024
Parcelamento de Débitos	1.809.941,81	1.723.161,51
Crédito do Exercícios anteriores - Não Executados	34.602.450,49	26.710.012,99
Dívida Ativa Executada	13.761,84	13.761,84
(-) AJUSTE DE PERDA DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	-31.597.991,72	-24.677.717,27
Totais	**4.828.162,42**	**3.769.210,07**

4.10. Notas Explicativas

Os Créditos são representados pelo conjunto de valores, compostos de: anuidades e multas (por infração e ausência nas eleições) devidas por profissionais e empresas registradas, sendo assim definidas:

a) Anuidades: possui como fato gerador o primeiro dia do exercício e vencimento em 31 de março do exercício;

b) Multa de infração: possui fato gerador o dia seguinte após a decisão terminativa e vencimento em 30 (trinta) dias após o lançamento do crédito; e,

c) Multa de eleição: lançamento aos profissionais que deixarem de exercer o dever do voto, imposta no valor equivalente a cinco por cento do valor da anuidade fixada no ano - nos termos do art. 8º, da Lei nº 6.684/79 e Resolução específica do CFBio.

Os valores constantes na conta de Créditos do Exercício vencidos e não recebidos até 31/12 do exercício são transferidos para as contas de Créditos de Exercícios Anteriores e, após o processo de inscrição na dívida ativa, são transferidos para as contas de Créditos de Exercícios Anteriores Não Executados.

Os débitos são passivos de parcelamento, caso o parcelamento ocorra dentro do mesmo exercício, o saldo é transferido para a conta Parcelamentos de Débitos, no caso em que o parcelamento ocorra nos exercícios subsequentes a movimentação se dará entre as contas de créditos de Exercícios Anteriores Não Executados para a conta Parcelamentos de Débitos.

A constituição da provisão para créditos de liquidação duvidosa, em conformidade com o item 5.5 do Pronunciamento Técnico CPC 48 e com a Norma Brasileira de Contabilidade NBC TG 48, foi instituída pelo Conselho Federal de Biologia por meio da Resolução CFBio nº 631/2022 e posteriormente atualizada pela Resolução CFBio nº 666/2023.

Essas normativas estabeleceram orientação técnica para a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada com créditos de liquidação duvidosa e à provisão da cota-parte, alinhando os registros contábeis à metodologia de perda esperada prevista no CPC 48/NBC TG 48.

Tal adequação promove maior fidedignidade às demonstrações contábeis, ao refletir de forma mais realista a recuperabilidade dos créditos a receber constituídos pelos Conselhos Regionais e escriturados na contabilidade, em consonância com as normas contábeis vigentes.

A metodologia aplicada para ajustar as provisões das perdas dos créditos a receber e da cota-parte, foi a apuração da média dos inadimplentes dos últimos três anos que antecedem o exercício de encerramento. A média alcançanda para os Créditos de Curto Prazo foi de 26,38% e de 86,75% para os Créditos Longo Prazo.

4.10. Notas Explicativas

Indíce 2025	
Curto Prazo	**Longo Prazo**
26,38%	86,75%

Descrição	2025	2024
	Ativo circular	
Saldo de Créditos de Curto Prazo	4.639.852,47	9.175.052,15
Percentual de Inadimplência	**26%**	**25%**
Cálculo de ajuste de perdas	-1.224.143,57	-2.251.557,80
Créditos líquidos a receber	**3.415.708,90**	**6.923.494,35**
	Ativo Não Circulante	
Saldo Créditos Realizáveis a Longo Prazo	36.426.154,14	28.446.936,34
Percentual de Inadimplência	**87%**	**87%**
Cálculo de ajuste de perdas	-31.597.991,72	-24.677.717,27
Créditos líquidos a receber	**4.828.162,42**	**3.769.219,07**

4.10. Notas Explicativas

3.3 Demais Créditos e Valores a Receber

São adiantamentos concedidos aos empregados, conforme regulamenta a lei trabalhista, tais como, adiantamento salarial, férias, 13º salário e benefícios; créditos a recuperar de terceiros (Fazendas da União e Município) e, adiantamento concedido à funcionários para suprir despesas de pequeno vulto. O saldo registrado em 31/12/2025 foi de R$ 27.029,60, detalhado conforme quadro abaixo:

Adiantamento a pessoal	2025	2024
Adiantamento de férias	26.592,70	3.903,59
Tributos a recuperar		
Conselho Federal de Biologia	0,00	1.751,68
Secretaria da Receita Federal	347,76	347,76
Diversos responsáveis		
Cátia Cristina Soares Costa	0,00	261,13
Outros créditos e valores a receber		
Fulan Negócios Imobiliários Ltda	89,14	0,00
Total	**27.029,60**	**6.264,16**

4.10. Notas Explicativas

3.4 Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de materiais de expediente, gêneros de alimentação, materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis e outros. Os bens em almoxarifado estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos materiais. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado, abaixo seguem as movimentações no exercício.

Conta	Descrição	Saldo Contábil	Almoxarifado			
			Saldo Incial	Entrada	Saída	Saldo Final
1.1.4.1.01.01.001	Materiais de Expediente	13.244,00	13.430,81	0,00	186,81	13.244,00
1.1.4.1.01.01.002	Impressos, Formulários e Papéis	24.147,16	24.147,16	0,00	0,00	24.147,16
1.1.4.1.01.01.008	Materiais de Informática	772,47	772,47	0,00	0,00	772,47
1.1.4.1.01.01.010	Materiais Elétricos e Telefonia	800,88	800,88	0,00	0,00	800,88
1.1.4.1.01.01.011	Materiais p/Manutenção de Bens	240,85	249,71	0,00	8,86	240,85
1.1.4.1.01.01.013	Material de Copa e Cozinha	2.843,86	3.330,28	0,00	486,42	2.843,86
1.1.4.1.01.01.015	Gêneros de Alimentação	7.013,22	7.663,44	1.049,70	1.699,92	7.013,22
1.1.4.1.01.01.016	Mat. de Higiene, Limpeza	11.590,81	12.006,38	0,00	415,57	11.590,81
1.1.4.1.01.01.018	Materiais de Distribuição Gratuita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.1.01.01.020	Outros Materiais de Consumo	190,00	190,00	0,00	0,00	190,00

4.10. Notas Explicativas

Os materiais disponíveis em almoxarifado são inventariados, anualmente, e os ajustes necessários à sua regularização são realizados no sistema operacional de controle de estoques e refletidos nos saldos das contas patrimoniais.

3.5 Imobilizado

Avaliado ao custo de aquisição, reduzido pela depreciação aplicada, em conformidade, com a Resolução do CFBio nº 348/2014, quanto aos procedimentos de aquisição, baixa e depreciação/amortização dos seus bens patrimoniais e pelas perdas por "impairment", quando aplicável.

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição, com exceção dos bens que foram reavaliados a valor de mercado e reconhecidos contabilmente em 2022.
A depreciação é calculada pelo método linear, a saber:

Tabela de referência para depreciação

Títulos	Vida útil (anos)	Valor residual
Bens móveis		
Móveis e utensílios de escritório	10	10%
Máquinas e equipamentos	10	10%
Instalações	10	10%
Utensílios de copa e cozinha	10	10%
Veículos	5	10%
Equipamentos de processamento de dados	5	10%
Sistemas de processamento de dados	5	10%

4.10. Notas Explicativas

Títulos	Vida útil (anos)	Valor residual
Bens móveis		
Coleções e materiais bibliográficos	10	0%
Obras de arte	-	-
Bens Imóveis		
Sede	25	10%

As movimentações são acompanhadas ao longo do exercício compete à Comissão de Patrimônio, sempre que houver necessidade, avaliar as condições de uso dos bens conduzindo o processo de baixa, quando necessário, e elaborando, a cada ano, o inventário físico.

4.10. Notas Explicativas

3.5.1 Bens Móveis

Os quadros a seguir reúnem os valores dos Bens Móveis e Imóveis e suas mutações ao longo do exercício que, sinteticamente, apresentaram os seguintes saldos:

Situação líquida dos bens móveis no exercício

Descrição	Preço de Custo/mercado	Depreciação acumulada	Líquido	
			2005	2004
Móveis e Utensílios de Escritório	227.323,05	-128.421,29	98.901,76	100.081,46
Máquinas e Equipamentos	85.215,41	-46.243,98	38.971,43	44.952,38
Instalações	19.306,25	-12.510,29	6.795,96	7.582,52
Utensílios de Copa e Cozinha	11.320,05	-5.050,93	6.269,12	5.864,84
Veículos	133.950,00	-8.037,00	125.913,00	0,00
Equipamentos Processamento Dados	551.821,89	-334.210,68	217.611,21	242.718,43
Sistemas de Processamento de Dados	22.600,00	-20.340,00	2.260,00	2.330,00
Totais	**1.051.536,65**	**-554.814,17**	**496.722,48**	**403.529,63**

4.10. Notas Explicativas

Movimentação dos bens móveis no exercício

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2024	AQUISIÇÕES		BAIXAS		SALDO EM 31/12/2025
		Compras	Incorporação	Alienação	Desincorporação	
Móveis e Utensílios de Escritório	**218.296,05**	7.082,00	0,00	0,00	280,00	**227.323,05**
Máquinas e Equipamentos	**84.783,47**	4.998,89	0,00	0,00	1.830,00	**85.215,41**
Instalações	**19.815,32**	0,00	0,00	0,00	0,00	**19.306,25**
Utensílios de Copa e Cozinha	**10.524,48**	3.664,68	0,00	0,00	374,89	**11.320,05**
Veículos	**0,00**	133.950,00	0,00	0,00	0,00	**133.950,00**
Equipamentos Processamento Dados	**519.943,93**	147.132,00	0,00	0,00	0,00	**551.821,89**
Sistemas de Processamento de Dados	**22.600,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**22.600,00**
Totais	**875.963,25**	**162.877,57**	**0,00**	**0,00**	**2.484,89**	**1.051.536,65**

4.10. Notas Explicativas

Bens Móveis

Situação líquida dos imóveis no exercício

Descrição	Preço de custo	Depreciação acumulada	Líquido	
			2025	2024
Sede	4.071.755,27	-789.792,00	3.281.963,27	3.428.546,51
Subsedes (Delegacias)	883.248,12	-186.083,52	697.164,60	728.961,48
Totais	**4.955.003,39**	**-975.875,52**	**3.979.127,87**	**4.335.888,11**

Movimentação dos Imóveis no exercício

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2024	AQUISIÇÕES		BAIXAS		SALDO EM 31/12/2025
		Compras	Incorporação	Alienação	Desincorporação	
Sede	**4.071.755,27**	0,00	0,00	0,00	0,00	**4.071.755,27**
Subsedes (Delegacias)	**883.248,12**	0,00	0,00	0,00	0,00	**883.248,12**
TOTAL	**4.955.003,39**	0,00	0,00	0,00	0,00	**4.955.003,39**

Os Bens Móveis e Imóveis estão assegurados contra incêndio, raio, explosão/implosão; danos elétricos – curto circuito e roubo/furto qualificado, através da apólice nº 01.18.0027629 expedida pela seguradora GENTE SEGURADORA S/A, prazo de vigência das 24:00h do dia 15/09/2025 às 24:00h do dia 15/09/2026, em valores considerados suficientes no caso de eventual sinistro, bem como, das Delegacias Regionais de Biologia apólice nº 01.18.0027458 expedida pela seguradora GENTE SEGURADORA S/A, prazo de vigência das 24:00h do dia 02/08/2025 até as 24h do dia 02/08/2026.

4.10. Notas Explicativas

PASSIVO CIRCULANTE

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; obrigações fiscais, fornecedores e contas a pagar; obrigações de repartições a outros entes; provisões e demais obrigações, as quais são demonstradas por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias ocorridas até a data das demonstrações contábeis. As obrigações com pessoal e terceiros são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS/FORNECEDORES

Encargos sociais e outros	2025	2024
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais	112.050,75	97.081,53
Obrigações fiscais de curto prazo	10.008,16	3.749,55
Depósitos consignáveis	165.624,66	111.279,12
Fornecedores	299.438,56	138.956,05
Totais	**587.122,13**	**351.066,25**

O saldo relativo aos depósitos consignáveis compreende o fluxo de entradas e saídas de recursos, mas que não são da propriedade do Conselho e que têm caráter devolutivo. A avaliação é efetuada pelo valor original das transações e consta o registro dos montantes relativos à retenção calculada sobre o pagamento de salários, 1/3 de férias, 13º (décimo terceiro) salários, dentre outros.

Obrigações a pagar de curto prazo são tributos retidos de fornecedores, depósitos consignáveis, retenções de funcionários e fornecedores de bens e serviços, no curso normal das atividades, sendo classificados como passivo circulante com vencimento até um ano, caso contrário, são registrados como passivo não circulante.

4.10. Notas Explicativas

OUTRAS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO

Outras Obrigações de Curto Prazo	2025	2024
Diárias a pagar	0,00	3.432,00
Verba de Representação (JETON)	0,00	1.560,00
Auxílio Representação	520,00	2.444,00
Indenizações e Restituições	0,00	333,00
Totais	**520,00**	**7.769,00**

DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO

Demais Obrigações de Curto	2025	2024
Contas a Pagar	56.488,89	56.488,89
Transferências Legais	128.112,89	111.580,52
Outras Obrigações - Convênios	0,00	50.000,00
Totais	**184.601,78**	**218.069,41**

4.10. Notas Explicativas

PROVISÕES DE CURTO PRAZO E DE RISCO TRABALHISTA

No passivo circulante, são evidenciadas também as provisões para 13º, férias e encargos e os processos judiciais com perda classificada como "praticamente certa". As provisões relativas aos processos judiciais com perda classificada como "provável" são constituídas com base em estimativas confiáveis pelos prováveis valores de liquidação para os passivos.

- I Provisões Trabalhistas
- II Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis
- III Provisão da Cota-parte Provisões Trabalhistas

As provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário, acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo sistema de folha de pagamento.

Descrição	2025	2024
Férias	470.757,95	357.566,65
Encargos s/ férias (INSS patronal, FGTS e Pasep)	147.665,89	111.679,80
Encargos s/ 13º salário	0,00	11.651,75
Totais	**618.423,84**	**480.898,20**

Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis, esta provisão tem por finalidade dar cobertura às perdas ou despesas cujo fato gerador já ocorreu, mas para as quais não houve, ainda, o correspondente desembolso ou perda. As provisões para riscos cíveis foram constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes da Assessoria Jurídica.

4.10. Notas Explicativas

PROVISÃO DA COTA PARTE

Constitui cota parte 20% sobre a arrecadação dos créditos a receber de curto e longo prazo. Seu saldo em 31/12 é de R$ 1.648.774,26.

VALORES DE TERCEIROS E/OU RESTITUÍVEIS

Somatório dos depósitos realizados por licitantes, a título de cauções, vinculados aos contratados de prestação de serviços.

Descrição	2025	2024
Caução	12.738,42	12.738,42
Total	**12.738,42**	**12.738,42**

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário (BO) demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as efetivamente realizadas, refletindo as alterações ocorridas no orçamento anual em decorrência da abertura de créditos adicionais. A diferença entre o total das receitas arrecadadas e o total das despesas empenhadas resulta no resultado orçamentário, que pode ser positivo (superávit orçamentário) ou negativo (déficit orçamentário). Esse resultado evidencia a suficiência ou insuficiência dos recursos arrecadados para a cobertura das despesas empenhadas.

Para o exercício, o orçamento inicial foi fixado em R$ 21.532.000,00, aprovado pelo Conselho Federal de Biologia (CFBio) por meio da Resolução nº 718, de 06 de dezembro de 2024, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 11 de dezembro de 2024.

Em razão da necessidade de aquisição de um veículo automotor, foi realizada a I Reformulação Orçamentária, elevando o orçamento para R$ 21.686.813,51, aprovado pela Resolução nº 727, de 26 de março de 2025, publicada no DOU em 28 de março de 2025.

4.10. Notas Explicativas

No mês de dezembro, ocorreu a II Reformulação Orçamentária, no valor total de R$ 23.486.813,51, motivada por excesso de arrecadação e pela consequente necessidade de suplementação no repasse da cota-parte. Essa reformulação foi aprovada por meio da Resolução nº 750, de 18 de dezembro de 2025, publicada no DOU em 22 de dezembro de 2025.

Ao final do exercício, o resultado orçamentário apurado foi um superávit de R$ 11.561.982,78.

APURAÇÃO DO RESULTADO

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as alterações ocorridas no patrimônio durante o exercício financeiro, por meio da apuração do resultado patrimonial, o qual pode ser positivo ou negativo, conforme o resultado líquido das variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. Esse resultado integra o Patrimônio Líquido demonstrado no Balanço Patrimonial (BP), que, no exercício, registrou superávit no montante de R$ 9.519.413,79

Demonstrações das Variações Patrimoniais

Descrição	2025	2024
Variações Patrimoniais Aumentativas	36.158.450,21	37.069.026,42
Variações Patrimoniais Diminutivas	-26.639.036,42	-31.124.481,82
Resultado Patrimonial do Exercício	**9.519.413,79**	**5.944.544,60**

4.8 PATRIMÔNIO LÍQUIDO
O Patrimônio Líquido (PL) está constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits apurados anualmente, saldo constituído em 31/12 conforme quadro abaixo:

Descrição	2025	2024
Ajustes de Exercícios Anteriores	-25.172.002,22	-25.172.002,22
Resultados Acumulados de Exercícios Anteriores	122.157.225,35	116.212.680,75
Resultado do Exercício	**9.519.413,79**	**5.944.544,60**

4.11. Controle de Projetos

Projeto	Descrição	SITUAÇÃO	Orçamento Inicial	Ajuste Orçamentário	Orçamento Atual	Valor Liquidado	% de Realização	Saldo a Liquidar
Projeto	Descrição	SITUAÇÃO	Orçamento Inicial	Ajuste Orçamentário	Orçamento Atual	Valor Liquidado	% de Realização	Saldo a Liquidar
5004	CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ATIVO	548.950,00	-330.000,00	218.950,00	62.980,73	28,76	155.969,27
5005	COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES	ATIVO	79.600,00	0,00	79.600,00	67.670,32	85,01	11.929,68
5008	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS	ATIVO	95.000,00	0,00	95.000,00	18.933,59	19,93	76.066,41
5009	MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)	ATIVO	135.100,00	0,00	135.100,00	52.761,94	39,05	82.338,06
5011	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	ATIVO	43.640,00	-2.893,40	40.746,60	28.963,50	71,08	11.783,10
5012	AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	ATIVO	141.400,00	-860,00	140.540,00	40.356,08	28,72	100.183,92
5013	DESPESAS FINANCEIRAS	ATIVO	8.000,00	0,00	8.000,00	2.587,72	32,35	5.412,28

4.11. Controle de Projetos

Projeto	Descrição	SITUAÇÃO	Orçamento Inicial	Ajuste Orçamentário	Orçamento Atual	Valor Liquidado	% de Realização	Saldo a Liquidar
2009	PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	ATIVO	8.543.418,00	0,00	8.543.418,00	7.392.605,21	86,53	1.150.812,79
3004	PROMOÇÃO À EDUCAÇÃO CONTINUADA - CURSOS E PALESTRAS	ATIVO	300.000,00	0,00	300.000,00	294.188,28	98,06	5.811,72
3005	SEMINÁRIOS E REUNIÕES VOLTADOS À GESTÃO DO SISTEMA CFBIO/CRBIOS	ATIVO	223.796,00	-60.000,00	163.796,00	88.784,71	54,20	75.011,29
3006	REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS	ATIVO	131.360,00	95.000,00	226.360,00	136.014,74	60,09	90.345,26
3007	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	ATIVO	720.000,00	-220.000,00	500.000,00	20.479,50	4,10	479.520,50
3008	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS E INSTITUCIONAIS	ATIVO	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5001	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	ATIVO	2.340.745,00	259.586,73	2.600.331,73	1.034.475,05	39,78	1.565.856,68
5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ATIVO	1.068.200,00	0,00	1.068.200,00	392.827,67	36,77	675.372,33
5003	CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL	ATIVO	405.000,00	0,00	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00

4.11. Controle de Projetos

Projeto	Descrição	SITUAÇÃO	Orçamento Inicial	Ajuste Orçamentário	Orçamento Atual	Valor Liquidado	% de Realização	Saldo a Liquidar
5004	CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ATIVO	548.950,00	-330.000,00	218.950,00	62.980,73	28,76	155.969,27
5005	COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES	ATIVO	79.600,00	0,00	79.600,00	67.670,32	85,01	11.929,68
5008	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS	ATIVO	95.000,00	0,00	95.000,00	18.933,59	19,93	76.066,41
5009	MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)	ATIVO	135.100,00	0,00	135.100,00	52.761,94	39,05	82.338,06
5011	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	ATIVO	43.640,00	-2.893,40	40.746,60	28.963,50	71,08	11.783,10
5012	AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	ATIVO	141.400,00	-860,00	140.540,00	40.356,08	28,72	100.183,92
5013	DESPESAS FINANCEIRAS	ATIVO	8.000,00	0,00	8.000,00	2.587,72	32,35	5.412,28
5014	CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL	ATIVO	2.500.000,00	360.000,00	2.860.000,00	2.777.344,07	97,11	82.655,93
5015	OBRIGAÇÕES LEGAIS	ATIVO	249.350,00	0,00	249.350,00	18.451,18	7,40	230.898,82

4.11. Controle de Projetos

Projeto	Descrição	SITUAÇÃO	Orçamento Inicial	Ajuste Orçamentário	Orçamento Atual	Valor Liquidado	% de Realização	Saldo a Liquidar
5017	CONTINGÊNCIAS ORÇAMENTÁRIAS	ATIVO	0,00	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00
5021	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	ATIVO	15.250,00	5.000,00	20.250,00	17.260,99	85,24	2.989,01
T O T A L			21.532.000,00	1.954.813,51	23.486.813,51	14.543.505,80	61,92	8.943.307,71

Declaração de Integridade do Relatório Integrado 2025

Declaramos junto aos órgãos de controle interno e externo, conforme as recomendações da IN-TCU 84/2020 e DN-TCU 187/2020, que somos responsáveis por assegurar a integridade dos dados contidos no Relato Integrado – 2025 referentes às informações disponibilizadas pelos setores do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região e reconhecemos que na preparação e na apresentação do Relato Integrado – 2025 os dados e informações foram analisados por esta Diretoria, e suas respectivas superintendência, gerências e assessorias.

Cidade, 31 de março de 2025.

Diretoria

Presidente em exercício: Neiva Maria Robaldo Guedes
Conselheira Secretária: Danusa Camanduchy Ferrari Maia
Conselheira Tesoureira: Eliza Mense

Conselheiros Regionais

Membros Efetivos
André Camilli Dias – Presidente afastado
Neiva Maria Robaldo Guedes – Vice-presidente em exercício
Danusa Camanduchy Maia – Conselheira Secretária
Eliza Mense – Conselheira Tesoureira
Tatiana da Silva Neves
Alexander Turra
Eliana Borges Rivas
Carla Gheler Costa
Fábio Henrique Comin
João Batista de Pinho

Membros Suplentes
Maitê Bueno Pinheiro
Luciana Pinheiro Ferreira
Silvia Regina Galleti
Caio Azevedo Marques
Amanda Silveira Carbone
Adriana Del Monaco de Maria
Circe Cavalcanti De Albuquerque
Érica Cristina Pacífico de Assis
Angélica Vilas Boas da Frota

Expediente

Comissão Responsável pela Elaboração do Relatório Integrado Referente ao Exercício De 2025

Neiva Maria Robaldo Guedes
Presidente em Exercício

Danusa Camanduchy Ferrari Maia
Conselheira Secretária

Eliza Mense
Conselheira Tesoureira

Cátia Cristina Soares Costa
Superintendente

Edison Kubo
Assessoria Técnica

Eugênio Yuuki Jones Arakaki
Assessor de Comunicação

Luciana Paulino Magazoni
Assessora Jurídica

Daniela Yshimaru
Assessora Contábil

Márcia Atsuko Tamashiro
Gerência Administrativa

Lia Matelli Garcia
Gerência de Fiscalização

Ronaldo De Arruda Silva
Gerência Financeira

Paulo De Tarso Garcia Ferreira
Chefe Da Unidade De Exercício Profissional/Ensino E Formação

Ana Paula Sorrentino Lopes
Chefe da Unidade de Compras, Licitações e Contratos

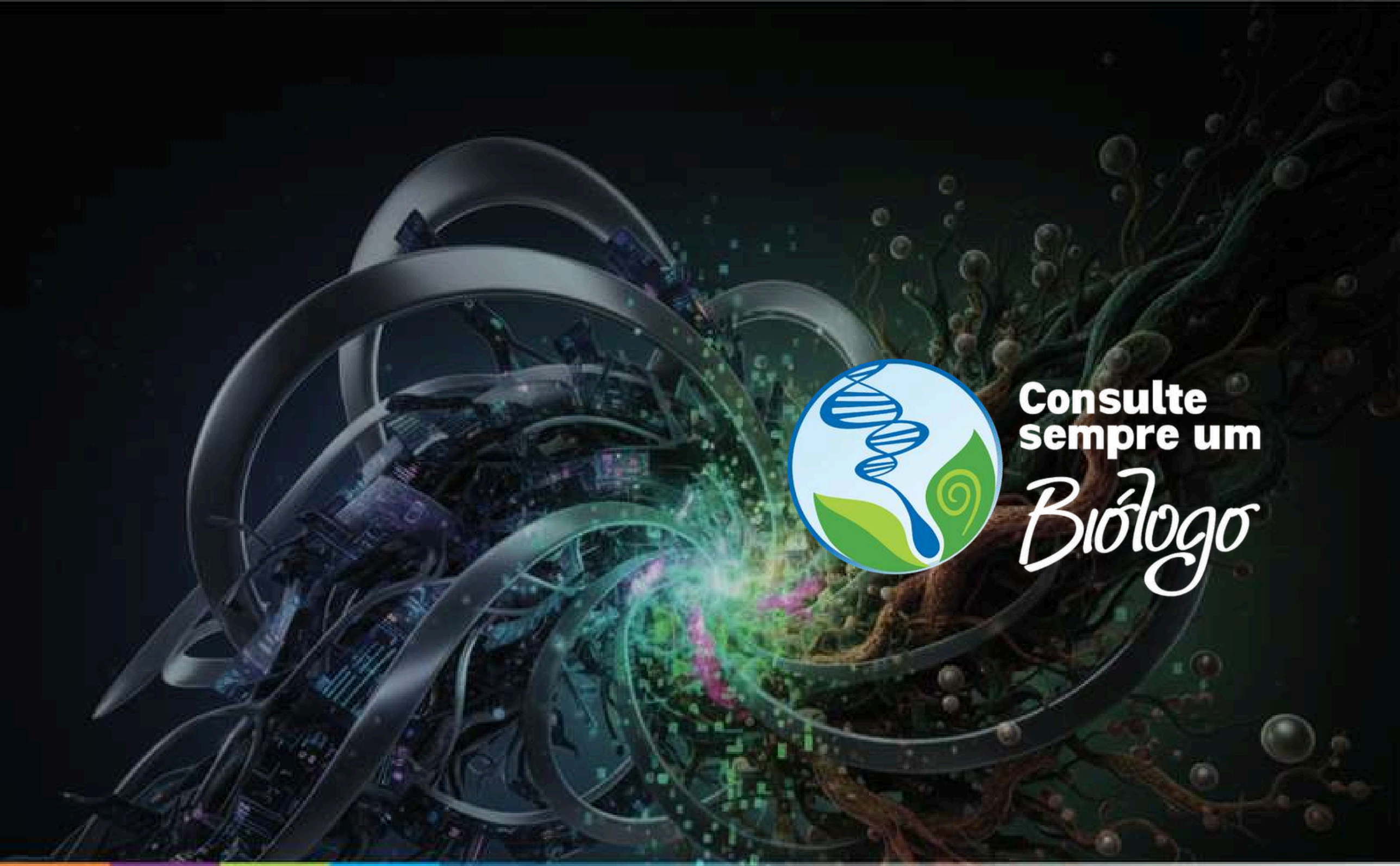
André Augusto Moura da Silva
Advogado/Setor Jurídico

Cássio Valentin
Leonardo Gil de Andrade de Almeida
Tecnologia de Informação

Nossa Capa



Projeto gráfico, ilustrações da capa e das páginas de rosto:
Maerlant Denis Moreira Leal
Assessor de Designer do CFBio
Diagramação:
Diagrama Comunicações Ltda-ME
CNPJ: 74.155.763/0001-48
Execução do projeto gráfico
Conselho Regional de Biologia da 1a Região - CRBio-01
Eugênio Yuuki Jones Arakaki - Diagramação



CRBio-01